



僑光技術學院

98 年度運用教育部整體發展獎補助經費

專責規劃小組第二次會議

時間：中華民國 98 年 6 月 18 日（星期四）

地點：本校雁閣樓會議室

# 98 年度僑光技術學院運用教育部整體發展獎補助經費

## 專責規劃小組第二次會議 會議記錄

會議地點：本校雁閣樓一樓會議室

會議時間：98 年 6 月 18 日 (星期四) 下午 1 點 10 分

會議主席：吳德和校長

出席人員：詳如簽到單

記錄：劉惠琪

列席人員：詳如簽到單

### 壹、主席致詞

今(98)年度本校獲獎補助經費較往年多一些，但運用上請樽節使用，採購方面亦請依相關規定及程序作業。

### 貳、98 年第一次專責規劃小組會議決議執行報告 (會議紀錄如附件一)

98 年第一次專責規劃小組會議已於 98 年 3 月 17 日 (二) 召開完畢，主要審議提案有三，決議及辦理情形如下：

- (一) 提案一，審議修訂「本校運用教育部整體發展經費資本門分配辦法」，決議照案通過。
- (二) 提案二，審議「教學單位中長程計畫」格式，決議照案通過。
- (三) 提案三，審議 98 年度本校運用教育部整體發展經費「修正支用計畫書」，決議修正後通過。並已於 98 年 3 月底前報部。

### 參、承辦單位業務報告【研發處】

本次會議提案有三，第一項提案係依據 98 修正支用計畫書複審意見提案變更採購項目、分類歸屬及新增標餘款採購項目，其他複審意見請業務單位參考改進；第二項提案係配合「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之修訂，本校資本門分配辦法隨之提案變動；第三項提案為教育部資本門專案補助計畫延期暨採購項目變更提案，請各位委員提供寶貴意見。

### 肆、討論提案

#### 【提案一】

案由：請審議 98 年度本校運用教育部整體發展獎補助款「資本門經費需求」變更案。

說明：

- (一) 本校 98 年度獲教育部獎補助款共 4,006 萬 2,096 元，修正支用計畫書已於 3 月底前函報教育部，學校配合款約 1,227 萬元(相對佔 30.6%)。
- (二) 98 年度修正支用計畫書依據管科會委員複審意見(如附件二)，擬提案變更採購項目、分類歸屬及新增標餘款採購項目。

**辦法：**

- (一) 依據複審意見第 5 點，【附表四】優先序#97 『AREMOS 統計資料庫』、#100 『人壽保險業務統計年報(資料庫)』、#124 『LexisNexis 法律資料庫』、#127 『華語教學專業圖書及軟體』，其性質屬於教學資源，擬改列於【附表六】資本門經費需求軟體教學資源規格說明書中。
- (二) 依據複審意見第 7 點，【附表四】優先序#6、8~10、107~108，擬變更項目名稱、單價之呈現方式，如有單價低於 NT\$10,000 元者，則依行政院所頒行之「財物標準分類」，改列於【附表十】經常門經費改善教學之相關物品明細表中。
- (三) 依據複審意見第 10 點，本校向行政院青年輔導委員會申請之職涯導航方案已獲補助，但因無相關硬體設備，擬提案運用 98 年標餘款購置「系統主機」1 台、「不斷電系統」1 台、「MS SQL Server」1 套，所需經費為新台幣 309,000 元整，以利本專案系統能順利完成，提升學生就業力。
- (四) 上述三項資本門經費採購項目、分類歸屬之變更及新增標餘款採購項目等提案明細請參閱變更對照表，如附件三，通過後擬報部審查同意。
- (五) 另依據複審意見第 12 點，【附表九】經常門經費需求項目明細表已修正將改善教學相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）之預估經費列入表中，如附件四，通過後擬存校備查。

**臨時動議：**針對上述(三)標餘款之使用，另有金管系提案採購 SPSS 單機版軟體，以及英語系提案採購電腦教室個人電腦，亦請委員併同討論。

**討論：**

許研發長：部份筆記型電腦規格及單價過高，建議降低規格及單價，標餘款如上述提案請委員討論採購優先序。

金管系黃委員：本系所提案採購 SPSS 軟體為單機版，除了產學計畫需要可隨時向廠商展示，且對於夜間部學生在教學上更為方便。

鄒圖資長：工管系已有採購，基於資源共享原則，此項經費可樽節使用。

許研發長：建議可由圖資處做為管道，各單位設備資源可透過圖資處協調借用。

校長：請保管組列出常用軟體及儀器設備，由圖資處公告在學校網頁上，可作為採購及借取之參考。

許研發長：另針對委員複審意見第 4 點，有關【附表四】優先序#129「還原卡」等項目，本校於收到核定公文及經費入帳後，即已進行採購，請委員討論是否依複審意見修改或待明年再行檢討修正。

校長：應依據委員複審意見進行修正。

許研發長：建議於編列 99 年度設備規格及預算前，設備小組先訂定編列原則公告提列單位。

**決議：**

- (一) 有關複審意見第 4、5、7 點變更採購項目、分類歸屬等項目照案通過，函報教育部審查同意。
- (二) 有關複審意見第 10 點新增標餘款採購規劃項目，英語系個人電腦為第一

優先採購順序，研發處就服組職涯導航方案設備為第二優先，設備規格函報教育部審查同意。金管系 SPSS 軟體基於資源共享則不予採購。

- (三) 有關複審意見第 12 點，【附表九】經常門經費需求項目明細表已修正將改善教學相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）之預估經費列入表中，資料存校備查。

### 【提案二】

案由：請審議修訂本校運用教育部整體發展經費資本門分配辦法。

說明：

- (一) 依教育部於 98 年 5 月 13 日舉辦「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」等相關規定之公聽會，99 年度有部分規定修正及增加，修正重點對照表如附件五，因此本校資本門分配辦法擬提案隨之修訂。
- (二) 修訂部份請詳見法規修正對照表(如附件六)、提案修訂版(如附件七)。

辦法：請審議

討論：

許研發長：

- (一) 教師至業界服務部份，已建請產學中心研擬機制，能讓教師至業界服務，廠商能有回饋金給學校。
- (二) 另針對重點發展配額部份，建議應提高至 30-40%，針對新系及重點特色項目投資運用。

通識中心高委員：採購設備之後，應注重使用率，並請勿忽略傳統系所及基本發展的考量。

校長：各系仍有基本配額及依據績效所分配的經費，因此重點發展配額提高並未忽略基本發展的需求及傳統系所的努力，僅為更能發展本校重點項目，突顯本校特色。

**決議：將重點發展配額提高至 30%，教學單位績效配額降低至 20%，餘依據教育部修訂之條文內容照案通過。**

### 【提案三】

案由：請審議教育部資本門專案補助計畫 - 「提昇多媒體數位語言教學設備計畫」延期暨採購項目變更乙案。

說明：原預訂建置於人文書院 9405 教室因空間整合及電力配置，擬變更採購項目及設備規格，並延長執行期限至 8 月底止。

辦法：如計畫經費調整對照表 - 附件八，通過後擬函報教育部同意。

**決議：照案通過，函報教育部同意。**

伍、臨時動議

陸、散會

# 九十八年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第二次會議

會議日期:98年6月18日(星期四)

會議時間:下午1點10分

會議地點:雁閣樓會議室

出席人員簽到表:

編號	單位	姓名	簽名
01	校長室	吳校長德和	吳德和
02	副校長室	陳副校長秀純	請假
03	副校長室	彭副校長元熙	彭元熙
04	教務處	林教務長群博	請假
05	總務處	王總務長健民	王健民
06	學務處	張學務長勝成	張勝成
07	人事室	楊主任東連	請假
08	會計室	陳主任玫玉	陳玫玉
09	研發處	許研發長瓊文	許瓊文
10	圖資處	鄒圖資長永龍	鄒永龍
11	商學群	賴學群長怡君	賴怡君
12	人文與科學學群	雷學群長萬來 豐財法系主任	雷萬來
13	管理學群	王學群長柏山	

# 九十八年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第二次會議

會議日期:98年6月18(星期四)

會議時間:下午1點10分

會議地點:雁閣樓會議室

選任委員簽到表:

	單位	姓名	簽名
14	企管系	晏老師啟華 暨國際事務中心主任	晏啟華
15	資管系	王老師行一	請假
16	行流系	秦老師雅嫻	秦雅嫻
17	工工管系	管老師志宏	請假
18	環管系	蔡老師存孝	蔡存孝
19	會資系	賴老師永裕	賴永裕
20	財金系	林老師家樑	林家樑
21	國貿系	黃老師哲悠	黃哲悠
22	金管系	黃老師春松	黃春松
23	財法系	蕭老師宏宜	蕭宏宜
24	英語系	李老師宜年	李宜年
25	應華系	洪老師鵬程	洪鵬程
26	資料系	何老師添成	何添成
27	通識中心	高老師國平 暨通識中心主任	高國平

