



僑光技術學院

97 年度運用教育部整體發展獎補助經費

專責規劃小組第三次會議

時間：中華民國 97 年 9 月 25 日（星期四）

地點：本校雁閣樓會議室

97 年度僑光技術學院運用教育部整體發展獎補助經費

專責規劃小組第三次會議 會議記錄

會議時間：民國 97 年 9 月 25 日 (星期四) 下午 1 點 10 分整

會議地點：本校雁閣樓會議室

會議主席：石校長慶得

出席人員：詳如簽到單

記錄：劉惠琪

列席人員：詳如簽到單

壹、主席致詞

感謝各位委員的與會，教育部獎補助款係溢注本校的重要經費之一，過去有嚴謹的作法及規範，現在學校正面臨改名科大重要變革時刻，需要大家集思廣益，今日修訂辦法後，接著要規劃經費，以系統、軟體教學設備為主要採購項目，依各系發展重點規劃，如：捷安特實驗室所需設備。

貳、97 年度第二次專責規劃小組會議決議執行報告(會議紀錄如附件一)

97 年第二次專責規劃小組會議於 97 年 5 月 15 日召開完畢，主要為依據教育部委託專家學者審查之複審意見，審議 97 年度「修正支用計畫書」第二版，決議照案通過，並報部核准進行採購。

參、討論提案

【提案一】

案由：請審議修訂「僑光技術學院運用教育部整體發展經費資本門分配辦法」。

說明：

- (一) 依據 97 年度「支用計畫書」書面審查意見(如附件二)，以及「98 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」(如附件三)，擬提案修訂本校資本門分配辦法。
- (二) 修訂部份請詳見法規修正對照表(如附件四)、提案修訂版(如附件五)。

辦法：請審議。

承辦單位(研發處)補充說明：

辦法第三條第二項重點發展計畫配額係依據 97 年委員審查支用計畫書意見修訂，增加審查小組功能及成員條文，依釐清與專責小組之權責；第三項基本配額及第四項績效配額係依據適用 98 年獎補助款的教育部法規修訂比例及增加項目。

委員討論：

- (一) 張委員：績效配額的第 7 項第 1 小點-學生出席率，說明應修改為各系教師對缺曠課學生輔導次數「以」降低學生缺席率的執行成效。

- (二) 石主席：學輔經費逐漸受重視，未來因應教育部提高比例，本校分配辦法的學輔成效核配項目比例建議也跟著提高。
- (三) 王委員：績效配額國際化成效中的國際證照並同英語及技能檢定證照計算，故刪除，但建議仍要寫出來以鼓勵學生考照，將證照核配項目名稱修改為「英語、技能檢定及國際證照」。

決議：依建議修正後照案通過。

【提案二】

案由：請審議「97 年度資本門經費需求教學儀器設備規格書」變更乙案。

說明：

- (一) 教學儀器設備支用計畫第 49 項教學軟體「產業智慧講堂 MIT」，因已改版為「電子商務與數位內容課程(eCommerce & Digital Content)」，擬將原採購項目變更為新版之「電子商務與數位內容課程」，經費變更為 5 萬元。
- (二) 變更對照表如附件六。

辦法：請審議。

決議：照案通過，將會議記錄及變更對照表報部備查。

肆、臨時動議

伍、散會

九十七年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第三次會議

會議日期:97年09月25日(星期四)

會議時間:下午13點10分

會議地點:雁閣樓會議室

出席人員簽到表:

編號	單位	姓名	簽名
01	校長室	石校長慶得	石慶得
02	副校長室	陳副校長秀純	假
03	副校長室	彭副校長元熙	彭元熙
04	教務處	林教務長群博	林群博
05	總務處	王總務長健民	王健民
06	學務處	張學務長勝成	張勝成
07	人事室	楊主任東連	楊東連
08	會計室	陳主任玫玉	陳玫玉
09	研發處	許研發長瓊文	許瓊文
10	商學群	賴學群長怡君	賴怡君
11	人文與科學學群	雷學群長萬來	雷萬來
12	管理學群	王學群長柏山	王柏山

九十七年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第三次會議

會議日期:97年09月25日(星期四)

會議時間:下午13點10分

會議地點:雁閣樓會議室

選任委員簽到表:

	單位	姓名	簽名
13	企管系	晏老師啟華	晏啟華
14	資管系	陳老師士傑	陳士傑
15	行流系	林老師添佑	林添佑
16	工工管系	張老師敏德	假
17	環管系	蔡老師存孝	蔡存孝
18	會資系	胡老師維新	胡維新
19	財金系	葉老師金標	假
20	國貿系	黃老師哲悠	黃哲悠
21	金管系	黃老師春松	黃春松
22	財法系	鄢老師武誠	
23	英語系	歐老師芳君	假
24	應華系	趙老師惠芬	假
25	資料系	李老師維蔓	假
26	通識中心	鐘老師錦傳	假



僑光技術學院

97 年度運用教育部整體發展獎補助經費

專責規劃小組第四次會議

時間：中華民國 97 年 11 月 20 日（星期四）

地點：本校雁閣樓會議室

97 年度僑光技術學院運用教育部整體發展獎補助經費

專責規劃小組第四次會議 會議記錄

會議時間：民國 97 年 11 月 20 日 (星期四) 下午 1 點 10 分整

會議地點：本校雁閣樓會議室

會議主席：王校長柏山

出席人員：詳如簽到單

記錄：劉惠琪

列席人員：詳如簽到單

壹、主席致詞

首先感謝各位委員的與會，本次會議針對明年度(98 年)經費的規劃討論，將會有些許變革，請各位委員提出意見。

貳、97 年度第三次專責規劃小組會議決議執行報告(會議紀錄如附件一)

97 年第三次專責規劃小組會議於 97 年 9 月 25 日召開完畢，主要提案有二：

- 一、審議修訂「僑光技術學院運用教育部整體發展經費資本門分配辦法」，決議：依建議修正後照案通過。
- 二、審議「97 年度資本門經費需求教學儀器設備規格書」變更乙案，決議：照案通過，將會議記錄及變更對照表報部備查。

