



僑光技術學院

九十六年度運用教育部整體發展獎補助經費

專責規劃小組第二次會議

時間：九十六年九月二十八日

地點：本校雁閣樓會議室

九十六年度僑光技術學院運用教育部整體發展獎補助經費

專責規劃小組第二次會議 會議記錄

會議時間：民國 96 年 9 月 28 日 (星期五) 中午 12 點 10 分整

會議地點：本校雁閣樓會議室

會議主席：彭副校長元熙 代理

出席人員：詳如簽到單

記錄：劉惠琪

列席人員：詳如簽到單

壹、主席致詞

- 一、建議依照承辦單位安排議程進行。
- 二、今日正逢教師節，順祝各位同仁教師節快樂。

貳、96 年度第一次專責規劃小組會議決議執行報告

96 年度第一次專責規劃小組會議提案有二：

- (一) 審議九十六年度本校運用教育部整體發展經費「修正支用計畫書」，決議：照案通過。
- (二) 審議「僑光技術學院運用教育部整體發展經費資本門分配辦法」(草案)，決議：請承辦單位參考統整各位委員及教學單位主管的意見，再修擬分配辦法，於下次專責小組會議中審議，並於會議前發送給各位委員審閱。

參、承辦單位業務報告

教育部委託管科會將於 96 年 10 月 11 日 (四) 蒞臨本校進行「95 年度教育部獎補助經費運用績效訪視」，屆時可能抽訪專責小組委員晤談，敬請各位委員於會後了解當年度法規與系上相關設備採購流程及使用情形。

委員建議：請承辦單位公告當年度相關辦法與各單位採購項目。

研發處回覆：於會後 E-MAIL 公告各相關單位。

肆、討論提案

【提案一】

提案單位：總務處事務組

案由：請審議 96 年度教育部整體發展獎補助資本門經費採購項目增加乙案。

說明：96 年度教育部補助款資本門採購個人電腦 602 台，預算金額為 20,518,000 元，預計採中信局共同採購，但中信局無廣播主機、廣播卡及還原卡之項目，擬提案將廣播主機、廣播卡、還原卡，獨立項目辦理採購。詳如下表：

單位	個人電腦 (台)	廣播主機 (組)	廣播卡 (套)	還原卡 (個)
圖資處	190	3	50	190

語言中心	85	0	0	85
企管系	62	1	16	62
資管系	134	2	34	134
會資系	58	1	15	58
圖書組	5	0	0	0
圖書組	62	0	7	38
圖書組	6	0	0	0
合計	602	7	122	567

辦法：請審議。

委員諮詢與承辦單位補充報告：

委員諮詢：

- (一) 請承辦單位補充三項預算金額。
- (二) 表中圖書組分開三列呈現，請說明。

總務處事務組報告：

- (一) 廣播主機為 24.5 萬元；廣播卡 70.76 萬元；還原卡 85.05 萬元。
- (二) 圖書組個人電腦因規格不同分開三列呈現。

決議：照案通過。

【提案二】

提案單位：研發處

案由：請審議「僑光技術學院運用教育部整體發展經費資本門分配辦法」(草案)。

說明：

- (一) 提案審議之辦法草案及相關表件如附件二。
- (二) 本辦法草案經 96 年 9 月 10 日(一)教學單位主管公聽會討論擬定，會議紀錄如附件三。
- (三) 會計資訊系於公聽會後 96 年 9 月 19 日提案將就業學程納入辦法中教學單位績效配額之評核標準，請併案討論。(提案單如附件四)

辦法：請審議。

委員諮詢與承辦單位補充報告：

研發處補充報告：建議將國際證照部分納入教學單位績效配額「國際化成效」核配項目中。

委員建議：教學單位基本配額與績效配額百分比呈現方式請一致。

委員諮詢：有關產學合作件數及金額是否包含就業學程計畫，若包含在內則毋需增加此項核配標準。

研發處回覆：就業學程計畫納入產學合作件數及金額核配範圍。

決議：

- (一) 國際證照納入教學單位績效配額之國際化成效第二項，修正為「招收外籍、雙學位及交換學生與取得國際證照」。
- (二) 教學單位基本配額百分比呈現方式修正與績效配額呈現方式一致。
- (三) 修正後通過，呈校長公布後實施。

伍、散會

僑光技術學院 研發處 會議簽到

一、會議名稱：九十六年度教育部整體發展獎補助經費第二次專責規劃小組會議

二、會議時間：96年9月28日(星期五)中午12點10分整

三、會議地點：雁閣樓會議室

四、會議簽到：

(一) 出席人員

編號	單位	姓名	簽名	備註
01	僑光技術學院	石校長慶得		
02	僑光技術學院	陳副校長秀純		
03	僑光技術學院	彭副校長元熙	彭元熙	
04	教務處	林教務長群博	林群博	
05	總務處	王總務長健民	王健民	
06	學務處	張學務長勝成	張勝成	
07	人事室	楊主任東連	楊東連	
08	會計室	陳主任玫玉	陳玫玉	
09	研究發展處	許研發長瓊文	許瓊文	
10	管理學群	李院長朝賢	李朝賢	
11	人文與科學學群	蘇院長義雄	蘇義雄	
12	商學群	賴院長怡君	賴怡君	
13	資訊管理系	吳老師立夫	吳立夫	
14 ³³	企業管理系	王老師以莊	王以莊	
15	行銷與流通管理系	林老師秋國	林秋國	
16	國際貿易系	陳老師介玉	陳介玉	

17	會計資訊系	李老師麗澤	李麗澤	
18	金融與風險管理系	曾老師漢文	曾漢文	
19	財務金融系	李老師永全		
20	應用外語系	歐老師芳君	歐芳君	
21	財經法律系	劉老師南英	劉南英	
22	應用華語文系	石老師櫻櫻		
23	通識教育中心	鍾老師錦傳	鍾錦傳	
24	資訊科技系	鄒老師永龍	鄒永龍	
25	環境資源管理系	許老師信儀	許信儀	
26	工業工程與管理系	張老師敏德		