# 九十八年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第二次會議

會議日期:98年6月18日(星期四)

會議時間:下午1點10分

會議地點:雁閣樓會議室

列席人員簽到表:

編號	單位	職稱	簽名
28	資管系	洪主任啟舜	洪啟舜
29	企管系	陳主任高貌	陳高貌
30	行流系	李主任國良	
31	國貿系	王主任憶如	
32	會資系	王主任興芳	
33	金管系	林主任秀容	林秀容
34	財金系	王主任冠閔	
35	英語系	林主任雅芬	
36	應華系	李主任世珍	
37	資料系	陳主任淑然	陳淑然
38	環管系	郭主任蘭生	郭蘭生
39	工工管系	楊主任昌喬	
40	金融教育中心	葉主任金標	請假
41	採錄編目組	杜組長惠英	杜惠英
42	研發處 就業服務組	蔡組長振璋	蔡振璋







僑光科技大學

98 年度運用教育部整體發展獎補助經費

專責規劃小組第三次會議

時間：中華民國 98 年 11 月 19 日（星期四）

地點：本校雁閣樓會議室

# 98 年度僑光科技大學運用教育部整體發展獎補助經費

## 專責規劃小組第三次會議 會議記錄

會議地點：本校雁閣樓一樓會議室

會議時間：98 年 11 月 19 日 (星期四) 下午 1 點 10 分

會議主席：吳德和校長

出席人員：詳如簽到單

記錄：劉惠琪

列席人員：詳如簽到單

### 壹、主席致詞

- 一、今(98)年度本校獲獎補助經費較往年多一些約有 4 千萬元，請各位委員督導各單位謹慎的運用，能有效地利用在教學研究設備上，尤其是教學方面，以學校整體為考量，委員認為如有不適用的用法均可提出指正。
- 二、本教補款關係到學校整體經費的運用，希望有整體的規劃，逐年將設備整合運用，才能逐年充實學校教學研究相關設備。

### 貳、98 年第二次專責規劃小組會議決議執行報告（會議紀錄如附件一）

98 年第二次專責規劃小組會議已於 98 年 6 月 18 日（四）召開完畢，主要審議提案有三，決議及辦理情形如下：

- （一）提案一，審議 98 年度本校運用教育部整體發展獎補助款「資本門經費需求」變更案，依據支用計畫書面複審意見，決議辦理情形：
  - 1.有關變更採購項目、分類歸屬等項目照案通過，已函報教育部於 7 月 15 日審查同意。
  - 2.有關【附表九】經常門經費需求項目明細表已修正將改善教學相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）之預估經費列入表中，資料存校備查。
  - 3.有關新增標餘款採購規劃項目，英語系個人電腦為第一優先採購順序，研發處就服組職涯導航方案設備為第二優先，設備規格已函報教育部於 7 月 15 日審查同意。
- （二）提案二，審議修訂本校運用教育部整體發展經費資本門分配辦法，決議將重點發展配額提高至 30%，教學單位績效配額降低至 20%，餘依據教育部修訂之條文內容照案通過。
- （三）提案三，審議教育部資本門專案補助計畫 - 「提昇多媒體數位語言教學設備計畫」延期暨採購項目變更乙案，決議照案通過，已函報教育部於 6 月 29 日同意，並已於 9 月 16 日辦理結案作業。

### 參、承辦單位業務報告【研發處】

本次會議提案有三，第一項提案係審議 98 年度儀器設備規格、數量變更案及結餘款使用；第二項提案係審議 99 年度支用計畫資本門及經常門附表；第三項提案係因應

改名科技大學，修改本校資本門分配辦法部分文字，請各位委員提供寶貴意見。

## 肆、討論提案

### 【提案一】

案由：請審議 98 年度儀器設備規格、數量變更乙案及結餘款使用。

說明：

- (一) 本校 98 年度購置重要儀器設備變更規格及數量乙案，請參照「98 年度獎補助經費變更項目對照表 - 申請項目不變，規格、數量及細項改變」(如附件二，P.7-20)，通過後擬留校備查。
- (二) 有關標餘款採購規劃項目，本校於 7 月 15 日已函請教育部同意優先採購應用英語系個人電腦及研發處就服組職涯導航方案設備，其中職涯導航方案設備提出標餘款採購 3 項，系統主機、不斷電系統、MS SQL Server，其中因 MS SQL Server 軟體於實際採購時已包含於主機規格內，此項不獨立採購。
- (三) 另本校 98 年度獎補助經費預計至所有採購項目(含已報部標餘規劃項目)執行完畢，仍尚有餘款約 170 萬元，因此提案新增規劃下列標餘款採購項目(如附件三，P.21)：
  1. 由於應用英語系商務談判教室建置所需，擬增購電器管線、配電設備及網路設施。
  2. 本校立信樓冷氣已老舊不堪使用，且超過報廢年限，擬提案更換，完成後可減少學校電費支出及二氧化碳排放提供學生優質的上課環境，具有節能環保效果。

辦法：請審議

決議：照案通過，標餘款新增項目部份報部審查同意後立即採購。

### 【提案二】

案由：請審議 99 年度支用計畫書附表。

說明：

- (一) 本校 99 年度獎補助款以 98 年度獲補助金額成長 5% 為預估值(約 4,200 萬元)，資本門佔 70%，經常門佔 30%，學校配合款建議 20%(840 萬元)以配合資本門為原則。
- (二) 資本門經費
  1. 依據本校「運用教育部整體發展經費資本門分配辦法」(附件四，P.22~P.23)，核配計算如附件五(P.24~P.30)。
  2. 經 10 月 30 日設備規劃小組會議討論，建議全校性需求(如冷氣、個人電腦、數位講桌)等經費由各系(包括通識中心)分擔，另其他建議詳如會議紀錄(附件六，P.31~P.33)，請委員參閱。
  3. 因此各單位分配經費重新計算後之配額如附件七(P.34)，各單位依據此核配經費及發展特色修正設備需求規格，資本門總需求共 36,552,700 元
- (三) 經常門經費，由校教評會付委會擬訂各獎助項目之分配比例，經 10 月

21 日校教師評審委員會審查修正，總需求共 13,865,000 元(含經常門物品項)。

(四) 審議資料請參考附表一至十 (P.35~65)。

辦法：請審議。

討論：

校長：

1. 未來有關儀器設備驗收程序，需確實做到實質驗收，並建立規則(如：100 萬元以上事務組組長陪同驗收；500 萬元以上主秘陪同驗收..等方式)。
2. 採購設備攸關產學合作部份，請考量是否有效益。

管院院長：教師研究室個人電腦年限 5 年一到即汰換，是否造成資源浪費，省下的經費可運用到學校需要的項目上，建議再商討。

總務長：電腦僅可運用於教學研究方面，本獎補助經費不可編列行政用途，且基於公平原則，由總務處統一調查最舊或都沒有的優先採購。

研發長：建議中長程校務發展計畫應依據各系規劃及特色發展修訂，如此在採購設備方面才能有長期規劃。

決議：

(一) 照案通過，於 11 月 30 日前報部審查。

(二) 請總務處重新盤查統計各系電腦(個人電腦及 NB)數量、使用地點及使用到期日等，擬於修正支用計畫書時作為修正依據。

### 【提案三】

案由：請審議修訂本校運用教育部整體發展經費資本門分配辦法。

說明：因應改名科技大學，文字內容修正：『僑光技術學院』修正為『僑光科技大學』，修正對照表及修正後辦法如附件八 (P.66~68)。

辦法：請審議。

決議：照案通過。

伍、臨時動議

陸、散會

九十八年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第 3 次會議

會議時間：98 年 11 月 19 日(星期四) 下午 1 點 10 分

會議地點：雁閣樓會議室

出席人員簽到表：

編號	單位	姓名	簽名
01	校長室	吳校長德和	
02	副校長室	陳副校長秀純	
03	副校長室	余副校長光雄	
04	教務處	林教務長群博	
05	學務處	張學務長勝成	
06	總務處	陳總務長高貌	
07	人事室	陸主任啓超	
08	會計室	陳主任玫玉	
09	研發處	蘇研發長仲鵬	
10	圖資處	陳圖資長淑然	
11	商學院	賴院長怡君	
12	人文與科技管理學院	雷院長萬來	
13	管理學院	王院長柏山	