參、承辦單位業務報告

依據「僑光技術學院運用教育部整體發展獎補助經專責規劃小組組成辦法，請各系於 98 年 1 月底前自校務會議教師代表中自行推舉一名擔任 98 年度專責規劃小組委員。不得兼任經費稽核委員會委員。

肆、討論提案

【提案一】

案由：請審議 98 年度本校運用教育部整體發展經費「支用計畫書」附表。

說明：

- (一) 本校 98 年度教育部獎補助款以 3,100 萬元作估算，配合教學需求以資本門

為主。

(二) 資本門經費依據「本校運用教育部整體發展經費資本門分配辦法」核配計算如附件二。各單位依據核配經費及發展特色提出設備需求，資本門總需求共 2,788.5 萬元（含自籌款 928.5 萬元，相對佔教育部獎補助款 30%）。

(三) 經常門總需求共 1,240 萬元。

(四) 審議資料請參考附表一至十。（總價以千元為單位）

辦法：請審議。

決議：

(一) 總預算依業務單位建議以 3,100 萬元作估算，自籌款以配合資本門教學需求為主，決議通過。

(二) 附表細項經費留至臨時動議時再行討論審議。

【提案二】

案由：請審議「97 年度資本門經費需求教學儀器設備規格書」變更乙案。

說明：

(一) 教學儀器設備支用計畫第 74 項教學軟體「MS SQL server 2005」，因本年度該規格已不生產，已改版為 MS SQL server 2008 企業版，且購買所需費用較明年購買為高，考量本項經費為配合款且在總經費不變之原則下，本設備項目擬將不予採購，經費變更併同標餘款作為再採購電腦設備使用。

(二) 變更對照表如附件三，通過後報部審查。

辦法：請審議。

決議：照案通過，將會議記錄及變更對照表報部備查。

【提案三】

案由：請審議 97 年度本校運用教育部整體發展獎補助經費購置「重要儀器設備規格及數量變更」案。

說明：教育部補助購置重要儀器設備變更規格及數量，請參考對照表如附件四。

辦法：請審議。

決議：照案通過，會議紀錄及變更對照表留校備查。

【提案四】

案由：請審議 97 年度本校運用教育部整體發展獎補助資本門經費「結餘款」運用乙案。

說明：建議 97 年度資本門結餘款擬再申購電腦設備約 30 部。

辦法：請審議。

總務處補充說明：因應環管系及全球運籌碩士專班各提出 15 部電腦需求，建議運用結餘款採購。

決議：照案通過。

伍、臨時動議

【提案一】

案由：擬成立「設備規劃小組」，請審議。

說明：

- (一) 因應本校三個學群特色發展，為使各系設備達到充分運用共享之目的，對於教育部整體發展獎補助經費資本門教學設備採購擬成立「設備規劃小組」，進行支用計畫編列前的評估。
- (二) 審查意見提送專責規劃小組，作為支用計畫編列前的依據。
- (三) 由於報部時效性因素，98 年度設備採購目前以各系之規劃函報教育部，並同步在教育部核定經費前，該小組進行採購項目之評估分析。
- (四) 99 年度設備採購項目則由該小組於提送專責規劃小組及報部前先行評估。

討論：

校長補充說明：本獎補助經費應有統籌及審查機制，並達資源共享之目的，因此在編列預算前先經由規劃小組評估後再提送專責小組審議。

決議：

- (一) 「設備規劃小組」成員為圖資長、系統網路組組長、資管系主任、資科系主任、全球運籌中心主任、金融教育中心主任、技術研發中心主任、語言中心主任、推廣教育中心主任、捷安特中心主任、研發長、教務長，另請工工管系推薦一位教師代表。
- (二) 照案通過。

【提案二】

案由：請審議重新配置本校運用教育部整體發展經費資本門分配辦法「重點發展計畫配額」經費。

說明：

- (一) 針對本校運用教育部整體發展經費資本門分配辦法中第二項分配標準項目「重點發展計畫配額」部分，為使本校研究中心更具有系所整合功能，擬將本配額(20%)運用於研究中心為原則，於資本門分配辦法尚未修訂前，將金融教育中心歸屬財金系，技術研發中心歸屬資科系，語言中心歸屬英與系，全球運籌中心歸屬國貿系，捷安特中心歸屬行流系作分配。
- (二) 本項配額擬將提案修正為以下分配：
 - 120 萬元支配給英語系以支援語言中心使用；
 - 100 萬元支配給行流系以支援捷安特行銷研究中心使用；
 - 200 萬元支配給財金系以支援金融教育中心使用；
 - 138 萬元支配給資科系以支援技術研發中心使用；

討論：

校長補充說明：以研究中心統合實驗室，整合研究案，爭取計畫的功能不可忽略，此與改名科大的理念才能結合，本經費重新配置給研究中心能使本校整體經費更有效運用。

英語系主任：本系與語言中心去年合併一起編列經費，今年度語言中心所提出數位多媒體互動語言教學實驗室已有教育部經費補助，而英語系欲成立「商務談判專業教室」需要經費，若扣掉此項配額經費將不足建置，請委員考量。

研發長說明：

1. 97 年 11 月 6 日召開之審查小組會議原意本項配額 120 萬元就是分配給語言中心使用，英語系「商務談判專業教室」可以第三項、第四項配額加總經費 187 萬元運用採購。
2. 研究中心已歸屬學群，以資源共享為規劃目標。

校長補充：學群長可介入研究中心行資源整合，且研究中心支援相關各系，並非單獨支援一系。

決議：

- (一) 照案通過，由業務單位(研發處)重新計算各單位配額，惠請各單位修正設備規格需求說明書。
- (二) 因報部時間緊迫，因配額修正項目與規格擬授權業務單位做最後審查。