僑光技術學院

九十六年度運用教育部整體發展獎補助經費

專責規劃小組第三次會議

時間：九十六年十一月二十二日

地點：本校雁閣樓會議室

九十六年度僑光技術學院運用教育部整體發展獎補助經費

專責規劃小組第三次會議 會議記錄

會議時間：民國 96 年 11 月 22 日 (星期四) 下午 2 點 10 分整

會議地點：本校雁閣樓會議室

會議主席：石校長慶得

出席人員：詳如簽到單

記錄：劉惠琪

列席人員：詳如簽到單

壹、主席致詞

97 年度獎補助資本門經費分配方式改變，依據「僑光技術學院運用教育部整體發展經費資本門分配辦法」核配計算，因此需要調適、磨合，若需要改進請各位委員提出意見。

貳、96 年度第二次專責規劃小組會議決議執行報告

96 年度第二次專責規劃小組會議提案有二：

- (一) 審議 96 年度教育部整體發展獎補助資本門經費採購項目增加乙案，決議：照案通過。
- (二) 審議「僑光技術學院運用教育部整體發展經費資本門分配辦法」(草案)，決議如下：
 1. 國際證照納入教學單位績效配額之國際化成效第二項修正為「招收外籍、雙學位及交換學生與取得國際證照」。
 2. 教學單位基本配額百分比呈現方式修正與績效配額呈現方式一致。
 3. 修正後通過，呈校長公布後實施。

參、承辦單位業務報告

97 年度專責規劃小組委員原請各系於年底前公開選出，但依據 96 年 10 月 11 日教育部委員訪視意見，認為專責委員可就校務會議代表中依據系所或學群比例推選之，以利較能明確了解學校之整體發展，故擬於下次會議討論修正法規，俟法規修正後再行公告各單位。

肆、討論提案

【提案一】

提案單位：總務處事務組

案由：請審議 96 年度本校運用教育部整體發展獎補助經費購置「重要儀器設備規格及數量變更」案。

說明：教育部補助購置重要儀器設備(不包含獎助型計畫)變更規格及數量，請參考對照表如附件。

辦法：請審議。

決議：照案通過。

【提案二】

提案單位：研發處

案由：請審議 97 年度本校運用教育部整體發展經費「支用計畫書」附表。

說明：

- (一) 本校 97 年度教育部獎補助款以 3,200 萬元作估算，配合教學需求以資本門為主。
- (二) 資本門經費依據「本校運用教育部整體發展經費資本門分配辦法」核配計算如附件。
- (三) 各單位依據核配經費及發展特色提出設備需求，資本門總需求共 3,068 萬元（含自籌款 1,148 萬元，相對佔教育部獎補助款 35.9%）。
- (四) 審議資料請參考附表一至九。（總價以千元為單位）

辦法：請審議。

討論：

委員 1 諮詢：審議原則提及有些系因另有計畫編列補助，本教育部獎補助款重點計畫配額只核配 30 萬元，如此是否相對懲罰努力寫計畫的單位？且計畫為申請階段，無法確定通過，且通過後的金額一般比原申請計畫少，如此核配對這些系看起來呈現劣勢的情形。

研發處回覆：第二項重點發展計畫配額審議原則係以全校性的角度來看，包含全校性的規劃，且加上基本配額及績效配額後與單位需求接近。

委員 2 建議：

- (一) 附議研發處的回應，建議大家應以整體性全校的角度來看，外界的資源很多各單位可透過各種爭取經費補助的方式（如教育部重要領域人才計畫、學界科專計畫等），且應該著重在績效配額上。
- (二) 建議今年基本額再成長 10% 估算，重點補助全校發展單位。

決議：

- (一) 單價 1 萬元以下不能列為資本門設備，故第 77 項刪除，經費 1 萬元補至第 71 項。
- (二) 依據委員建議基本額 3,200 萬元再增加 10%，即以 3,500 萬元做估算，自籌款則按比例更正為 1,260 萬元（36%），資本門增加之經費 292 萬元補助語言中心，經常門經費增加 120 萬元。
- (三) 修正後通過。

伍、散會

九十六年度教育部整體發展獎補助經費專責規畫小組第三次會議

會議日期:96年11月22日(星期四)

會議時間:2點10分

會議地點:雁閣樓會議室

出席人員簽到表:

編號	單位	姓名	簽名
01	校長室	石校長慶得	石慶得
02	副校長室	陳副校長秀純	
03	副校長室	彭副校長元熙	彭元熙
04	教務處	林教務長群博	林群博
05	總務處	王總務長健民	王健民
06	學務處	張學務長勝成	
07	人事室	楊主任東連	楊東連
08	會計室	陳主任玫玉	陳玫玉
09	研發處	許研發長瓊文	許瓊文
10	管理學群	李學群長朝賢	李朝賢
11	人文與科學學 群	蘇學群長義雄	蘇義雄
12	商學群	賴學群長怡君	賴怡君

九十六年度教育部整體發展獎補助經費專責規畫小組第三次會議

會議日期:96年11月22日(星期四)

會議時間:2點10分

會議地點:雁閣樓會議室

選任委員簽到表:

	單位	姓名	簽名
13	資管系	吳老師立夫	
14	企管系	王老師以莊	
15	行流系	林老師秋國	
16	國貿系	陳老師介玉	陳介玉
17	會資系	李老師麗澤	李麗澤
18	金管系	曾老師漢文	曾漢文
19	財金系	李老師永全	李永全
20	外語系	歐老師芳君	歐芳君
21	財法系	劉老師南英	
22	華文系	吳老師賢俊	吳賢俊
23	體育室	鍾老師錦傳	
24	資科系	鄒老師永龍	鄒永龍
25	環管系	許老師信儀	許信儀
26	工工管系	張老師敏德	