14	企業管理系	晏老師啓華	晏啓華
15	資訊管理系	王老師行一	王行一
16	行銷與流通管理系	秦老師雅嫻	秦雅嫻
17	工業工程與管理系	管老師志宏	管志宏
18	環境資源管理系	蔡老師存孝	
19	會計資訊系	賴老師永裕	
20	財務金融系	林老師家樑	林家樑
21	國際貿易系	黃老師哲悠	黃哲悠
22	金融與風險管理系	黃老師春松	黃春松
23	財經法律系	蕭老師宏宜	
24	應用英語系	李老師宜年	李宜年
25	應用華語文系	洪老師鵬程	
26	資訊科技系	何老師添成	何添成
27	通識教育中心	高老師國平	高國平

列席人員簽到表：

編號	單位	姓名	簽名
39	工業工程與管理系	楊主任昌裔	楊昌裔
	行銷與流通管理系	李主任國良	
37	環境資源管理系	郭主任蘭生	郭蘭生
41	資訊管理系	洪主任啓舜	洪啓舜
38	企業管理系	莊主任淑婷	莊淑婷
	財務金融系	王主任冠閔	王冠閔
30	金融與風險管理系	吳主任明哲	謝世珍
	國際貿易系	王主任憶如	
29	會計資訊系	許主任秀華	許秀華
35	應用英文系	吳主任季達	吳季達
40	應用華語文系	李主任世珍	李世珍
	財經法律系	鄒主任武誠	
33	資訊科技系	嚴主任初麒	嚴初麒
	通識教育中心	高主任國平	高國平
	金融教育研究中心	葉主任金標	陳靜嫻

42	語言中心	林主任雅芬	林雅芬
32	技術研發中心	劉主任柏伸	劉柏伸
31	採錄編目組	杜組長惠英	杜惠英
36	系統網路組	徐組長禮燊	徐禮燊
	課外活動指導組	洪組長銘吉	
28	總務處事務組	曾組長漢文	曾漢文
	總務處事務組	郭書記芳琪	





僑光科技大學

99 年度運用教育部整體發展獎補助經費

專責規劃小組第一次會議

時間：中華民國 99 年 1 月 6 日（星期三）

地點：本校雁閣樓會議室

# 99 年度僑光科技大學運用教育部整體發展獎補助經費

## 專責規劃小組第一次會議 會議記錄

會議地點：本校雁閣樓一樓會議室

會議時間：99 年 1 月 6 日 (星期三) 下午 1 點 10 分

會議主席：吳德和校長

出席人員：詳如簽到單

記錄：劉惠琪

列席人員：詳如簽到單

### 壹、主席致詞

略

### 貳、98 年第三次專責規劃小組會議決議執行報告

98 年第三次專責規劃小組會議已於 98 年 11 月 19 日 (四) 召開完畢，主要審議提案有三，決議及辦理情形如下：

- (一) 提案一，審議 98 年度儀器設備規格、數量變更乙案及結餘款使用，決議照案通過，標餘款新增項目部份已報部審查於 98 年 11 月 25 日經教育部同意採購。
- (二) 提案二，審議 99 年度支用計畫書附表，決議辦理情形：
  1. 照案通過，已於 98 年 11 月 27 日報部審查。
  2. 請總務處重新盤查統計各系電腦(個人電腦及 NB)數量、使用地點及使用到期日等，擬於修正支用計畫書時作為修正依據。
- (三) 提案三，審議修訂本校運用教育部整體發展經費資本門分配辦法，決議照案通過。

### 參、承辦單位業務報告【研發處】

依據「本校運用教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組組成辦法」第三條規定：各系選任教師代表各一人為選任委員。選任委員應由各系公開選舉產生，任期一年，無給職，連選得連任。及第四條規定：本小組委員不得兼任經費稽核委員會委員。請各系配合於 99 年 1 月 31 日前將當選簽及相關會議紀錄各一份交至研發處存檔備查。

### 肆、討論提案

#### 【提案一】

案由：請審議 98 年度本校運用教育部整體發展獎補助經費「執行清冊」。

說明：

- (一) 98 年度本校獲教育部獎補助經費約為 4,006 萬元 ( 不含計畫型獎助 ) , 資本門佔 60% 約為 2,404 萬元 , 經常門佔 40% 約為 1,602 萬元。
- (二) 98 年度整體獎補助經費至 12 月底已全部執行完畢 , 資本門經費約 3,443 萬元 , 經常門經費約 1,793 萬元 , 總執行經費約 5,236 萬元 ( 以上含學校自籌款約 1,230 萬元 , 相對佔 30.7% ) 。詳如附表(總表及附件一至附件四之(五))
- (三) 經常門經費分項執行經校教評會議通過(97 學年第 7 次、98 學年 3 次校教評會議)。

辦法：請審議。

決議：修改部分使用單位及放置地點後通過，提送 99 年 1 月 11 日經費稽核委員會審議。

#### 【提案二】

案由：請審議修訂「僑光科技大學運用教育部整體發展經費資本門分配辦法」。

說明：

- (一) 將第二項配額修訂為以院為單位規劃重點計畫項目，分配標準因此修訂為三大項 - 全校性教學圖儀設備配額、院重點發展計畫配額、教學單位配額。
- (二) 修訂內容詳如法規修正對照表及提案修正辦法。

辦法：請審議。

決議：照案通過，適用 99 年度修正支用計畫書分配。

#### 伍、散會







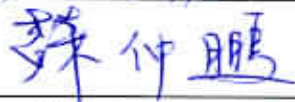
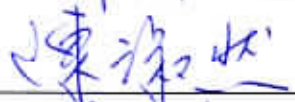

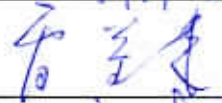



# 99 年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第 1 次會議

會議日期:99 年 1 月 6 日 (星期三)

會議時間:下午 1 點 10 分

會議地點:雁閣樓會議室

出席人員簽到表:

編號	單位	姓名	簽名
01	校長室	吳校長德和	
02	副校長室	陳副校長秀純	
03	副校長室	余副校長光雄	
04	教務處	林教務長群博	
05	學務處	張學務長勝成	
06	總務處	陳總務長高貌	
07	人事室	陸主任啟超	
08	會計室	陳主任玫玉	
09	研發處	蘇研發長仲鵬	
10	圖資處	陳圖資長淑然	
11	商學院	賴院長怡君	
12	人文與科技學院	雷院長萬來	
13	管理學院	王院長柏山	
14	企業管理系	晏老師啟華	(病假)
15	資訊管理系	王老師行一	
16	行銷與流通管理系	秦老師雅嫻	

編號	單位	姓名	簽名
17	工業工程管理系	管老師志宏	
18	環境資源管理系	蔡老師存孝	(請假)
19	會計資訊系	賴老師永裕	賴永裕
20	財務金融系	林老師家樑	林家樑
21	國際貿易系	黃老師哲悠	黃哲悠
22	金融與風險管理系	黃老師春松	黃春松
23	財經法律系	蕭老師宏宜	
24	應用英語系	李老師宜年	李宜年
25	應用華語文系	洪老師鵬程	洪鵬程
26	資訊科技系	何老師添成	何添成
27	通識教育中心	高老師國平	

列席人員簽到表：

編號	單位	姓名	簽名
	工業工程學系	楊主任昌喬	
	行銷與流通管理系	李主任國良	
	環境資源管理系	郭主任蘭生	
	資訊管理系	洪主任啟舜	
	企業管理系	莊主任淑婷	莊淑婷
29	財務金融系	王主任冠閔	冠閔
30	金融與風險管理系	吳主任明哲	明哲
	國際貿易系	王主任憶如	
31	會計資訊系	許主任秀華	許秀華
33	應用英語系	吳主任季達	吳季達
	應用華語文系	李主任世珍	
	財經法律系	鄔主任武誠	
	資訊科技系	嚴主任初麒	
43	金融教育研究中心	葉主任金標	葉金標
39	語言中心	林主任雅芬	林雅芬
32	技術研發中心	劉主任柏仲	劉柏仲
	系統網路組	徐組長禮榮	徐禮榮
34	採錄編目組	杜組長惠英	杜惠英

編號	單位	姓名	簽名
35	國際事務中心	傅主任秀仁	傅秀仁
28	課外活動指導組	洪組長銘吉	洪銘吉
14	事務組	曾組長漢文	曾漢文
36	事務組	郭小姐芳琪	郭芳琪
37	保管組	張組長國煥	張國煥
38	保管組	邱小姐楨齡	邱楨齡