【提案三】

案由：擬變更國際事務中心編列採購設備 50 萬元乙案。

說明：國際事務中心 50 萬元擬提案變更至教學發展中心，以採購全校手提式單槍投影機之教學設備。

討論：

教務長補充說明：依據教學發展中心調查，本校單槍投影機有損壞影響教學之現象，希望能讓每一棟樓至少有 5 部以上投影機，支援各系使用。

總務處事務組長說明：本校每一間教室均配置單槍投影機，損壞部分原因多為主機壞掉，建議教師可攜帶筆記型電腦連接即可使用。

華語系主任：國際事務中心為處理國際事務之單位，常有外籍學生需要使用設備，但該中心均無設備，建議仍保留部分經費。

英語系主任：請考慮進修部學生晚間上課也能有單槍投影機可借用或替換，建議未來全校配額部份可以考慮支配部份經費給進修部。

環管系主任：若是筆記型電腦可解決問題，建議未來一次買足，補助教師每人部分經費，讓每一位教師都有一部筆記型電腦，三年後汰換。

決議：

- (一) 配置 30 萬元給教學發展中心以採購全校性單槍、筆電。
- (二) 配置 20 萬元給國際事務中心，採購項目以支援教學為目的。

陸、散會

九十七年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第四次會議

會議日期:97年11月20日(星期四)

會議時間:下午1點10分

會議地點:雁閣樓會議室

出席人員簽到表:

編號	單位	姓名	簽名
01	校長室	王校長柏山	王柏山
02	副校長室	陳副校長秀純	請假
03	副校長室	彭副校長元熙	彭元熙
04	教務處	林教務長群博	林群博
05	總務處	王總務長健民	王健民
06	學務處	鍾學務長錦傳	請假
07	人事室	楊主任東連	楊東連
08	會計室	陳主任玫玉	陳玫玉
09	研發處	許研發長瓊文	許瓊文
10	商學群	賴學群長怡君	賴怡君
11	人文與科學學群	雷學群長萬來	雷萬來
12	企管系	晏老師啟華	晏啟華

九十七年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第四次會議

會議日期:97年11月20(星期四)

會議時間:下午1點10分

會議地點:雁閣樓會議室

選任委員簽到表:

	單位	姓名	簽名
13	資管系	陳老師士傑	請假
14	行流系	林老師添佑	林添佑
15	工工管系	張老師敏德	請假
16	環管系	蔡老師存孝	蔡存孝
17	會資系	胡老師維新	請假
18	財金系	葉老師金標	葉金標
19	國貿系	黃老師哲悠	黃哲悠
20	金管系	黃老師春松	黃春松
21	財法系	鄔老師武誠	鄔武誠
22	英語系	歐老師芳君	請假
23	應華系	趙老師惠芬	趙惠芬
24	資料系	李老師維蔓	請假
25	通識中心	陳老師明德	請假



僑光技術學院

98 年度運用教育部整體發展獎補助經費

專責規劃小組第一次會議

時間：中華民國 98 年 3 月 17 日（星期二）

地點：本校雁閣樓會議室

98 年度僑光技術學院運用教育部整體發展獎補助經費

專責規劃小組第一次會議 會議記錄

會議地點：本校雁閣樓一樓會議室

會議時間：98 年 3 月 17 日 (星期二) 下午 1 點 10 分

會議主席：吳德和校長

出席人員：詳如簽到單

記錄：劉惠琪

列席人員：詳如簽到單

壹、主席致詞(略)

貳、97 年第五次專責規劃小組會議決議執行報告 (會議紀錄如附件一)

第五次專責規劃小組會議於 97 年 12 月 25 日召開完畢,主要審議 97 年度運用教育部整體發展獎補助經費「執行清冊」,決議照案通過。並已提送經費稽核委員會審議通過,於 98 年 1 月底前報部備查。

參、承辦單位業務報告【研發處】

本校「運用教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組組成辦法」依據訪視委員意見已於 98 年 2 月 24 日提案行政會議修正通過,第三條委員組成方式:當然委員增加圖資長;選任委員自各系選任教師代表各一人為選任委員。選任委員應由各系公開選舉產生,任期一年,無給職,連選得連任。(修正後辦法如附件二)

肆、討論提案

【提案一】

案由：請審議修訂本校運用教育部整體發展經費資本門分配辦法。

說明：依據全校法規統一格式規定辦理：第一條內容統一、數字用簡式中文，修訂處以加框表示，修訂後法規如附件三。

辦法：請審議

決議：因應全校統一法規格式修訂，照案通過。

【提案二】

案由：請審議「教學單位中長程計畫」格式。(如附件四)

說明：依據 98 年度支用計畫書審查意見(如附件五)，本校中長程發展計畫書與各教學單位編列之獎補助經費項目關聯度不夠。

辦法：

- (一) 研發處參考他校中長程計畫書及本校改名科大計畫書，研擬「教學單位中長程計畫」格式，請各位委員討論審議。
- (二) 通過後，經校長核定將公告請各教學單位(包括學群、系、中心)填報，於4月10日前繳交，再由研發處彙整。

決議：照案通過，請彙整單位(研發處)公告版面格式規定通知各教學單位填報。

【提案三】

案由：請審議 98 年度本校運用教育部整體發展經費「修正支用計畫書」。

說明：

- (一) 本校 98 年度獲教育部獎補助款共 4,006 萬 2,096 元，較 97 年度增加 1,210 萬 8,745 元。資本門佔 60%，計 2,403 萬 7,258 元；經常門佔 40%，計 1,602 萬 4,838 元。
- (二) 98 年度支用計畫書審查意見如附件五，請參考。

辦法：

- (一) 本校 98 年度獲教育部核定經費比原支用計畫預估值(3,100 萬元)增加約 906 萬元，業管單位(研發處)為爭取報部時效，資本門經費依據下列原則，奉校長核可，草擬建議案：
 1. 學校配合款維持相對教育部獎補助款 30%，主要支援資本門項目為原則。
 2. 原支用計畫書經由本校設備規劃小組兩次會議(98/1/19、98/2/12)討論後，建議意見如附件六，並已依建議調整優先序，統一部份項目名稱、規格及單價，以及刪除優先序往後調整之項目(如數位相機...等等)，刪除之項目俟有結餘款再作考量。另有筆記型電腦由圖資處提供 4 種規格，建請討論各單位需求性。(規格表如附件七)
 3. 另系統網路組、國貿系、會資系、語言中心考量發展需求，提案變更採購項目，提案原因如規格書之用途說明或備註，請討論。
 4. 為持續發展本校特色，提案增加經費分配如下：
 - (1) 通識教育中心 223 萬元；
 - (2) 圖書 400 萬元；
 - (3) 管理學群 234 萬元；
 - (4) 學生事務與輔導相關設備依據教育部規定比例至少 2% 以上，增加 10 萬元。
 5. 上述資本門經費調整、變更、增加等提案變動之處請參閱變更對照表，如附件八。
- (二) 經常門部份，維持原報部比例，惟依據支用計畫審查意見將細項表達方式符合部訂格式(合併或分列細項)。另由於資本門項目調整為經常門物品項目(單價一萬元以下之非消耗品)，以配合款支應。