僑光技術學院

97 年度運用教育部整體發展獎補助經費

專責規劃小組第一次會議

時間：中華民國 97 年 3 月 25 日（星期二）

地點：本校雁閣樓會議室

97 年度僑光技術學院運用教育部整體發展獎補助經費

專責規劃小組第一次會議 會議記錄

會議時間：民國 97 年 3 月 25 日 (星期二) 中午 12 點 10 分整

會議地點：本校雁閣樓會議室

會議主席：石校長慶得

出席人員：詳如簽到單

記錄：劉惠琪

列席人員：詳如簽到單

壹、主席致詞

- 一、教育部獎補助款係直接提供各系整體發展最主要的來源，本經費自一年前已著手規劃並訂定分配辦法，目前教育部已核定確切的金額，由於全國技職大專學院總金額下降，本校獲得的經費與預估有所落差。
- 二、今天所審議的提案係業管單位依據之前的會議資料及分配辦法所計算的建議案，請各位委員提出意見並仔細審查。

貳、96 年度第四次專責規劃小組會議決議執行報告 (會議紀錄如附件一)

第四次專責規劃小組會議於 96 年 12 月 27 日召開完畢，主要審議 96 年度運用教育部整體發展獎補助經費「執行清冊」，決議修正部份規格及放置地點後通過。並已提送經費稽核委員會審議通過於 97 年 1 月底前報部備查。

參、承辦單位業務報告

依據獎補助經費運用績效訪視委員之建議：專責小組可就校務會議代表中依據科系或學群比例推選之，以利較能明確瞭解學校之整體發展。故研發處提案 97 年 3 月 11 日行政會議修訂通過「僑光技術學院運用教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組組成辦法」中第三條：選任委員由各系自校務會議教師代表中自行推舉一名擔任，任期一年，無給職，連選得連任。(修正後辦法如附件二)

肆、討論提案

【提案一】

案由：請審議 97 年度本校運用教育部整體發展經費「修正支用計畫書」。

說明：

- (一)本校 97 年度獲教育部獎補助款共 2,795 萬 3,351 元，資本門佔 60%，計 1,677 萬 2,011 元；經常門佔 40%，計 1,118 萬 1,340 元。
- (二)教育部對 97 年度支用計畫書審查意見如附件三，請參考。

(三) 依規定單價低於 1 萬元以下為經常門「物品」項，故採購時請各單位特別注意。

辦法：

(一) 由於本校 97 年度獲教育部核定經費比原支用計畫預估值(3,500 萬元)為低，資本門經費參考審查意見及經費刪減下，業管單位(研發處)為爭取報部時效，依據下列原則，奉 校長核可，先草擬建議案請各單位草修「設備需求規格表」：

1. 於 96 年 11 月 22 日 96 年度第三次專責規劃小組會議紀錄中(如附件四)，基本額提高所增加補助語言中心及經常門之經費，因獎補助款減少，擬將該兩筆經費刪除。
2. 另資本門分配辦法中「重點發展計畫配額」部分，通識中心經 96 年 11 月 8 日審查會議記錄(如附件五)校長核定所增加之 38 萬元，因獎補助款減少，擬將該筆經費自通識中心扣回。
3. 學校配合款維持相對教育部獎補助款 36%。
4. 又本年度獲教育部獎補助款 2,795 萬元為原預估基本額 3,200 萬元的 87%，依據本校資本門分配辦法(如附件六)，擬將辦法中四項配額均依此比例(87%)降低計算。
5. 綜述上列辦法計算，各單位資本門經費分配額如附件七(P.11)。

(二) 各單位依據建議案分配額草修支用計畫書相關設備需求規格表。

1. 草修後資本門含自籌款約為 2,666 萬元，比建議分配額少 17 萬元，主要為：
 - (1) 草修後有幾個系需求比原分配額為低，資管系少 9.5 萬元、工工管系少 5 萬元、財法系少 2.5 萬元。
 - (2) 另財務金融系金融教育中心更新之硬、軟體設備因以服務全校性質為主，經與商學學群長及金融與風險管理系討論、整合後，由金管系減少，財金系金融教育中心維持 123.9 萬元預算。
3. 因經費刪減及考量發展需求，少數系所擬於原支用計畫外另採購其他設備：
 - (1) 國貿系，優先序第 45 至 47 項，增購「WAPCS 海關模擬教學系統」、「產業智慧講堂 MTT」、「DV」。
 - (2) 環管系，優先序第 53 項，配合技術研發中心 97 年度計畫，於計畫經費中已編列「水洗塔」，故刪除本項。為使教學研究更加順利(大學部及研究所課程)，新增「ENDNote」。
 - (3) 資科系，優先序第 61 項，因補助款金額下修，建置兩間實驗室之個人電腦數量已經不足，先購置之六台個人電腦可先建置一間實驗室，餘額修正為增購 11 台筆記型電腦，提供系上教師教學使用、洽談計劃及研討會論文發表用，個人電腦不足額之部分再利用爭取之計畫另行補足。
 - (4) 金管系，優先序第 11 項，因學校已有 SPSS 軟體供全校性使用，故刪除本項，變更採購「時報資訊資料庫」及西文圖書。
4. 綜合上述，97 年度「修正支用計畫書」如附件八之附表一至七(P.12~32)，

本校配合款約 988 萬元，相對佔教育部獎補助款 35.4%，配合教學需求以資本門為主。。

(三) 97 年度因教育部獎補助款減少，西文圖書採購經費不足 52 萬元整，建議由各系預算內分攤，請併案審議：

1. 97 年度全校性教學圖儀設備分配經費不敷採購西文圖書，建議由各系預算內分攤。

2. 各系西文圖書經費分配，依據本校「圖書資料經費運用實施要點」計算後，羅列如附件九。(P.33)