僑光科技大學

99 年度運用教育部整體發展獎補助經費

專責規劃小組第二次會議

時間：中華民國 99 年 3 月 17 日（星期三）

地點：本校雁閣樓會議室



# 99 年度僑光科技大學運用教育部整體發展獎補助經費

## 專責規劃小組第二次會議 會議記錄

會議地點：本校雁閣樓一樓會議室

會議時間：99 年 3 月 17 日 (星期三) 下午 1 點 30 分

會議主席：吳德和校長

出席人員：詳如簽到單

記錄：劉惠琪

列席人員：詳如簽到單

### 壹、主席致詞

略

### 貳、99 年第一次專責規劃小組會議決議執行報告

第一次專責規劃小組會議於 99 年 1 月 6 日召開完畢，提案有二：

- (一) 提案一，主要審議 98 年度「執行清冊」，決議修改部分使用單位及放置地點後通過，提送 99 年 1 月 11 日經費稽核委員會審議。決議執行情形：已於 2 月 2 日報部審查，且已依規定將相關資料如支用計畫、執行清冊、辦法、97 學年財務報告等上傳教育部獎補助資訊網。
- (二) 提案二，主要審議修訂「僑光科技大學運用教育部整體發展經費資本門分配辦法」，決議照案通過，適用 99 年度修正支用計畫書分配。決議執行情形：教育部核定經費後，已依據新修訂分配辦法重新計算。

### 參、承辦單位業務報告【研發處】

本次會議係針對經常門、資本門依據委員意見適度調整比率及修正細部規劃部分，請各位委員提供寶貴意見。

### 肆、討論提案

案由：請審議 99 年度本校運用教育部整體發展經費「**修正支用計畫書**」。

說明：

- (一) 本校 99 年度獲教育部獎補助款 3,762 萬 8,566 元，較 98 年度減少約 243 萬元。比原報部支用計畫預估值(4,200 萬元)減少約 438 萬元。
- (二) 99 年度教育部委託學者專家針對本校支用計畫書書面審查意見如**附件二 (P.5)**，請參考。

辦法：

- (一) 學校配合款建議維持相對教育部獎補助款 20%(約 753 萬元)，主要支援資

本門項目為原則。

(二) 經常門部份(詳如附件三, P.6)

- 1.原支用計畫「新聘及現有教師薪資」項目比例為 40%，委員意見：與他校比較略有偏高(大部分學校為 25~35%)，建議適度降低或逐年調降此比例，故將「新聘及現有教師薪資」比例調整為 35%(新聘教師薪資：28%、現有教師薪資：7%)。
- 2.「改善教學與師資結構」(提升師資獎助款)部分，配合本校 99 年度「運用教育部獎助提升師資素質經費實施辦法」修正，並與預留款 6% 合併，分配比例調整如下列說明：
  - (1)增加「獎助教師指導學生或參與學術競賽」項目，比例為 6%(此項目原由校內預算獎助)。
  - (2)「獎助教師著作」，歷年來經費皆不足，並配合增加「獎助藝術類原創作品展(演出)獎助項目，因此分配比例自 15% 增加為 21%。
  - (3)「獎助教師參加校外研習」，配合修正只獎助報名費及註冊費，因此分配比例自 2.5% 降低為 1.5%。
  - (4)「補助教師進修」，因應學校需求教師培養第二專長進修碩士者，因此分配比例自 1.5% 增加為 2.5%。
  - (5)「教師升等著作審查費用」，配合本校改名科大增加院外審，因此分配比例自 2% 增加為 4%。
  - (6)「獎助教師製作教具」，配合修正只獎助遠距教學，因此分配比例自 12% 降低為 9%。

(三) 資本門部分

- 1.依據修訂後資本門分配辦法(如附件四, P.7-10)及委員審查意見，經 99/2/4 檢討及配額討論會議決議各單位修正後配額。(會議紀錄及修正後配額如附件五, P.11-13)
- 2.各單位依據修正後配額變動教學儀器設備、軟體教學...等相關規格表，經 99/3/10 審查小組會議討論(會議紀錄如附件六, P.14-15)再次修正後，資本門經費調整、變更、增加等提案變動之處請參閱變更對照表，如附件七 (P.16-27)。
- 3 另結餘款部分，審查小組建議將商學院勞委會術科場地不足額約 22 萬元列為第一優先序；語言中心數位教學平台(作為外語能力安置測驗與學習歷程追蹤)約 20 萬元列為第二優先序，請討論。(如附件九, P.63)

(四) 綜合上述，提案審議之修正支用計畫書需求項目規格表如附件八之附表一至十一(P.28-62)。

## 討論：

### 事務組長：

- 1.附表四優先序第 45 項「多光源比色燈」,是否為教學設備或是消耗性器材？
- 2.附表十優先序第 18 項「SWiSHmax」依教育部規定須加註中文名稱。

環管系回覆：「多光源比色燈」為專業性輕型教學設備，係加裝在儀器上。

華語文系回覆：「SWiSHmax」中文名稱為快閃高手。

### 研發長：

- 1.支用計畫審查意見中，A 委員第一點：會計資訊系及資訊管理系採購項目與中長程規劃欠缺實質關聯，請兩系說明原因或改善調整情形。另第三點證照數位教材系統歸類部份，亦請圖資長說明。
- 2.依據 99/3/4 審查小組會議建議，全校性需求-冷氣，已從窗型冷氣修改為分離式冷氣，更具環保節能效果。
- 3.另有關於教師研究室外之筆記型電腦需求，如企管(6 台)、資管(1 台)、會資(3 台)、華文(11 台)、財法(6 台)，依據審查小組會議決議，已請總務處提供該單位電腦財產清單，請委員討論是否有額外需求之必要性？

### 會資系回應：

- 1.本系於規劃中、長程計畫時，學校並為將校外實習訂為發展重點，現配合校及院發展重點，本系將校外實習列為發展重點，加強推動校外實習，為實際記錄學生實習動態，極需增列攝影機及數位相機。
- 2.本系學生於校外競賽每有良好表現，為表揚學生，本系會邀請學生至系辦公室留影，連同優良事蹟予以公布，故需增列數位相機及攝影機。
- 3.目前本系所擁有攝影機為系內老師借用之個人財產，故需增列數位相機及攝影機。

### 資管系回應：

- 1.於本校中長程發展計畫第 256 頁中，本系 99 學年度確實有規劃建置「人工智慧暨影像處理實驗室」設備，100 學年度建置「行動服務實驗室」設備，且於原支用計畫第 17 頁亦提及採購設備與完備兩間實驗室相關。
- 2.「人工智慧暨影像處理實驗室」設備由於已有技研中心計畫經費支援，因此 99 年度需求設備編列較少，而將 100 學年度「行動服務實驗室」部份設備需求提前編列預算，以配合管理學院重點發展。

圖資處回應：原證照數位教材系統，由於經費減少且優先序為本處採購項目後者，因此已在修正支用計畫中刪除，未來如有機會採購將依照委員意見歸類。

企管系回應：本系需求 6 台筆電，主要為提供教師 E 化使用，且提供教師帶領學生參加校內外競賽使用。

管理學院院長：企管系為學校大系，原支用計畫需求筆電 9 台，由於支援新設系所經費(觀光與休閒事業系)，已減少為 4 台，加上 2 台小筆電，本人認為此數量應該可以支持。

資管系回應：本系需求 1 台筆電，將放在實驗室供學生專題使用。

會資系回應：本系夜間部與金管系共用工讀生，金管系夜間部辦公室並不開放，添購小筆電係供兩系夜間兼任老師教學使用。

華語文系回應：本系需求 11 台筆電，其中 6 台為汰舊換新，5 台將放在華語情境學習專業教室(8420)供學生使用。

財法系回應：本系需求 6 台為汰舊換新電腦。

保管組：財法系研究室電腦已編列在全校性需求內，其他教師電腦上未到達報廢年限。

財法系回應：請准予保留變更為提供學生校外實習及學生製作畢業專題使用。

校長：有關筆電部分，教師研究室電腦已由總務處統一規劃汰換更新或新採購，各單位如有需求，請以教學使用或學生需求為原則編列採購。

商學院院長：請問第 46 頁優先序 3，有關本校中文電子書採購方向為何？

採錄編目組回應：本校西文圖書與台大合作，主要採購歐美經典著作；中文圖書與逢甲大學合作，加入台灣電子書聯盟，由台灣地區各大學主導採購，各領據都有。

國貿系：第 38 頁優先序 48 項「個人電腦主機」，原支用計畫採購 61 台，但經費不足，本系配額只足夠編列 51 台，建議補足一間專業教室為原則下，將 10 台經費納入標餘款項目內。

環管系：第 37 頁優先序 44 項「個人電腦」，與國貿系相同，由於配額不足，因此也建議將其不足經費納入標餘款項目內

**決議：**

- (一) 除標餘款部分，照案通過。
- (二) 標餘款部分，暫不排序，並增列國貿系及環管系所需設備。

**伍、散會**

# 99 年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第 2 次會議

會議日期:99 年 3 月 17 日 (星期三)

會議時間:下午 1 點 30 分

會議地點:雁閣樓會議室

出席人員簽到表:

編號	單位	姓名	簽名
01	校長室	吳校長德和	吳德和
02	副校長室	陳副校長秀純	
03	副校長室	余副校長光雄	余光雄
04	教務處	林教務長群博	
05	學務處	張學務長進南	張進南
06	總務處	陳總務長高貌	
07	人事室	陸主任啟超	
08	會計室	陳主任玫玉	陳玫玉
09	研發處	蘇研發長仲鵬	蘇仲鵬
10	圖資處	陳圖資長淑然	陳淑然
11	商學院	賴院長怡君	賴怡君
12	人文與科技學院	張院長勝成	張勝成
13	管理學院	王院長柏山	王柏山
14	企業管理系	梁老師曉興	
15	資訊管理系	林老師峰秀	林峰秀
16	行銷與流通管理系	林老師秋國	

17	工業工程管理系	管老師志宏	管志宏
18	環境資源管理系	蔡老師存孝	蔡存孝
19	會計資訊系	賴老師永裕	賴永裕
20	財務金融系	林老師家樑	林家樑
21	國際貿易系	周老師世宏	周世宏
22	金融與風險管理系	余老師永讚	余永讚
23	財經法律系	鄭老師淑賢	
24	應用英語系	李老師宜年	李宜年
25	應用華語文系	洪老師鵬程	
26	資訊科技系	劉老師柏伸	劉柏伸
27	通識教育中心	陳老師宜貞	陳宜貞

列席人員簽到表：

編號	單位	姓名	簽名
33	工業工程管理系	楊主任昌喬	楊昌喬
	行銷與流通管理系	李主任國良	林
29	環境資源管理系	郭主任蘭生	郭蘭生
27	資訊管理系	洪主任啟舜	洪啟舜
31	企業管理系	莊主任淑婷	莊淑婷
34	財務金融系	王主任冠閔	王冠閔
	金融與風險管理系	吳主任明哲	吳明哲
36	國際貿易系	王主任憶如	王憶如
32	會計資訊系	許主任秀華	許秀華
30	應用英語系	吳主任季達	吳季達
28	應用華語文系	李主任世珍	李世珍
	財經法律系	鄔主任武誠	林穎香代
35	資訊科技系	嚴主任初麒	嚴初麒
	通識教育中心	高主任國平	
39	金融教育研究中心	葉主任金標	葉金標
43	採錄編目組	杜組長惠英	杜惠英
	系統網路組	徐組長禮燊	
44	教學發展中心	王主任聰榮	王聰榮
42	課外活動指導組	洪組長銘吉	洪銘吉

編號	單位	姓名	簽名
45	學務組	何組長昱弘	何昱弘
<del>38</del>	事務組	曾組長漢文	曾漢文

41

40

鄧景琪

鄧景全

鄧景琪

鄧景全





僑光科技大學

99 年度運用教育部整體發展獎補助經費

專責規劃小組第三次會議

時間：中華民國 99 年 6 月 10 日（星期四）

地點：本校雁閣樓會議室

# 99 年度僑光科技大學運用教育部整體發展獎補助經費

## 專責規劃小組第三次會議 會議記錄

會議地點：本校雁閣樓一樓會議室

會議時間：99 年 6 月 10 日 (星期四) 下午 3 點 10 分

會議主席：吳德和校長

出席人員：詳如簽到單

記錄：劉惠琪

列席人員：詳如簽到單

### 壹、主席致詞

感謝各位委員出席參加會議，獎補助款是學校重要經費來源之一，因此請於規劃獎補助款時將學校必要開支列入考量，盡量擷節校內款，且採購對學校整體發展有幫助的圖儀設備。請各位委員協助審視提報資料，提出寶貴意見。

### 貳、99 年第二次專責規劃小組會議決議執行報告

第二次專責規劃小組會議於 99 年 3 月 17 日召開完畢，主要審議 99 年度本校運用教育部整體發展經費「修正支用計畫書」，決議如下：

- (一) 標餘款部分，照案通過。
- (二) 標餘款部分，暫不排序，並增列國貿系及環管系所需設備。

### 參、承辦單位業務報告【研發處】

本次會議主要審議依據 99 修正支用計畫書複審意見提案變更分類歸屬，其他複審意見已請相關業務單位回應，請各位委員參閱。另有其他單位因故擬變更採購項目，一併於本次會議審議。

### 肆、討論提案

案由：請審議 99 年度本校運用教育部整體發展經費「修正支用計畫書」變更案。

說明：

- (一) 本校 99 年度獲教育部獎補助款 3,762 萬 8,566 元，修正支用計畫書已於 3 月 25 日函報教育部，學校配合款約 754 萬元(相對佔 20%)。
- (二) 99 年度修正支用計畫書依據管科會委員複審意見(如附件二，P.7)，擬提案變更採購項目、分類歸屬。

辦法：

- (一) 原「獎助教師指導學生或參與學術競賽」列為『研究』項下，依據委員複

審意見第 2 點：參賽獎勵依其性質應較屬於『改進教學』，故依委員意見變更為『改進教學』項目，並調整『研究』、『改進教學』2 項金額(經費分配變更經 99 年 5 月 19 日校教評會通過)。

(二) 依據委員複審意見第 8 點，【附表六】優先序#6~16、19、24 等電腦軟體應屬於設備補助項目，擬改列於【附表四】資本門經費需求教學儀器設備規格說明書。另#20~22 經與使用單位(華文系)確認後，屬於課程之課後自學軟體，故亦改列於【附表四】資本門經費需求教學儀器設備規格說明書。

(三) 另其他單位提案變更如下：

1. 英語系：為支援語言中心，提供教師資料掃描、存檔及製作教材，擬刪減線上英語編修軟體採購套數，將部分經費增購影印機(含自動送稿機及彩色掃描功能)1 部。

2. 教學發展中心：【附表四】優先序#77『數位學習平台升級(2.5 版升級至 3.0 版)』，因下列原因，擬將項目名稱中(2.5 版升級至 3.0 版)刪除，並變更規格。

(1) 原項目經審查升級後版本仍無法達到教育部十二項平台要求標準，亦即缺乏遠距同步教學平台規格之部分，故增加此一部份，並要求需達到教育部要求標準。

(2) 原項目具有版本升級說明，亦即(2.5 版升級至 3.0 版)之說明有綁標之嫌，故加以刪除。

(3) 增加數位教材製作工具功能，以使系所教師易於製作數位教材。

(4) 為確保學校使用此一系統的權利，增加保固條款。

3. 企管系：依據圖資處建議：Windows Server 2008 已有全校授權版，擬刪除原【附表六】優先序#6(原 17,000 元)，以及優先序#7(原 79,000 元)變更為僅採購『SQL Server 標準版最新授權版』1 套 8,700 元(改列至附表十經常門物品項)。

刪除及變更後之剩餘經費為 87,300 元，研發處提案將原結餘款規劃中「建置勞委會術科場地」所需設備共 9,7000 元納入獎補助採購項目。

4. 語言中心：為增進學生語言能力及提升證照通過率，擬於結餘款規劃中增購語言學習軟體 1 套：TOEIC 多益測驗聽力、閱讀試題 10 回(含平台更新及自訂題庫功能)另贈 GEPT 全民英檢口說 寫作能力測驗 4 回，含管理平台，以利師生教學與課後自學使用，金額共計 200,000 元整。

(四) 上述經常門與資本門經費之分類歸屬、採購項目變更及新增標餘款採購項目等詳細情形請參閱變更對照表如附件三(P.12-15)，以及變更後之結餘款規劃表如附表十二(P.16)，通過後擬報部審查同意。

(五) 另依據委員複審意見第 4 點，已將支用計畫書【附表九】經常門編列每項預算項目預估件數及補助金額。(如附表九, P.17-18)

(六) 請審議。

**討論：**

教務長：有關教學發展中心提案，其單位為本教務處二級單位，提案前未經一級主管蓋章，建議補附之後通過。

校長：

- (一) 業務單位未來須注意行政程序是否得宜。
- (二) 請各單位妥善規劃並善用教育部獎補助款採購學校所需設備。

**決議：**

- (一) 除教學發展中心一案補附一級主管章戳後通過，其餘照案通過。
- (二) 變更項目者須報部核准通過。

**伍、散會**

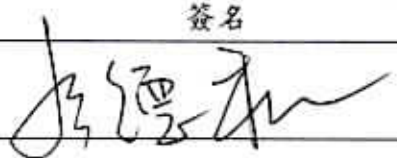







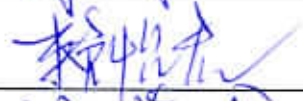


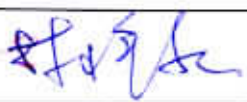

# 99 年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第 3 次會議

會議日期:99 年 6 月 10 日 (星期四)