(三)綜合上述，提案審議之修正支用計畫書需求項目規格表如附件九之附表一至十，本校配合款約 1,224 萬元，相對佔教育部獎補助款 30.6%。通過後擬併同領據報部審查。

討論：

(一)彭副校長：請提案增加採購項目之單位，如通識中心、採錄編目組、管理學群重點補充說明採購項目之用途。

1.採錄編目組補充說明：本組新增及變更之處分為三個部份

(1)附表六軟體教學資源需求表中，CD、DVD 增加 20 萬元，另增購各系及通識專業經典圖書 70 萬元、證照用書 70 萬元，以及增購專業類期刊 4 萬元。

(2)附表五圖書自動化需求表，除原有項目調整經費外，增購資訊素養自學系統 15 萬元 系所知識地圖伺服器 30 萬元。

(3)附表四教學儀器設備需求表，除原有優先序 6 增加經費外，增購第 8 至 10 項，為圖書館一樓入口大廳電子書兼具看板設備以及視廳區設備，以作為入口處及視廳區的改善

財法系蕭委員：附表六優先序第 4 項，採購期刊 180 萬元，請說明期刊用途，或是否可變更購置資料庫。

採錄編目組回應：本校期刊每年採購金額不只 180 萬元，其他以學校預算支出，本校也有採購資料庫，同樣以學校預算支出，且紙本期刊亦為評鑑重點之一，因此係需要採購的。

校長：考量學校發展，本校圖書仍有增加空間，因此有採購的必要性。

2.通識中心補充說明：本中心新增採購項目如附表四優先序第 17 至 25 項，主要結合社團與學術活動，並朝向資訊化、影像處理。

財金系林委員：第一建議第 17 項規格中，明式復古是否太細？建議刪除；第二，請彙整單位明年度將各系分配情形做成表列供各委員參考。

系統網路組沈組長：優先序第 24 項，規格中的軟體部分是否應單獨列出？

3.管理學群王學群長補充說明：本學群採購項目為支持發展學群之「運籌服務科技」特色，主要建置系統平台。

資管系洪主任補充說明：此系統平台結合管理學群五個系所，可整合各系教學與研究資源。

(二)陳圖資長：設備規劃小組提案討論之筆記型電腦規格，本處原提供統一規格 52,000 元為上限，若有低於此規格(單價)者，請注意是否符合中信標。

許研發長回覆：各單位需求不同，且因報部時間之限制，仍以統一規格 52,000 元為原則，俟實際採購時，依據中信標及各單位教學需求，考量是否降低規格，增加採購數量。

(三)陳圖資長：圖資處於昨日上午與 Adobe 廠商洽談，將附表四優先序第 2 項

Adobe 校園軟體修訂成全校授權版，因此建議第 34 項 Adobe CS4 不用採購，變更其他採購項目。

商學學群賴學群長：金融教育中心辦理「即測即評」，以往上午在本校考學科，下午至他處考術科，勞委會希望學術科都可以在本校一次完成，減少考生困擾，也可以提升考照意願，因此若有經費希望可以補充擴大建置即測即評術科考試設備。

資管系洪主任：優先序第 34 項係針對證照考試、協助教學使用，若與全校採購重複，是否可以變更採購其他有助於本系特色之軟體？

金融教育中心葉主任：本中心每年辦理即測即評成效良好，勞委員希望學術科結合，若採購 30 人次的軟體僅需 5 萬元，懇請支持。

許研發長：考量全校性發展，建請各位委員支持金融教育中心之軟體採購案，另資管系第 34 項 Adobe CS4 請考量變更為其他有助於特色發展之軟體。

決議：

- (一) 優先序第 24 項規格中之會聲會影軟體單獨列項目採購，因單價低於 1 萬元，變更至附表十經常門物品項。
- (二) 規格中若有廠牌、型號請刪除。
- (三) 第 34 項 Adobe CS4 決議在經費不變之原則下，可變更為其他有助於發展資管系及學群特色之軟體。
- (四) 決議增加金融教育中心即測即評考試所需軟體 5 萬元。
- (五) 除上述決議外，有關設備規劃小組建議變更及各單位提案變更、增加之提案，照案通過。

伍、臨時動議

陸、散會

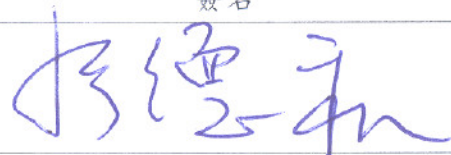
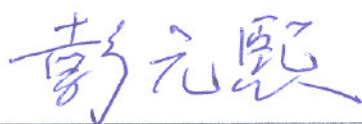
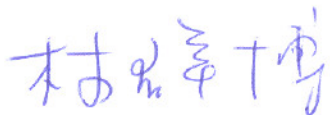

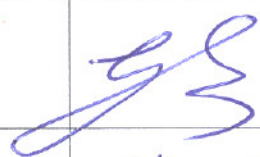

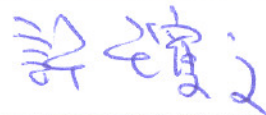

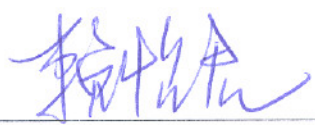

九十八年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第一次會議

會議日期:98年3月17日(星期二)

會議時間:下午1點10分

會議地點:雁閣樓會議室

出席人員簽到表:

編號	單位	姓名	簽名
01	校長室	吳校長德和	
02	副校長室	陳副校長秀純	
03	副校長室	彭副校長元熙	
04	教務處	林教務長群博	
05	總務處	王總務長健民	
06	學務處	鍾學務長錦傳	
07	人事室	楊主任東連	
08	會計室	陳主任玫玉	
09	研發處	許研發長瓊文	
10	圖資處	陳圖資長士傑	
11	商學群	賴學群長怡君	
12	人文與科學學 群	雷學群長萬來 暨財法系主任	
13	管理學群	王學群長柏山	

九十八年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第一次會議

會議日期:98年3月17(星期二)

會議時間:下午1點10分

會議地點:雁閣樓會議室

選任委員簽到表:

	單位	姓名	簽名
14	企管系	晏老師啟華 暨國際事務中心主任	晏啟華
15	資管系	王老師行一	王行一
16	行流系	秦老師雅嫻	秦雅嫻
17	工工管系	管老師志宏	管志宏
18	環管系	蔡老師存孝	
19	會資系	賴老師永裕	賴永裕
20	財金系	林老師家樑	林家樑
21	國貿系	黃老師哲悠	黃哲悠
22	金管系	黃老師春松	黃春松
23	財法系	蕭老師宏宜	蕭宏宜
24	英語系	李老師宜年	李宜年
25	應華系	洪老師鵬程	
26	資科系	何老師添成	
27	通識中心	高老師國平	高國平



僑光技術學院

98 年度運用教育部整體發展獎補助經費

專責規劃小組第二次會議

時間：中華民國 98 年 6 月 18 日（星期四）

地點：本校雁閣樓會議室

98 年度僑光技術學院運用教育部整體發展獎補助經費

專責規劃小組第二次會議 會議記錄

會議地點：本校雁閣樓一樓會議室

會議時間：98 年 6 月 18 日 (星期四) 下午 1 點 10 分

會議主席：吳德和校長

出席人員：詳如簽到單

記錄：劉惠琪

列席人員：詳如簽到單

壹、主席致詞

今(98)年度本校獲獎補助經費較往年多一些，但運用上請樽節使用，採購方面亦請依相關規定及程序作業。

貳、98 年第一次專責規劃小組會議決議執行報告 (會議紀錄如附件一)

98 年第一次專責規劃小組會議已於 98 年 3 月 17 日 (二) 召開完畢，主要審議提案有三，決議及辦理情形如下：

- (一) 提案一，審議修訂「本校運用教育部整體發展經費資本門分配辦法」，決議照案通過。
- (二) 提案二，審議「教學單位中長程計畫」格式，決議照案通過。
- (三) 提案三，審議 98 年度本校運用教育部整體發展經費「修正支用計畫書」，決議修正後通過。並已於 98 年 3 月底前報部。

參、承辦單位業務報告【研發處】

本次會議提案有三，第一項提案係依據 98 修正支用計畫書複審意見提案變更採購項目、分類歸屬及新增標餘款採購項目，其他複審意見請業務單位參考改進；第二項提案係配合「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之修訂，本校資本門分配辦法隨之提案變動；第三項提案為教育部資本門專案補助計畫延期暨採購項目變更提案，請各位委員提供寶貴意見。

肆、討論提案

【提案一】

案由：請審議 98 年度本校運用教育部整體發展獎補助款「資本門經費需求」變更案。

說明：

- (一) 本校 98 年度獲教育部獎補助款共 4,006 萬 2,096 元，修正支用計畫書已於 3 月底前函報教育部，學校配合款約 1,227 萬元(相對佔 30.6%)。
- (二) 98 年度修正支用計畫書依據管科會委員複審意見(如附件二)，擬提案變更採購項目、分類歸屬及新增標餘款採購項目。

辦法：

- (一) 依據複審意見第 5 點，【附表四】優先序#97 『AREMOS 統計資料庫』、#100 『人壽保險業務統計年報(資料庫)』、#124 『LexisNexis 法律資料庫』、#127 『華語教學專業圖書及軟體』，其性質屬於教學資源，擬改列於【附表六】資本門經費需求軟體教學資源規格說明書中。
- (二) 依據複審意見第 7 點，【附表四】優先序#6、8~10、107~108，擬變更項目名稱、單價之呈現方式，如有單價低於 NT\$10,000 元者，則依行政院所頒行之「財物標準分類」，改列於【附表十】經常門經費改善教學之相關物品明細表中。
- (三) 依據複審意見第 10 點，本校向行政院青年輔導委員會申請之職涯導航方案已獲補助，但因無相關硬體設備，擬提案運用 98 年標餘款購置「系統主機」1 台、「不斷電系統」1 台、「MS SQL Server」1 套，所需經費為新台幣 309,000 元整，以利本專案系統能順利完成，提升學生就業力。
- (四) 上述三項資本門經費採購項目、分類歸屬之變更及新增標餘款採購項目等提案明細請參閱變更對照表，如附件三，通過後擬報部審查同意。
- (五) 另依據複審意見第 12 點，【附表九】經常門經費需求項目明細表已修正將改善教學相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）之預估經費列入表中，如附件四，通過後擬存校備查。

臨時動議：針對上述(三)標餘款之使用，另有金管系提案採購 SPSS 單機版軟體，以及英語系提案採購電腦教室個人電腦，亦請委員併同討論。

討論：

許研發長：部份筆記型電腦規格及單價過高，建議降低規格及單價，標餘款如上述提案請委員討論採購優先序。

金管系黃委員：本系所提案採購 SPSS 軟體為單機版，除了產學計畫需要可隨時向廠商展示，且對於夜間部學生在教學上更為方便。

鄒圖資長：工管系已有採購，基於資源共享原則，此項經費可樽節使用。

許研發長：建議可由圖資處做為管道，各單位設備資源可透過圖資處協調借用。

校長：請保管組列出常用軟體及儀器設備，由圖資處公告在學校網頁上，可作為採購及借取之參考。

許研發長：另針對委員複審意見第 4 點，有關【附表四】優先序#129「還原卡」等項目，本校於收到核定公文及經費入帳後，即已進行採購，請委員討論是否依複審意見修改或待明年再行檢討修正。