(四) 97 年度「修正支用計畫書」通過後擬於 97 年 4 月 3 日前報部審查。

承辦單位補充說明：

研發處：這次審查分為 3 個部份，第 1 部分為依據第一點說明原則以等比例下降修正，第 2 部分為各單位草修需求設備表在經費上調整運用，第 3 部分為西文圖書經費因獎補助經費減少且依據分配辦法比例分配而不敷採購，擬建議由各系預算分攤。

總務處事務組：今年物價上漲，經查看各單位提出之個人電腦需求規格，有少數單位單價太低，建議總價不變下統一規格。另由於中信局已將廣播卡、還原卡列為單項採購項目，應另外表列。

決議：

- (一) 各單位分攤圖書經費後分配額表如附件，請各單位修正設備需求表。
- (二) 由總務處事務組提供中信標個人電腦統一規格，請各單位作為參考修正設備需求表。
- (三) 個人電腦規格中廣播卡、還原卡列為單項採購項目。
- (四) 授權承辦單位-總務處事務組及研發處確認修正後通過。

伍、臨時動議

陸、散會

九十七年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第一次會議

會議日期:97年3月25日(星期二)

會議時間:中午12點10分

會議地點:雁閣樓會議室

出席人員簽到表:

編號	單位	姓名	簽名
01	校長室	石校長慶得	石慶得
02	副校長室	陳副校長秀純	
03	副校長室	彭副校長元熙	
04	教務處	林教務長群博 兼管理學群學群長	林群博
05	總務處	王總務長健民	王健民
06	學務處	張學務長勝成	張勝成
07	人事室	楊主任東連	楊東連
08	會計室	陳主任玫玉	陳玫玉
09	研發處	許研發長瓊文	許瓊文
10	商學群	賴學群長怡君	賴怡君
11	人文與科學學群	雷學群長萬來	雷萬來

九十七年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第一次會議

會議日期:97年3月25日(星期二)

會議時間:中午12點10分

會議地點:雁閣樓會議室

選任委員簽到表:

編號	單位	姓名	簽名
12	企管系	晏老師啓華	晏啓華
13	資管系	陳老師士傑	陳士傑
14	行流系	林老師添佑	林添佑
15	工工管系	張老師敏德	張敏德
16	環管系	蔡老師存孝	蔡存孝
17	會資系	胡老師維新	胡維新
18	財金系	葉老師金標	
19	國貿系	黃老師哲悠	黃哲悠
20	金管系	黃老師春松	黃春松
21	財法系	鄔老師武誠	鄔武誠
22	外語系	歐老師芳君	
23	應華系	趙老師惠芬	
24	資科系	李老師維蔓	李維蔓
25	通識中心	鍾老師錦傳	鍾錦傳

假

假



僑光技術學院

97 年度運用教育部整體發展獎補助經費

專責規劃小組第二次會議

時間：中華民國 97 年 5 月 15 日（星期四）

地點：本校雁閣樓會議室

97 年度僑光技術學院運用教育部整體發展獎補助經費

專責規劃小組第二次會議 會議記錄

會議時間：民國 97 年 5 月 15 日 (星期四) 下午 1 點 10 分整

會議地點：本校雁閣樓會議室

會議主席：石校長慶得

出席人員：詳如簽到單

記錄：劉惠琪

列席人員：詳如簽到單

壹、主席致詞

教育部獎補助款係各系整體發展最直接的來源，感謝大家在經費規劃、執行等方面的努力，希望對本校教學研究上有所提昇。

貳、97 年度第一次專責規劃小組會議決議執行報告 (會議紀錄如附件一)

97 年第一次專責規劃小組會議於 97 年 3 月 25 日召開完畢，主要審議 97 年度運用教育部整體發展獎補助經費「修正支用計畫書」，決議依據提案原則修正並分攤圖書經費，統一個人電腦規格，授權承辦單位-總務處事務組及研發處確認修正後通過。本修正支用計畫書已於 4 月 3 日前報部備查。

參、承辦單位業務報告

- (一) 教育部於 97 年 4 月 2 日舉辦獎補助經費運用績效研討會，重點簡述如附件二，請各位主管及代表教師參閱及宣導。
- (二) 教育部於 97 年 4 月 7 日舉辦「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」等相關規定之公聽會，98 年度有幾項規定修正及增加，重點如附件三，亦請各位主管及代表教師參閱並儘快擬定方針執行。

肆、討論提案

【提案】

案由：請審議 97 年度本校運用教育部整體發展經費「修正支用計畫書」第二版。

說明：

- (一) 本校 97 年度獲教育部獎補助款共 2,795 萬 3,351 元，資本門佔 60%，計 1,677 萬 2,011 元；經常門佔 40%，計 1,118 萬 1,340 元。
- (二) 本校第一版修正支用計畫書已於 97 年 4 月 3 日報部審查，依據教育部委託管科會邀請專家學者複審之意見(如附件四)，擬修正設備項目之歸類及相關

規格、經費。

辦法：

- (一) 依據複審意見，【附表四】原優先序 14「時報資訊資料庫」及【附表五】原優先序 2「台灣經濟新報資料庫」兩項均有光碟片備份資料，故歸類於【附表六】之軟體教學資源之其他項中，並仍屬資本門經費項目。
- (二)【附表五】原優先序 1「SDOS 西文資料庫」、優先序 3「月旦法學知識庫」、優先序 4「中華法律網」和【附表六】原優先序 2「西文電子書」(\$180,000)，以上四項均為一年一訂且無光碟片備份資料，依據複審意見，歸類於經常門經費物品項下，合計經費為\$1,435,000 元。
- (三)【附表四】品項為「復活卡」及「廣播卡」依據複審意見補強規格說明。
- (四)【附表四】原優先序 28「電動蓆白布幕」規格欄中提及『含 施工..工程』，相關施工、安裝經費\$3,000 元，依據複審意見擬由請購單位-通識中心呈請學校預算支出。
- (五)變更對照表如附件五。
- (六)附表一至三由於上述項目變更亦隨之調整，「修正支用計畫書」附表一至第十二版如附件六，擬通過後再行函報教育部備查。