會議時間:下午 3 點 10 分

會議地點:雁閣樓會議室

出席人員簽到表:

編號	單位	姓名	簽名
01	校長室	吳校長德和	
02	副校長室	陳副校長秀純	假
03	副校長室	余副校長光雄	
04	教務處	林教務長群博	
05	學務處	張學務長進南	
06	總務處	陳總務長高貌	假
07	人事室	陸主任啟超	
08	會計室	陳主任玫玉	
09	研發處	蘇研發長仲鵬	
10	圖資處	陳圖資長淑然	
11	商學院	賴院長怡君	
12	人文與科技學院	張院長勝成	
13	管理學院	王院長柏山	
14	企業管理系	梁老師曉興	假
15	資訊管理系	林老師峰秀	
16	行銷與流通管理系	林老師秋國	

# 99 年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第 3 次會議

會議日期:99 年 6 月 10 日 (星期四)

會議時間:下午 3 點 10 分

會議地點:雁閣樓會議室

出席人員簽到表:

編號	單位	姓名	簽名
17	工業工程管理系	管老師志宏	管志宏
18	環境資源管理系	蔡老師存孝	蔡存孝
19	會計資訊系	賴老師永裕	假
20	財務金融系	林老師家樑	林家樑
21	國際貿易系	周老師世宏	周世宏
22	金融與風險管理系	余老師永讚	
23	財經法律系	鄭老師淑賢	假
24	應用英語系	李老師宜年	李宜年
25	應用華語文系	洪老師鵬程	假
26	資訊科技系	劉老師柏伸	劉柏伸
27	通識教育中心	陳老師宜貞	假

# 99 年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第 3 次會議

會議日期:99 年 6 月 10 日 (星期四)

會議時間:下午 3 點 10 分

會議地點:雁閣樓會議室

列席人員簽到表:

編號	單位	姓名	簽名
	工業工程管理系	楊主任昌喬	
	行銷與流通管理系	李主任國良	
28	環境資源管理系	郭主任蘭生	郭蘭生
	資訊管理系	洪主任啟舜	
34	企業管理系	莊主任淑婷	莊淑婷
32	財務金融系	王主任冠閔	王冠閔
	金融與風險管理系	吳主任明哲	
	國際貿易系	王主任憶如	
29	會計資訊系	許主任秀華	許秀華
31	應用英語系	吳主任季達	吳季達
33	應用華語文系	李主任世珍	李世珍
	財經法律系	鄔主任武誠	
	資訊科技系	嚴主任初麒	
36	通識教育中心	高主任國平	高國平
	採錄編目組	杜組長惠英	

# 99 年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第 3 次會議

會議日期:99 年 6 月 10 日 (星期四)

會議時間:下午 3 點 10 分

會議地點:雁閣樓會議室

列席人員簽到表:

編號	單位	姓名	簽名
	系統網路組	徐組長禮榮	
30	事務組	曾組長漢文	曾漢文
35	營繕組	黃組長國亮	黃國亮
	語言中心	林主任雅芬	林雅芬代
	教學發展中心	王主任聰榮	何震秋代





僑光科技大學

99 年度運用教育部整體發展獎補助經費

專責規劃小組第四次會議

時間：中華民國 99 年 10 月 19 日（星期二）

地點：本校雁閣樓會議室

# 99 年度僑光科技大學運用教育部整體發展獎補助經費

## 專責規劃小組第四次會議 會議記錄

會議地點：本校雁閣樓一樓會議室

會議時間：99 年 10 月 19 日 (星期二) 下午 1 點 30 分

會議主席：吳德和校長

出席人員：詳如簽到單

記錄：劉惠琪

列席人員：詳如簽到單

### 壹、主席致詞(略)

### 貳、99 年第三次專責規劃小組會議決議執行報告

第三次專責規劃小組會議於 99 年 6 月 10 日召開完畢，主要依據 99 年度支用計畫書複審意見，審議「修正支用計畫書」採購項目、分類歸屬等變更案，決議如下：

(一) 除教學發展中心一案補附一級主管章戳後通過，其餘照案通過。

(二) 變更項目者須報部核准通過。

決議執行情形：教學發展中心一案已補一級主管章戳，變更項目者已經由教育部 99 年 7 月 2 日台技(三)字第 0990110276 號函核准通過。

### 參、承辦單位業務報告【研發處】

100 年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」重點說明。

### 肆、討論提案

案由一：請審議修訂「僑光科技大學運用教育部整體發展經費資本門分配辦法」。

說明：

(一) 因應教育部修訂 100 年度「獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」及參酌 99/8/16 訪視委員意見，擬提案修訂本校資本門分配辦法。

(二) 本次修訂適用於 100 年度經費分配。

(三) 詳如法規修訂對照表(附件一)及修訂後之法規(附件二)，請審議。

討論：

研發長補充說明：教育部強調技職再造方案將列入 101 年度獎補助核配指標，因此有關學生校外實習、遴聘業界專家協同教學、教師赴公民營研習服務等三方案請各單位積極推動。

決議：照案通過。

案由二：請審議 99 年度本校運用教育部整體發展獎補助款「資本門經費需求」變更案。

說明：

(一) 應報部備查：

1. 英語系考量教學需求，擬將原編列【附表四-教學儀器設備】優先序 63「語言能力訓練教室 4B-即時廣播顯示系統」及 64「語言能力訓練教室 4B-實務投影機」共 205,000 元變更採購「語言學習軟體-多益測驗」1 套 200,000 元，使用單位為語言中心。
2. 金融教育中心，原購置【附表十-經常門物品】優先序 24「Microsoft Frontpage 2003 原版安裝光碟」(17,000 元)已於市面上絕版。因應勞委會今年新推動之電腦會計事務測驗(明年開考)，目前金融中心相關硬體設備皆具備，唯缺會計事務軟體(三系統)，提案改以結餘款採購此軟體 28 萬元。

(二) 留校備查：

1. 原【附表四-教學儀器設備】優先序 13 及 39，因實際採購單價低於一萬元，擬自資本門教學儀器設備類變更為經常門物品類。
2. 【附表七-學生事務與輔導】優先序 22「冷氣」，原編列三台預算 57,000 元，經與廠商接洽後，原先請購窗型冷氣若安裝於學生活動大樓地下三間練習室，容易因空間受限進而影響使用品質及增加用電量，建議改採用分離式冷氣，三台價格為 117,258 元，較原先預算增加 60,258 元。

(三) 詳如變更對照表(附件三)。

(四) 依據 99/8/16 訪視委員建議，支用計畫書編列宜更審慎為之，儘量避免規格、數量、價格大幅變動之情形，以免於無形中造成經費排擠效應。(訪視意見如附件四)

決議：

(一) 照案通過。

(二) 規劃 100 年度支用計畫時，宜更審慎，避免造成大幅變動之情形，並應與中長程計畫有一致性。

伍、散會

僑光科技大學 99 年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第 4 次會議 簽到單

一、會議名稱：99 年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第 4 次會議

二、會議時間：99 年 10 月 19 日(星期二)下午 1 點 30 分

三、會議地點：雁閣樓會議室

四、會議簽到：

出席人員

編號	單位	姓名	簽名	備註
01	秘書室	吳德和校長	吳德和	
02	秘書室	陳秀純副校長		
03	秘書室	余光雄副校長	余光雄	
04	教務處	林群博教務長	林群博	
05	學務處	張進南學務長	張進南	
06	總務處	高國平總務長	高國平	
07	人事室	陸啟超主任	陸啟超	
08	會計室	陳玫玉主任	陳玫玉	
09	研發處	蘇仲鵬研發長	蘇仲鵬	
10	圖資處	陳淑然圖資長	陳淑然	
11	商學院	賴怡君院長	賴怡君	
12	人文與科技學院	雷萬來院長	雷萬來	
13	管理學院	王柏山院長	王柏山	
14	企業管理系	梁曉興老師	梁曉興	
15	資訊管理系	林峰秀老師	林峰秀	
16	行銷與流通管理系	林秋國老師		假
17	工業工程管理系	管志宏老師	管志宏	
18	觀光與休閒事業管理系	蔡存孝老師		假
19	會計資訊系	賴永裕老師		假

僑光科技大學 99 年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第 4 次會議 簽到單

一、會議名稱：99 年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第 4 次會議

二、會議時間：99 年 10 月 19 日(星期二)下午 1 點 30 分

三、會議地點：雁閣樓會議室

四、會議簽到：

出席人員

編號	單位	姓名	簽名	備註
20	財務金融系	林家樑老師		假
21	國際貿易運籌系	周世宏老師	周世宏	
22	金融與風險管理系	余永讚老師		假
23	財經法律系	鄭淑賢老師		假
24	應用英語系	李宜年老師	李宜年	
25	應用華語文系	洪鵬程老師	洪鵬程	
26	資訊科技系	劉柏伸老師	劉柏伸	
27	通識教育中心	陳宜貞老師	陳宜貞	