校長：應依據委員複審意見進行修正。

許研發長：建議於編列 99 年度設備規格及預算前，設備小組先訂定編列原則公告提列單位。

決議：

- (一) 有關複審意見第 4、5、7 點變更採購項目、分類歸屬等項目照案通過，函報教育部審查同意。
- (二) 有關複審意見第 10 點新增標餘款採購規劃項目，英語系個人電腦為第一

優先採購順序，研發處就服組職涯導航方案設備為第二優先，設備規格函報教育部審查同意。金管系 SPSS 軟體基於資源共享則不予採購。

- (三) 有關複審意見第 12 點，【附表九】經常門經費需求項目明細表已修正將改善教學相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）之預估經費列入表中，資料存校備查。

【提案二】

案由：請審議修訂本校運用教育部整體發展經費資本門分配辦法。

說明：

- (一) 依教育部於 98 年 5 月 13 日舉辦「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」等相關規定之公聽會，99 年度有部分規定修正及增加，修正重點對照表如附件五，因此本校資本門分配辦法擬提案隨之修訂。
- (二) 修訂部份請詳見法規修正對照表(如附件六)、提案修訂版(如附件七)。

辦法：請審議

討論：

許研發長：

- (一) 教師至業界服務部份，已建請產學中心研擬機制，能讓教師至業界服務，廠商能有回饋金給學校。
- (二) 另針對重點發展配額部份，建議應提高至 30-40%，針對新系及重點特色項目投資運用。

通識中心高委員：採購設備之後，應注重使用率，並請勿忽略傳統系所及基本發展的考量。

校長：各系仍有基本配額及依據績效所分配的經費，因此重點發展配額提高並未忽略基本發展的需求及傳統系所的努力，僅為更能發展本校重點項目，突顯本校特色。

決議：將重點發展配額提高至 30%，教學單位績效配額降低至 20%，餘依據教育部修訂之條文內容照案通過。

【提案三】

案由：請審議教育部資本門專案補助計畫 - 「提昇多媒體數位語言教學設備計畫」延期暨採購項目變更乙案。

說明：原預訂建置於人文書院 9405 教室因空間整合及電力配置，擬變更採購項目及設備規格，並延長執行期限至 8 月底止。

辦法：如計畫經費調整對照表 - 附件八，通過後擬函報教育部同意。

決議：照案通過，函報教育部同意。

伍、臨時動議

陸、散會

九十八年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第二次會議

會議日期:98年6月18日(星期四)

會議時間:下午1點10分

會議地點:雁閣樓會議室

出席人員簽到表:

編號	單位	姓名	簽名
01	校長室	吳校長德和	吳德和
02	副校長室	陳副校長秀純	請假
03	副校長室	彭副校長元熙	彭元熙
04	教務處	林教務長群博	請假
05	總務處	王總務長健民	王健民
06	學務處	張學務長勝成	張勝成
07	人事室	楊主任東連	請假
08	會計室	陳主任玫玉	陳玫玉
09	研發處	許研發長瓊文	許瓊文
10	圖資處	鄒圖資長永龍	鄒永龍
11	商學群	賴學群長怡君	賴怡君
12	人文與科學學 群	雷學群長萬來 暨財法系主任	雷萬來
13	管理學群	王學群長柏山	

九十八年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第二次會議

會議日期:98年6月18(星期四)

會議時間:下午1點10分

會議地點:雁閣樓會議室

選任委員簽到表:

	單位	姓名	簽名
14	企管系	晏老師啟華 暨國際事務中心主任	晏啟華
15	資管系	王老師行一	請假
16	行流系	秦老師雅嫻	秦雅嫻
17	工工管系	管老師志宏	請假
18	環管系	蔡老師存孝	蔡存孝
19	會資系	賴老師永裕	賴永裕
20	財金系	林老師家樑	林家樑
21	國貿系	黃老師哲悠	黃哲悠
22	金管系	黃老師春松	黃春松
23	財法系	蕭老師宏宜	蕭宏宜
24	英語系	李老師宜年	李宜年
25	應華系	洪老師鵬程	洪鵬程
26	資科系	何老師添成	何添成
27	通識中心	高老師國平 暨通識中心主任	高國平



僑光科技大學

98 年度運用教育部整體發展獎補助經費

專責規劃小組第三次會議

時間：中華民國 98 年 11 月 19 日（星期四）

地點：本校雁閣樓會議室

98 年度僑光科技大學運用教育部整體發展獎補助經費

專責規劃小組第三次會議 會議記錄

會議地點：本校雁閣樓一樓會議室

會議時間：98 年 11 月 19 日 (星期四) 下午 1 點 10 分

會議主席：吳德和校長

出席人員：詳如簽到單

記錄：劉惠琪

列席人員：詳如簽到單

壹、主席致詞

- 一、今(98)年度本校獲獎補助經費較往年多一些約有 4 千萬元，請各位委員督導各單位謹慎的運用，能有效地利用在教學研究設備上，尤其是教學方面，以學校整體為考量，委員認為如有不適用的用法均可提出指正。
- 二、本教補款關係到學校整體經費的運用，希望有整體的規劃，逐年將設備整合運用，才能逐年充實學校教學研究相關設備。

貳、98 年第二次專責規劃小組會議決議執行報告 (會議紀錄如附件一)

98 年第二次專責規劃小組會議已於 98 年 6 月 18 日 (四) 召開完畢，主要審議提案有三，決議及辦理情形如下：

- (一) 提案一，審議 98 年度本校運用教育部整體發展獎補助款「資本門經費需求」變更案，依據支用計畫書面複審意見，決議辦理情形：
 1. 有關變更採購項目、分類歸屬等項目照案通過，已函報教育部於 7 月 15 日審查同意。
 2. 有關【附表九】經常門經費需求項目明細表已修正將改善教學相關物品 (單價一萬元以下之非消耗品) 之預估經費列入表中，資料存校備查。
 3. 有關新增標餘款採購規劃項目，英語系個人電腦為第一優先採購順序，研發處就服組職涯導航方案設備為第二優先，設備規格已函報教育部於 7 月 15 日審查同意。
- (二) 提案二，審議修訂本校運用教育部整體發展經費資本門分配辦法，決議將重點發展配額提高至 30%，教學單位績效配額降低至 20%，餘依據教育部修訂之條文內容照案通過。
- (三) 提案三，審議教育部資本門專案補助計畫 - 「提昇多媒體數位語言教學設備計畫」延期暨採購項目變更乙案，決議照案通過，已函報教育部於 6 月 29 日同意，並已於 9 月 16 日辦理結案作業。