承辦單位補充說明：

研發處：複審意見中第 1 至 4 點，為委員提醒事項，請業管單位參考；最後 1 點，【附表七】優先序 5~6 之購置項目依據業管單位說明，為本校巧藝研究社進行社團活動所需之器材設備，非教學儀器設備，故未提修正；其他複審意見已修正如提案，請委員審議。

決議：

- (一) 照案通過，請儘快報部核准進行採購。
- (二) 未來希望將經費朝向購置軟體教學資源為主。

伍、臨時動議

陸、散會

九十七年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第二次會議

會議日期:97年5月15日(星期四)

會議時間:中午13點10分

會議地點:雁閣樓會議室

出席人員簽到表:

編號	單位	姓名	簽名
01	校長室	石校長慶得	石慶得
02	副校長室	陳副校長秀純	
03	副校長室	彭副校長元熙	
04	教務處	林群博教務長 兼學群長	林群博
05	學務處	張學務長勝成	張勝成
06	總務處	王總務長健民	王健民
07	人事室	楊主任東連	楊東連
08	會計室	陳主任玫玉	陳玫玉
09	研發處	許研發長瓊文	許瓊文
10	商學群	賴學群長怡君	賴怡君
11	人文與科學學群	雷學群長萬來	雷萬來


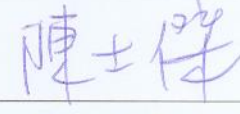



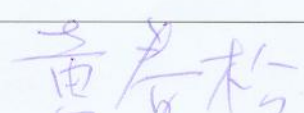

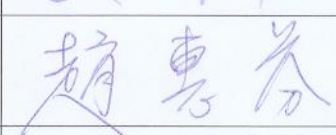
九十七年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第二次會議

會議日期:97年5月15日(星期四)

會議時間:中午13點10分

會議地點:雁閣樓會議室

選任委員簽到表:

編號	單位	姓名	簽名
12	企管系	晏老師啓華	
13	資管系	陳老師士傑	
14	行流系	林老師添佑	
15	工工管系	張老師敏德	
16	環管系	蔡老師存孝	(有課請假)
17	會資系	胡老師維新	(有課請假)
18	財金系	葉老師金標	
19	國貿系	黃老師哲悠	
20	金管系	黃老師春松	
21	財法系	馮老師武誠	
22	外語系	歐老師芳君	
23	應華系	趙老師惠芬	
24	資料系	李老師維蔓	
25	通識中心	鍾老師錦傳	(有課請假)



僑光技術學院

97 年度運用教育部整體發展獎補助經費

專責規劃小組第三次會議

時間：中華民國 97 年 9 月 25 日（星期四）

地點：本校雁閣樓會議室

97 年度僑光技術學院運用教育部整體發展獎補助經費

專責規劃小組第三次會議 會議記錄

會議時間：民國 97 年 9 月 25 日 (星期四) 下午 1 點 10 分整

會議地點：本校雁閣樓會議室

會議主席：石校長慶得

出席人員：詳如簽到單

記錄：劉惠琪

列席人員：詳如簽到單

壹、主席致詞

感謝各位委員的與會，教育部獎補助款係溢注本校的重要經費之一，過去有嚴謹的作法及規範，現在學校正面臨改名科大重要變革時刻，需要大家集思廣益，今日修訂辦法後，接著要規劃經費，以系統、軟體教學設備為主要採購項目，依各系發展重點規劃，如：捷安特實驗室所需設備。

貳、97 年度第二次專責規劃小組會議決議執行報告(會議紀錄如附件一)

97 年第二次專責規劃小組會議於 97 年 5 月 15 日召開完畢，主要為依據教育部委託專家學者審查之複審意見，審議 97 年度「修正支用計畫書」第二版，決議照案通過，並報部核准進行採購。

參、討論提案

【提案一】

案由：請審議修訂「僑光技術學院運用教育部整體發展經費資本門分配辦法」。

說明：

(一) 依據 97 年度「支用計畫書」書面審查意見(如附件二)，以及「98 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」(如附件三)，擬提案修訂本校資本門分配辦法。

(二) 修訂部份請詳見法規修正對照表(如附件四)、提案修訂版(如附件五)。

辦法：請審議。

承辦單位(研發處)補充說明：

辦法第三條第二項重點發展計畫配額係依據 97 年委員審查支用計畫書意見修訂，增加審查小組功能及成員條文，依釐清與專責小組之權責；第三項基本配額及第四項績效配額係依據適用 98 年獎補助款的教育部法規修訂比例及增加項目。

委員討論：

(一) 張委員：績效配額的第 7 項第 1 小點-學生出席率，說明應修改為各系教師對缺曠課學生輔導次數「以」降低學生缺席率的執行成效。

- (二) 石主席：學輔經費逐漸受重視，未來因應教育部提高比例，本校分配辦法的學輔成效核配項目比例建議也跟著提高。
- (三) 王委員：績效配額國際化成效中的國際證照並同英語及技能檢定證照計算，故刪除，但建議仍要寫出來以鼓勵學生考照，將證照核配項目名稱修改為「英語、技能檢定及國際證照」。

決議：依建議修正後照案通過。

【提案二】

案由：請審議「97 年度資本門經費需求教學儀器設備規格書」變更乙案。

說明：

- (一) 教學儀器設備支用計畫第 49 項教學軟體「產業智慧講堂 MIT」，因已改版為「電子商務與數位內容課程(eCommerce & Digital Content)」，擬將原採購項目變更為新版之「電子商務與數位內容課程」，經費變更為 5 萬元。
- (二) 變更對照表如附件六。