僑光科技大學 99 年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第 4 次會議 簽到單

一、會議名稱：99 年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第 4 次會議

二、會議時間：99 年 10 月 19 日(星期二)下午 1 點 30 分

三、會議地點：雁閣樓會議室

四、會議簽到：

列席人員

編號	單位	姓名	簽名	備註
29	企業管理系	徐益堅主任	徐益堅	
	工業工程管理系	楊昌裔主任		
	行銷與流通管理系	李國良主任		
	觀光與休閒事業管理系	郭蘭生主任		
	資訊管理系	洪啟舜主任		
	國際貿易運籌系	王憶如主任		
31	金融與風險管理系	吳明哲主任	吳明哲	
30	會計資訊系	許秀華主任	許秀華	
34	財務金融系	王冠閔主任	王冠閔	
	資訊科技系	陳景蔚主任		
	財經法律系	鄔武誠主任		
37	應用華語文系	李世珍主任	李世珍	
35	應用英語系	吳季達主任	吳季達	
32	通識教育中心	陳高貌主任	陳高貌	
33	金融教育中心	葉金標主任	葉金標	
36	語言中心	林雅芬主任	林雅芬	
	學務處課指組	陳志標組長		
28	總務處事務組	曾漢文組長	曾漢文	



僑光科技大學

99 年度運用教育部整體發展獎補助經費

專責規劃小組第五次會議

時間：中華民國 99 年 11 月 24 日（星期三）

地點：本校雁閣樓會議室

# 99 年度僑光科技大學運用教育部整體發展獎補助經費

## 專責規劃小組第五次會議 會議記錄

會議地點：本校雁閣樓一樓會議室

會議時間：99 年 11 月 24 日 (星期三) 中午 12 點

會議主席：吳德和校長

出席人員：詳如簽到單

列席人員：詳如簽到單

記錄：劉惠琪

### 壹、主席致詞(略)

### 貳、99 年第四次專責規劃小組會議決議執行報告

第四次專責規劃小組會議於 99 年 10 月 19 日召開完畢，提案有二，決議如下：

- (一) 審議修訂 100 年度「僑光科技大學運用教育部整體發展經費資本門分配辦法」，決議照案通過。
- (二) 審議 99 年度本校運用教育部整體發展獎補助款「資本門經費需求」變更案，決議照案通過。規劃 100 年度支用計畫時，宜更審慎，避免造成大幅變動之情形，並應與中長程計畫有一致性。

### 參、討論提案

#### 【提案一】

案由：請審議 100 年度支用計畫書附表。

說明：

- (一) 本校 100 年度獎補助款擬以 99 年度獲補助金額(3,763 萬元)成長 5% 為預估值，約為 4,000 萬元，資本門及經常門各占 70% 及 30%(不含配合款)。配合款建議維持至少 20%，並以支援資本門經費為原則。
- (二) 資本門經費(含經常門物品、其他、結餘款規劃)
  1. 依據本校「運用教育部整體發展經費資本門分配辦法」(附件二, P.5~P.8) 以及相關會議討論建議：
    - (1) 擬保留 1,500 萬元予新設系所充實教學設備，各單位以 2,100 萬元作為計算基準。
    - (2) 『院重點發展計畫配額』部份，全校性設備(130 萬元)以及圖書教學資源設備不足經費(290 萬)由本項配額支援分攤，餘 210 萬元由三院平均核配(各 70 萬)。
    - (3) 各系分配額度(含院重點發展計畫配額及教學單位配額)由三院院長協



調各系統籌分配。

(4)依據上述分配辦法及建議，各單位核配經費額度如附件三(P.9)。

2.各單位依據核配經費及中長程規劃提出項目規格需求，經費統計表如附件四(P.10)，設備規格說明書如附表四至八、十至十一(P.11~P.36)。

各單位總需求經費為 36,618,290 元(含配合款 8,618,290 元，相對占 21.5%)。

3.另結餘款規劃項目如附表十二(P.37~P.40)，為 10,851,100 元。

(三)經常門經費，由校教評會付委會議擬訂各獎助項目之分配比例，細項比例經 11 月 10 日校教師評審委員會審查修正。需求經費為 12,000,000 元(不含物品、其他項目)，詳如附表九(P.41~P.42)。

(四)綜合資本門及經常門經費，100 年度規劃總經費為 48,618,290 元(含配合款 21.5%)。如附表一至三(P.43~P.46)

辦法：請審議。

討論：

總務處事務組建議：

1.附表十二，優先序 1-1 請詳列教室建置所需設備；優先序 1-3~1-6 及 3 應補充規格說明。

2.附表四，原優先序 15-1、15-2 單價低於 1 萬元，應列為經常門物品項。

觀光系：附表四優先序 4-2 餐飲管理系統及附表十二優先序 2 旅館住房管理系統，補充詳細規格另附，請參閱。

總務處事務組建議：規格內含軟體及硬體，應分別述列不同項次。

決議：依討論建議事項補充說明及修改後通過，於 11 月 30 日前報部審查。

## 【提案二】

案由：請審議 99 年度儀器設備項目、規格、數量、單價變更乙案及結餘款使用。

說明：

(一) 99 年度儀器設備規格、數量及細項變更，請參照「99 年度獎補助經費變更項目對照表 - 申請項目不變，規格、數量及細項改變」(如附件五，P.47~P.66)，通過後擬留校備查。

(二) 99 年度獎補助資本門經費預計至所有採購項目(含已報部標餘規劃項目)執行完畢，仍尚有餘款約 276 萬元，因此提案新增(變更)採購教學設備。

1.應報部備查：因教學需求，擬增加採購 WindowsServer2008 伺服器作業系統，使用單位為企管系。(如附件六，P.67)

2.留校備查：在項目不變之原則下，新增下列項目採購數量及使用單位：

數位講桌(優先序 1-2)、分離式冷氣(優先序 20-2)個人電腦主機(優先序 48-2)、廣播主機(優先序 60-2)、數位影印機(優先序 93-2)、還原卡(優先序 3)、廣播卡(優先序 4-1、4-2)。(請參照附件五，P.47~P.66)

(三) 依據 99/8/16 訪視委員建議，支用計畫書編列宜更審慎為之，儘量避免規格、數量、價格大幅變動之情形，以免於無形中造成經費排擠效應。

辦法：請審議。

決議：照案通過。

**肆、散會**

僑光科技大學 99年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第5次會議 簽到單

一、會議名稱：99年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第5次會議

二、會議時間：99年11月24日(星期三)中午12點

三、會議地點：雁閣樓會議室

四、會議簽到：

出席人員

編號	單位	姓名	簽名	備註
01	秘書室	吳德和校長		
02	秘書室	陳秀純副校長		假
03	秘書室	余光雄副校長	余光雄	
04	教務處	林群博教務長	林群博	
05	學務處	張進南學務長	張進南	
06	總務處	高國平總務長	高國平	
07	人事室	陸啟超主任	陸啟超	
08	會計室	陳攻玉主任	陳攻玉	
09	研發處	蘇仲鵬研發長	蘇仲鵬	
10	圖資處	陳淑然圖資長		假
11	商學院	賴怡君院長	賴怡君	
12	人文與科技學院	雷萬來院長		假
13	管理學院	王柏山院長	王柏山	
14	企業管理系	梁曉興老師	梁曉興	
15	資訊管理系	林峰秀老師	林峰秀	
16	行銷與流通管理系	林秋國老師	林秋國	
17	工業工程管理系	管志宏老師	管志宏	
18	觀光與休閒事業管理系	蔡存孝老師	蔡存孝	
19	會計資訊系	賴永裕老師	賴永裕	

僑光科技大學 99 年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第 5 次會議 簽到單

一、會議名稱：99 年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第 5 次會議

二、會議時間：99 年 11 月 24 日(星期三)中午 12 點

三、會議地點：雁閣樓會議室

四、會議簽到：


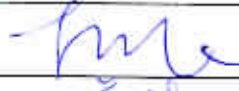
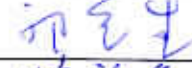



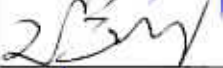
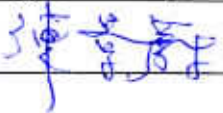
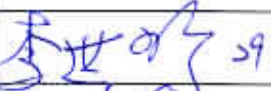