參、承辦單位業務報告【研發處】

本次會議提案有三，第一項提案係審議 98 年度儀器設備規格、數量變更案及結餘款使用；第二項提案係審議 99 年度支用計畫資本門及經常門附表；第三項提案係因應

改名科技大學，修改本校資本門分配辦法部分文字，請各位委員提供寶貴意見。

肆、討論提案

【提案一】

案由：請審議 98 年度儀器設備規格、數量變更乙案及結餘款使用。

說明：

- (一) 本校 98 年度購置重要儀器設備變更規格及數量乙案，請參照「98 年度獎補助經費變更項目對照表 - 申請項目不變，規格、數量及細項改變」(如附件二，P.7-20)，通過後擬留校備查。
- (二) 有關標餘款採購規劃項目，本校於 7 月 15 日已函請教育部同意優先採購應用英語系個人電腦及研發處就服組職涯導航方案設備，其中職涯導航方案設備提出標餘款採購 3 項，系統主機、不斷電系統、MS SQL Server，其中因 MS SQL Server 軟體於實際採購時已包含於主機規格內，此項不獨立採購。
- (三) 另本校 98 年度獎補助經費預計至所有採購項目(含已報部標餘規劃項目)執行完畢，仍尚有餘款約 170 萬元，因此提案新增規劃下列標餘款採購項目(如附件三，P.21)：
 1. 由於應用英語系商務談判教室建置所需，擬增購電器管線、配電設備及網路設施。
 2. 本校立信樓冷氣已老舊不堪使用，且超過報廢年限，擬提案更換，完成後可減少學校電費支出及二氧化碳排放提供學生優質的上課環境，具有節能環保效果。

辦法：請審議

決議：照案通過，標餘款新增項目部份報部審查同意後立即採購。

【提案二】

案由：請審議 99 年度支用計畫書附表。

說明：

- (一) 本校 99 年度獎補助款以 98 年度獲補助金額成長 5% 為預估值(約 4,200 萬元)，資本門佔 70%，經常門佔 30%，學校配合款建議 20%(840 萬元)以配合資本門為原則。
- (二) 資本門經費
 1. 依據本校「運用教育部整體發展經費資本門分配辦法」(附件四，P.22~P.23)，核配計算如附件五(P.24~P.30)。
 2. 經 10 月 30 日設備規劃小組會議討論，建議全校性需求(如冷氣、個人電腦、數位講桌)等經費由各系(包括通識中心)分擔，另其他建議詳如會議紀錄(附件六，P.31~P.33)，請委員參閱。
 3. 因此各單位分配經費重新計算後之配額如附件七(P.34)，各單位依據此核配經費及發展特色修正設備需求規格，資本門總需求共 36,552,700 元
- (三) 經常門經費，由校教評會付委會擬訂各獎助項目之分配比例，經 10 月

21 日校教師評審委員會審查修正，總需求共 13,865,000 元(含經常門物品項)。

(四) 審議資料請參考附表一至十 (P.35~65)。

辦法：請審議。

討論：

校長：

1. 未來有關儀器設備驗收程序，需確實做到實質驗收，並建立規則(如：100 萬元以上事務組組長陪同驗收；500 萬元以上主秘陪同驗收..等方式)。
2. 採購設備攸關產學合作部份，請考量是否有效益。

管院院長：教師研究室個人電腦年限 5 年一到即汰換，是否造成資源浪費，省下的經費可運用到學校需要的項目上，建議再商討。

總務長：電腦僅可運用於教學研究方面，本獎補助經費不可編列行政用途，且基於公平原則，由總務處統一調查最舊或都沒有的優先採購。

研發長：建議中長程校務發展計畫應依據各系規劃及特色發展修訂，如此在採購設備方面才能有長期規劃。

決議：

(一) 照案通過，於 11 月 30 日前報部審查。

(二) 請總務處重新盤查統計各系電腦(個人電腦及 NB)數量、使用地點及使用到期日等，擬於修正支用計畫書時作為修正依據。

【提案三】

案由：請審議修訂本校運用教育部整體發展經費資本門分配辦法。

說明：因應改名科技大學，文字內容修正：『僑光技術學院』修正為『僑光科技大學』，修正對照表及修正後辦法如附件八 (P.66~68)。

辦法：請審議。

決議：照案通過。

伍、臨時動議

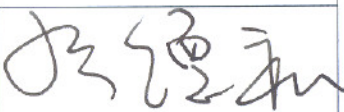
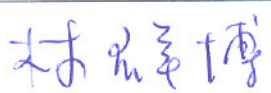
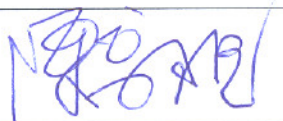
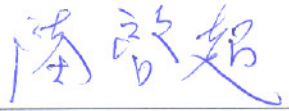


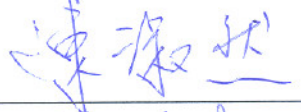
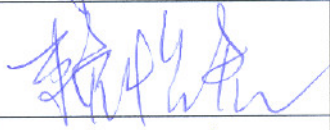
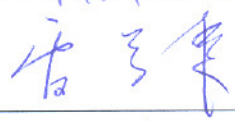

陸、散會

九十八年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第3次會議

會議時間：98年11月19日(星期四) 下午1點10分

會議地點：雁閣樓會議室

出席人員簽到表：

編號	單位	姓名	簽名
01	校長室	吳校長德和	
02	副校長室	陳副校長秀純	
03	副校長室	余副校長光雄	
04	教務處	林教務長群博	
05	學務處	張學務長勝成	
06	總務處	陳總務長高貌	
07	人事室	陸主任啓超	
08	會計室	陳主任玫玉	
09	研發處	蘇研發長仲鵬	
10	圖資處	陳圖資長淑然	
11	商學院	賴院長怡君	
12	人文與科技管理學院	雷院長萬來	
13	管理學院	王院長柏山	