辦法：請審議。

決議：照案通過，將會議記錄及變更對照表報部備查。

肆、臨時動議

伍、散會

九十七年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第三次會議

會議日期: 97年09月25日 (星期四)

研

會議時間: 下午 13 點 10 分

會議地點: 雁閣樓會議室

出席人員簽到表:

編號	單位	姓名	簽名
01	校長室	石校長慶得	石慶得
02	副校長室	陳副校長秀純	假
03	副校長室	彭副校長元熙	彭元熙
04	教務處	林教務長群博	林群博
05	總務處	王總務長健民	王健民
06	學務處	張學務長勝成	張勝成
07	人事室	楊主任東連	楊東連
08	會計室	陳主任玫玉	陳玫玉
09	研發處	許研發長瓊文	許瓊文
10	商學群	賴學群長怡君	賴怡君
11	人文與科學學群	雷學群長萬來	雷萬來
12	管理學群	王學群長柏山	王柏山

九十七年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第三次會議

會議日期:97年09月25日(星期四)

會議時間:下午13點10分

會議地點:雁閣樓會議室

選任委員簽到表:

	單位	姓名	簽名
13	企管系	晏老師啟華	晏啟華
14	資管系	陳老師士傑	陳士傑
15	行流系	林老師添佑	林添佑
16	工工管系	張老師敏德	假
17	環管系	蔡老師存孝	蔡存孝
18	會資系	胡老師維新	胡維新
19	財金系	葉老師金標	假
20	國貿系	黃老師哲悠	黃哲悠
21	金管系	黃老師春松	黃春松
22	財法系	鄔老師武誠	
23	英語系	歐老師芳君	假
24	應華系	趙老師惠芬	假
25	資料系	李老師維蔓	假
26	通識中心	鐘老師錦傳	假



僑光技術學院

97 年度運用教育部整體發展獎補助經費

專責規劃小組第四次會議

時間：中華民國 97 年 11 月 20 日（星期四）

地點：本校雁閣樓會議室

97 年度僑光技術學院運用教育部整體發展獎補助經費

專責規劃小組第四次會議 會議記錄

會議時間：民國 97 年 11 月 20 日 (星期四) 下午 1 點 10 分整

會議地點：本校雁閣樓會議室

會議主席：王校長柏山

出席人員：詳如簽到單

記錄：劉惠琪

列席人員：詳如簽到單

壹、主席致詞

首先感謝各位委員的與會，本次會議針對明年度(98 年)經費的規劃討論，將會有些許變革，請各位委員提出意見。

貳、97 年度第三次專責規劃小組會議決議執行報告(會議紀錄如附件一)

97 年第三次專責規劃小組會議於 97 年 9 月 25 日召開完畢，主要提案有二：

- 一、審議修訂「僑光技術學院運用教育部整體發展經費資本門分配辦法」，決議：依建議修正後照案通過。
- 二、審議「97 年度資本門經費需求教學儀器設備規格書」變更乙案，決議：照案通過，將會議記錄及變更對照表報部備查。

參、承辦單位業務報告

依據「僑光技術學院運用教育部整體發展獎補助經專責規劃小組組成辦法，請各系於 98 年 1 月底前自校務會議教師代表中自行推舉一名擔任 98 年度專責規劃小組委員。不得兼任經費稽核委員會委員。

肆、討論提案

【提案一】

案由：請審議 98 年度本校運用教育部整體發展經費「支用計畫書」附表。

說明：

- (一) 本校 98 年度教育部獎補助款以 3,100 萬元作估算，配合教學需求以資本門

為主。

(二) 資本門經費依據「本校運用教育部整體發展經費資本門分配辦法」核配計算如附件二。各單位依據核配經費及發展特色提出設備需求，資本門總需求共 2,788.5 萬元 (含自籌款 928.5 萬元，相對佔教育部獎補助款 30%)。

(三) 經常門總需求共 1,240 萬元。

(四) 審議資料請參考附表一至十。(總價以千元為單位)

辦法：請審議。

決議：

(一) 總預算依業務單位建議以 3,100 萬元作估算，自籌款以配合資本門教學需求為主，決議通過。

(二) 附表細項經費留至臨時動議時再行討論審議。

【提案二】

案由：請審議「97 年度資本門經費需求教學儀器設備規格書」變更乙案。

說明：

(一) 教學儀器設備支用計畫第 74 項教學軟體「MS SQL server 2005」，因本年度該規格已不生產，已改版為 MS SQL server 2008 企業版，且購買所需費用較明年購買為高，考量本項經費為配合款且在總經費不變之原則下，本設備項目擬將不予採購，經費變更併同標餘款作為再採購電腦設備使用。

(二) 變更對照表如附件三，通過後報部審查。

辦法：請審議。

決議：照案通過，將會議記錄及變更對照表報部備查。

【提案三】

案由：請審議 97 年度本校運用教育部整體發展獎補助經費購置「重要儀器設備規格及數量變更」案。

說明：教育部補助購置重要儀器設備變更規格及數量，請參考對照表如附件四。

辦法：請審議。

決議：照案通過，會議紀錄及變更對照表留校備查。

【提案四】

案由：請審議 97 年度本校運用教育部整體發展獎補助資本門經費「結餘款」運用乙案。

說明：建議 97 年度資本門結餘款擬再申購電腦設備約 30 部。

辦法：請審議。

總務處補充說明：因應環管系及全球運籌碩士專班各提出 15 部電腦需求，建議運用結餘款採購。

決議：照案通過。

伍、臨時動議

【提案一】

案由：擬成立「設備規劃小組」，請審議。

說明：

- (一) 因應本校三個學群特色發展，為使各系設備達到充分運用共享之目的，對於教育部整體發展獎補助經費資本門教學設備採購擬成立「設備規劃小組」，進行支用計畫編列前的評估。
- (二) 審查意見提送專責規劃小組，作為支用計畫編列前的依據。
- (三) 由於報部時效性因素，98 年度設備採購目前以各系之規劃函報教育部，並同步在教育部核定經費前，該小組進行採購項目之評估分析。
- (四) 99 年度設備採購項目則由該小組於提送專責規劃小組及報部前先行評估。