出席人員

編號	單位	姓名	簽名	備註
20	財務金融系	林家樑老師	林家樑	
21	國際貿易運籌系	周世宏老師	周世宏	
22	金融與風險管理系	余永讚老師	余永讚	
23	財經法律系	鄭淑賢老師	鄭淑賢	
24	應用英語系	李宜年老師	李宜年	
25	應用華語文系	洪鵬程老師	洪鵬程	
26	資訊科技系	劉柏伸老師	劉柏伸	
27	通識教育中心	陳宜貞老師	陳宜貞	

僑光科技大學 99年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第5次會議 簽到單

- 一、會議名稱：99年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第5次會議  
 二、會議時間：99年11月24日(星期三)中午12點  
 三、會議地點：雁閣樓會議室  
 四、會議簽到：

列席人員

編號	單位	姓名	簽名	備註
2	企業管理系	徐孟堅主任		
	工業工程管理系	楊昌喬主任		
32	行銷與流通管理系	李國良主任		假
39	觀光與休閒事業管理系	郭蘭生主任		
35	資訊管理系	洪啟舜主任		
	國際貿易運籌系	王憶如主任		假
30	金融與風險管理系	吳明哲主任		
37	會計資訊系	許秀華主任		
34	財務金融系	王冠閔主任		
10	資訊科技系	陳景蔚主任		
	財經法律系	鄔武誠主任		
29	應用華語文系	李世珍主任		
31	應用英語系	吳季達主任		

僑光科技大學 99 年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第 5 次會議 簽到單

一、會議名稱：99 年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第 5 次會議

二、會議時間：99 年 11 月 24 日(星期三)中午 12 點

三、會議地點：雁閣樓會議室

四、會議簽到：

列席人員

編號	單位	姓名	簽名	備註
	通識教育中心	陳高貌主任		假
35	金融教育中心	葉金標主任	葉金標	
	全球運籌中心	黃國峰主任		假
38	學務處課指組	陳志標組長	陳志標	
40	總務處事務組	曾漢文組長	曾漢文	
	圖資處系網組	徐禮榮組長		假
28	圖資處採編組	石櫻櫻組長	石櫻櫻	
36	語言中心	林主任雅芬	林雅芬	

事務組

研發處

研發處

石粉廠

郭景琪

周孝明

宋佳琪

陳瑞



僑光科技大學

99 年度運用教育部整體發展獎補助經費

專責規劃小組第 6 次會議

時間：中華民國 100 年 1 月 4 日（星期二）

地點：本校雁閣樓會議室

# 99 年度僑光科技大學運用教育部整體發展獎補助經費

## 專責規劃小組第 6 次會議 會議記錄

會議地點：本校雁閣樓一樓會議室

會議時間：100 年 1 月 4 日 (星期二) 上午 11 點

會議主席：余光雄副校長代理

出席人員：詳如簽到單

記錄：劉惠琪

列席人員：詳如簽到單

### 壹、主席致詞(略)

### 貳、99 年第五次專責規劃小組會議決議執行報告

99 年第 5 次專責規劃小組會議已於 99 年 11 月 24 日 (三) 召開完畢，主要審議提案有二，決議及辦理情形如下：

- (一) 審議 100 年度支用計畫書附表，決議依討論建議事項補充說明及修改後通過，於 11 月 30 日前報部審查。
- (二) 審議 99 年度儀器設備項目、規格、數量、單價變更乙案及結餘款使用，決議照案通過。應報部備查部分已函報經教育部 12 月 3 日同意備查。

### 參、承辦單位業務報告【研發處】

依據「本校運用教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組組成辦法」第三條規定：各系選任教師代表各一人為選任委員。選任委員應由各系公開選舉產生，任期一年，無給職，連選得連任。及第四條規定：本小組委員不得兼任經費稽核委員會委員(校內專兼任稽核人員)。請各系配合於 100 年 1 月 31 日前將當選簽及相關會議紀錄各一份交至研發處存檔備查。

### 肆、討論提案

案由：請審議 99 年度本校運用教育部整體發展獎補助經費「執行清冊」。

說明：

- (一) 99 年度本校獲教育部獎補助經費約為 3,763 萬元 (不含計畫型獎助)，資本門佔 70% 約為 2,634 萬元，經常門佔 30% 約為 1,129 萬元。
- (二) 99 年度整體獎補助經費至 12 月底已全部執行完畢，資本門經費約 3,083 萬元，經常門經費約 1,437 萬元，總執行經費約 4,520 萬元 (以上含學校自籌款約 758 萬元，相對佔 20.1%)。詳如附表 P.5-86 (總表及附件一至附件四之(六))
- (三) 經常門經費分項執行經校教評會議通過(99/4/8、99/11/10 校教評會議)。



辦法：請審議。

**討論：**

圖資處長：第 13 頁儀器設備第 41、42 項放置地點與用途說明不符，是否有誤？

保管組：驗收時，因行流系辦公室搬遷之故，少數儀器設備尚未分發及歸位，後已處理完畢，將於執行清冊中修正。

**決議：**

- 一、第 41、42 項放置地點修正後通過，提送經費稽核委員會審議。
- 二、未來在採購、保管作業程序中應注意放置地點要合乎用途說明。

**伍、散會**

僑光科技大學 99 年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第 6 次會議 簽到單

一、會議名稱：99 年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第 6 次會議

二、會議時間：100 年 01 月 04 日(星期二)上午 10 點 10 分

三、會議地點：雁閣樓會議室

四、會議簽到：

出席人員

編號	單位	姓名	簽名	備註
01	秘書室	吳德和校長		
02	秘書室	陳秀純副校長		假
03	秘書室	余光雄副校長	余光雄	
04	教務處	林群博教務長	林群博	
05	學務處	張進南學務長	張進南	
06	總務處	高國平總務長		
07	人事室	陸啟超主任	陸啟超	
08	會計室	陳攻玉主任	陳攻玉	
09	研發處	蘇仲鵬研發長	蘇仲鵬	
10	圖資處	陳淑然圖資長	陳淑然	
11	商學院	賴怡君院長	賴怡君	
12	人文與科技學院	雷萬來院長		假
13	管理學院	王柏山院長	王柏山	
14	企業管理系	梁曉興老師		假
15	資訊管理系	林峰秀老師		假
16	行銷與流通管理系	林秋國老師		
17	工業工程管理系	管志宏老師	管志宏	
18	觀光與休閒事業管理系	蔡存孝老師	蔡存孝	
19	會計資訊系	賴永裕老師	賴永裕	

僑光科技大學 99 年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第 6 次會議 簽到單

一、會議名稱：99 年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第 6 次會議

二、會議時間：100 年 01 月 04 日(星期二)上午 10 點 10 分

三、會議地點：雁閣樓會議室

四、會議簽到：

出席人員

編號	單位	姓名	簽名	備註
20	財務金融系	林家樑老師	林家樑	
21	國際貿易運籌系	周世宏老師		假
22	金融與風險管理系	余永讚老師	余永讚	
23	財經法律系	鄭淑賢老師	鄭淑賢	
24	應用英語系	李宜年老師	李宜年	
25	應用華語文系	洪鵬程老師	洪鵬程	
26	資訊科技系	劉柏伸老師	劉柏伸	
27	通識教育中心	陳宜貞老師		假

僑光科技大學 99 年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第 6 次會議 簽到單

一、會議名稱：99 年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第 6 次會議

二、會議時間：100 年 01 月 04 日(星期二)上午 10 點 10 分

三、會議地點：雁閣樓會議室

四、會議簽到：


列席人員

編號	單位	姓名	簽名	備註
36	企業管理系	徐孟堅主任		
	工業工程管理系	楊昌喬主任		
	行銷與流通管理系	李國良主任		
12	觀光與休閒事業管理系	郭蘭生主任		
2	資訊管理系	洪啟舜主任		
	國際貿易運籌系	王憶如主任		TE段
33	金融與風險管理系	吳明哲主任		
	會計資訊系	許秀華主任		TE段
	財務金融系	王冠閔主任		TE段
	資訊科技系	陳景蔚主任		
28	財經法律系	鄔武誠主任		
34	應用華語文系	李世珍主任		
	應用英語系	吳季達主任		

僑光科技大學 99 年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第 6 次會議 簽到單

- 一、會議名稱：99 年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組第 6 次會議
- 二、會議時間：100 年 01 月 04 日(星期二)上午 10 點 10 分
- 三、會議地點：雁閣樓會議室
- 四、會議簽到：

列席人員

編號	單位	姓名	簽名	備註
30	通識教育中心	陳高貌主任		
	金融教育中心	葉金標主任		假
29	教學發展中心	王博引主任		
27	語言中心	林雅芬主任		
	學務處課指組	陳志標組長		
	圖資處系網組	徐禮燊組長		
35	圖資處採編組	石櫻櫻組長		
31	總務處事務組	曾漢文組長		
32	保管組	張國煥組長		