14	企業管理系	晏老師啓華	晏啓華
15	資訊管理系	王老師行一	王行一
16	行銷與流通管理系	秦老師雅嫻	秦雅嫻
17	工業工程與管理系	管老師志宏	管志宏
18	環境資源管理系	蔡老師存孝	
19	會計資訊系	賴老師永裕	
20	財務金融系	林老師家樑	林家樑
21	國際貿易系	黃老師哲悠	黃哲悠
22	金融與風險管理系	黃老師春松	黃春松
23	財經法律系	蕭老師宏宜	
24	應用英語系	李老師宜年	李宜年
25	應用華語文系	洪老師鵬程	
26	資訊科技系	何老師添成	何添成
27	通識教育中心	高老師國平	高國平



僑光科技大學

99 年度運用教育部整體發展獎補助經費

專責規劃小組第一次會議

時間：中華民國 99 年 1 月 6 日（星期三）

地點：本校雁閣樓會議室

99 年度僑光科技大學運用教育部整體發展獎補助經費

專責規劃小組第一次會議 會議記錄

會議地點：本校雁閣樓一樓會議室

會議時間：99 年 1 月 6 日（星期三）下午 1 點 10 分

會議主席：吳德和校長

出席人員：詳如簽到單

列席人員：詳如簽到單

記錄：劉惠琪

壹、主席致詞

略

貳、98 年第三次專責規劃小組會議決議執行報告

98 年第三次專責規劃小組會議已於 98 年 11 月 19 日（四）召開完畢，主要審議提案有三，決議及辦理情形如下：

- （一）提案一，審議 98 年度儀器設備規格、數量變更乙案及結餘款使用，決議照案通過，標餘款新增項目部份已報部審查於 98 年 11 月 25 日經教育部同意採購。
- （二）提案二，審議 99 年度支用計畫書附表，決議辦理情形：
 1. 照案通過，已於 98 年 11 月 27 日報部審查。
 2. 請總務處重新盤查統計各系電腦(個人電腦及 NB)數量、使用地點及使用到期日等，擬於修正支用計畫書時作為修正依據。
- （三）提案三，審議修訂本校運用教育部整體發展經費資本門分配辦法，決議照案通過。

參、承辦單位業務報告【研發處】

依據「本校運用教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組組成辦法」第三條規定：各系選任教師代表各一人為選任委員。選任委員應由各系公開選舉產生，任期一年，無給職，連選得連任。及第四條規定：本小組委員不得兼任經費稽核委員會委員。請各系配合於 99 年 1 月 31 日前將當選簽及相關會議紀錄各一份交至研發處存檔備查。

肆、討論提案

【提案一】

案由：請審議 98 年度本校運用教育部整體發展獎補助經費「執行清冊」。

說明：

- (一) 98 年度本校獲教育部獎補助經費約為 4,006 萬元 (不含計畫型獎助) , 資本門佔 60% 約為 2,404 萬元 , 經常門佔 40% 約為 1,602 萬元。
- (二) 98 年度整體獎補助經費至 12 月底已全部執行完畢 , 資本門經費約 3,443 萬元 , 經常門經費約 1,793 萬元 , 總執行經費約 5,236 萬元 (以上含學校自籌款約 1,230 萬元 , 相對佔 30.7%) 。詳如附表(總表及附件一至附件四之(五))
- (三) 經常門經費分項執行經校教評會議通過(97 學年第 7 次、98 學年 3 次校教評會議)。

辦法：請審議。

決議：修改部分使用單位及放置地點後通過，提送 99 年 1 月 11 日經費稽核委員會審議。

【提案二】

案由：請審議修訂「僑光科技大學運用教育部整體發展經費資本門分配辦法」。

說明：

- (一) 將第二項配額修訂為以院為單位規劃重點計畫項目，分配標準因此修訂為三大項 - 全校性教學圖儀設備配額、院重點發展計畫配額、教學單位配額。
- (二) 修訂內容詳如法規修正對照表及提案修正辦法。

辦法：請審議。

決議：照案通過，適用 99 年度修正支用計畫書分配。

伍、散會

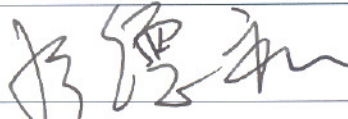





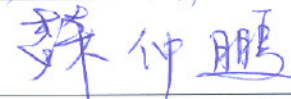
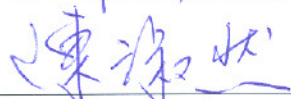

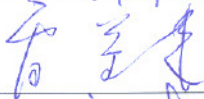

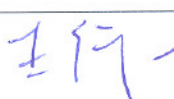

99 年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第 1 次會議

會議日期:99 年 1 月 6 日 (星期三)

會議時間:下午 1 點 10 分

會議地點:雁閣樓會議室

出席人員簽到表:

編號	單位	姓名	簽名
01	校長室	吳校長德和	
02	副校長室	陳副校長秀純	
03	副校長室	余副校長光雄	
04	教務處	林教務長群博	
05	學務處	張學務長勝成	
06	總務處	陳總務長高貌	
07	人事室	陸主任啟超	
08	會計室	陳主任玫玉	
09	研發處	蘇研發長仲鵬	
10	圖資處	陳圖資長淑然	
11	商學院	賴院長怡君	
12	人文與科技學院	雷院長萬來	
13	管理學院	王院長柏山	
14	企業管理系	晏老師啟華	(病假)
15	資訊管理系	王老師行一	
16	行銷與流通管理系	秦老師雅嫻	

編號	單位	姓名	簽名
17	工業工程管理系	管老師志宏	
18	環境資源管理系	蔡老師存孝	(請假)
19	會計資訊系	賴老師永裕	賴永裕
20	財務金融系	林老師家樑	林家樑
21	國際貿易系	黃老師哲悠	黃哲悠
22	金融與風險管理系	黃老師春松	黃春松
23	財經法律系	蕭老師宏宜	
24	應用英語系	李老師宜年	李宜年
25	應用華語文系	洪老師鵬程	洪鵬程
26	資訊科技系	何老師添成	何添成
27	通識教育中心	高老師國平	