討論：

校長補充說明：本獎補助經費應有統籌及審查機制，並達資源共享之目的，因此在編列預算前先經由規劃小組評估後再提送專責小組審議。

決議：

- (一) 「設備規劃小組」成員為圖資長、系統網路組組長、資管系主任、資科系主任、全球運籌中心主任、金融教育中心主任、技術研發中心主任、語言中心主任、推廣教育中心主任、捷安特中心主任、研發長、教務長，另請工工管系推薦一位教師代表。
- (二) 照案通過。

【提案二】

案由：請審議重新配置本校運用教育部整體發展經費資本門分配辦法「重點發展計畫配額」經費。

說明：

- (一) 針對本校運用教育部整體發展經費資本門分配辦法中第二項分配標準項目「重點發展計畫配額」部分，為使本校研究中心更具有系所整合功能，擬將本配額(20%)運用於研究中心為原則，於資本門分配辦法尚未修訂前，將金融教育中心歸屬財金系，技術研發中心歸屬資科系，語言中心歸屬英與系，全球運籌中心歸屬國貿系，捷安特中心歸屬行流系作分配。
- (二) 本項配額擬將提案修正為以下分配：
 - 120 萬元支配給英語系以支援語言中心使用；
 - 100 萬元支配給行流系以支援捷安特行銷研究中心使用；
 - 200 萬元支配給財金系以支援金融教育中心使用；
 - 138 萬元支配給資科系以支援技術研發中心使用；

討論：

校長補充說明：以研究中心統合實驗室，整合研究案，爭取計畫的功能不可忽略，此與改名科大的理念才能結合，本經費重新配置給研究中心能使本校整體經費更有效運用。

英語系主任：本系與語言中心去年合併一起編列經費，今年度語言中心所提出數位多媒體互動語言教學實驗室已有教育部經費補助，而英語系欲成立「商務談判專業教室」需要經費，若扣掉此項配額經費將不足建置，請委員考量。

研發長說明：

1. 97 年 11 月 6 日召開之審查小組會議原意本項配額 120 萬元就是分配給語言中心使用，英語系「商務談判專業教室」可以第三項、第四項配額加總經費 187 萬元運用採購。
2. 研究中心已歸屬學群，以資源共享為規劃目標。

校長補充：學群長可介入研究中心行資源整合，且研究中心支援相關各系，並非單獨支援一系。

決議：

- (一) 照案通過，由業務單位(研發處)重新計算各單位配額，惠請各單位修正設備規格需求說明書。
- (二) 因報部時間緊迫，因配額修正項目與規格擬授權業務單位做最後審查。

【提案三】

案由：擬變更國際事務中心編列採購設備 50 萬元乙案。

說明：國際事務中心 50 萬元擬提案變更至教學發展中心，以採購全校手提式單槍投影機之教學設備。

討論：

教務長補充說明：依據教學發展中心調查，本校單槍投影機有損壞影響教學之現象，希望能讓每一棟樓至少有 5 部以上投影機，支援各系使用。

總務處事務組長說明：本校每一間教室均配置單槍投影機，損壞部分原因多為主機壞掉，建議教師可攜帶筆記型電腦連接即可使用。

華語系主任：國際事務中心為處理國際事務之單位，常有外籍學生需要使用設備，但該中心均無設備，建議仍保留部分經費。

英語系主任：請考慮進修部學生晚間上課也能有單槍投影機可借用或替換，建議未來全校配額部份可以考慮支配部份經費給進修部。

環管系主任：若是筆記型電腦可解決問題，建議未來一次買足，補助教師每人部分經費，讓每一位教師都有一部筆記型電腦，三年後汰換。

決議：

- (一) 配置 30 萬元給教學發展中心以採購全校性單槍、筆電。
- (二) 配置 20 萬元給國際事務中心，採購項目以支援教學為目的。

陸、散會

九十七年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第四次會議

會議日期:97年11月20日(星期四)

會議時間:下午1點10分

會議地點:雁閣樓會議室

出席人員簽到表:

編號	單位	姓名	簽名
01	校長室	王校長柏山	王柏山
02	副校長室	陳副校長秀純	請假
03	副校長室	彭副校長元熙	彭元熙
04	教務處	林教務長群博	林群博
05	總務處	王總務長健民	王健民
06	學務處	鍾學務長錦傳	請假
07	人事室	楊主任東連	楊東連
08	會計室	陳主任玫玉	陳玫玉
09	研發處	許研發長瓊文	許瓊文
10	商學群	賴學群長怡君	賴怡君
11	人文與科學學群	雷學群長萬來	雷萬來
12	企管系	晏老師啟華	晏啟華

九十七年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第四次會議

會議日期:97年11月20(星期四)

會議時間:下午1點10分

會議地點:雁閣樓會議室

選任委員簽到表:

	單位	姓名	簽名
13	資管系	陳老師士傑	請假
14	行流系	林老師添佑	林添佑
15	工工管系	張老師敏德	請假
16	環管系	蔡老師存孝	蔡存孝
17	會資系	胡老師維新	請假
18	財金系	葉老師金標	葉金標
19	國貿系	黃老師哲悠	黃哲悠
20	金管系	黃老師春松	黃春松
21	財法系	鄔老師武誠	鄔武誠
22	英語系	歐老師芳君	請假
23	應華系	趙老師惠芬	趙惠芬
24	資料系	李老師維蔓	請假
25	通識中心	陳老師明德	請假



僑光技術學院

97 年度運用教育部整體發展獎補助經費

專責規劃小組第五次會議

時間：中華民國 97 年 12 月 25 日（星期四）

地點：本校雁閣樓會議室

97 年度僑光技術學院運用教育部整體發展獎補助經費

專責規劃小組第五次會議 會議記錄

會議時間：民國 97 年 12 月 25 日 (星期四) 中午 12 點 10 分整

會議地點：本校雁閣樓會議室

會議主席：王校長柏山

出席人員：詳如簽到單

記錄：劉惠琪

列席人員：詳如簽到單

壹、主席致詞(略)

貳、97 年度第四次專責規劃小組會議決議執行報告(會議紀錄如附件一)

97 年第四次專責規劃小組會議於 97 年 11 月 20 日召開完畢,主要提案有四:

- 一、審議 98 年度本校運用教育部整體發展經費「支用計畫書」附表，決議：
 - (一) 總預算依業務單位建議以 3,100 萬元作估算，自籌款以配合資本門教學需求為主，決議通過。
 - (二) 附表細項經費留至臨時動議時再行討論審議。
- 二、審議「97 年度資本門經費需求教學儀器設備規格書」變更乙案，決議：照案通過，將會議記錄及變更對照表報部備查。
- 三、審議 97 年度本校運用教育部整體發展獎補助經費購置「重要儀器設備規格及數量變更」案，決議：照案通過，會議紀錄及變更對照表留校備查。
- 四、審議 97 年度本校運用教育部整體發展獎補助資本門經費「結餘款」運用乙案，決議：照案通過。

臨時動議提案有三：

- 一、擬成立「設備規劃小組」，請審議，決議：
 - (一)「設備規劃小組」成員為圖資長、系統網路組組長、資管系主任、資料系主任、全球運籌中心主任、金融教育中心主任、技術研發中心主任、語言中心主任、推廣教育中心主任、捷安特中心主任、研發長、教務長，另請工工管系推薦一位教師代表。
 - (二)照案通過。
- 二、審議重新配置本校運用教育部整體發展經費資本門分配辦法「重點發展計畫配額」經費，決議：
 - (一)照案通過，由業務單位(研發處)重新計算各單位配額，惠請各單位修正設備規格需求說明書。
 - (二)因報部時間緊迫，因配額修正項目與規格擬授權業務單位做最後審

查。

三、審議變更國際事務中心編列採購設備 50 萬元乙案，決議：

- (一) 配置 30 萬元給教學發展中心以採購全校性單槍、筆電。
- (二) 配置 20 萬元給國際事務中心，採購項目以支援教學為目的。

參、承辦單位業務報告

一、有關第四次專責小組會議決議成立「設備規劃小組」，建請推選召集人，並於明年 2 月 10 日(核定 98 年度獎補助經費)之前，召開會議整合各系資源、討論 98 年度支用計畫排序，審查意見提送專責小組審議。

討論結果：由圖資長擔任召集人，保管組管理人員列席提供全校設備清單作為整合資源之參考。

二、有關專責規劃小組組成辦法，依據 97.12.11 教育部訪視委員意見，擬將第三條選任委員組成方式提送 1 月份行政會議修訂，修訂為選任委員應由各系所中心公開選舉產生，故 98 年度選任委員名單展延至 98 年 2 月底繳交。

肆、討論提案

案由：請審議 97 年度本校運用教育部整體發展獎補助經費「執行清冊」。

說明：

- (一) 97 年度本校獲教育部獎補助經費約為 2,795 萬元(不含計畫型獎助)，資本門佔 60%約為 1,677 萬元，經常門佔 40%約為 1,118 萬元。
- (二) 97 年度整體獎補助經費至 12 月底已全部執行完畢，資本門經費約 2,550 萬元，經常門經費約 1,255 萬元，總執行經費約 3,805 萬元。(以上含學校自籌款約 1,010 萬元，相對佔 36%，詳如總表及附件一至附件四之(五))
- (三) 經常門經費分項執行經校教評會議通過(96 學年第 6 次、97 學年第 3 次、第 4 次校教評會議)。

辦法：請審議。

決議：照案通過，提送經費稽核委員會審議通過後報部。

伍、散會

九十七年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第5次會議

會議日期:97年12月25日(星期四)

會議時間:中午12點10分

會議地點:雁閣樓會議室

出席人員簽到表:

編號	單位	姓名	簽名
01	校長室	王校長柏山	王柏山
02	副校長室	陳副校長秀純	
03	副校長室	彭副校長元熙	彭元熙
04	教務處	林教務長群博	林群博
05	總務處	王總務長健民	王健民
06	學務處	鍾學務長錦傳	鍾錦傳
07	人事室	楊主任東連	楊東連
08	會計室	陳主任玫玉	陳玫玉
09	研發處	許研發長瓊文	許瓊文
10	商學學群	賴學群長怡君	賴怡君
11	人文與科學學群	雷學群長萬來	請假

九十七年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第5次會議

會議日期:97年12月25日(星期四)

會議時間:中午12點10分

會議地點:雁閣樓會議室

選任委員簽到表:

	單位	姓名	簽名
12	企管系	晏老師啟華	
13	資管系	陳老師士傑	陳士傑
14	行流系	林老師添佑	林添佑
15	工工管系	張老師敏德	張敏德
16	環管系	蔡老師存孝	蔡存孝
17	會資系	胡老師維新	胡維新
18	財金系	葉老師金標	請假
19	國貿系	黃老師哲悠	黃哲悠
20	金管系	黃老師春松	黃春松
21	財法系	鄔老師武誠	
22	英語系	歐老師芳君	
23	應華系	趙老師惠芬	趙惠芬
24	資料系	李老師維蔓	請假
25	通識中心	陳老師明德	請假