

九十九年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書

(修正版)

(請加蓋學校關防) 學校			校長簽章	
填表單位	研發處 人事室 總務處 學務處	填表單位 主管簽章		填表日期 99年3月19日

聯絡人

姓名： 劉惠琪 單位及職稱： 研發處 書記

電話： (04)27016855 分機 1508 傳真： (04)24526867

E-mail： rd@ocu.edu.tw

目 錄

壹、學校現況.....	1
一、學校現有資源.....	1
二、學校發展方向及執行重點特色.....	10
三、本（99）年度發展重點.....	14
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯.....	21
一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	21
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	30
參、經費支用原則.....	32
一、經費分配原則與程序.....	32
二、相關組織會議資料與成員名單.....	34
肆、預期成效.....	35
一、本年度規劃具體措施（如附表一至十二）.....	35
二、預期實施成效.....	35

表 目 錄

表 1 教師人數及比例統計表.....	1
表 2 圖書軟體資源現況.....	2
表 3 本校教學用個人電腦及電腦軟體數量.....	3
表 4 各類研究計畫彙整表.....	6
表 5 教育部產業園區計畫近四年通過件數及金額.....	7
表 6 獎助教師專題研究件數及金額.....	7
表 7 教師期刊發表及參加研討會件數(94~97 年度).....	7
表 8 獎助教師發表論文及金額(94~97 年度).....	8
表 9 獎勵教師參加國內外研討會件數、金額.....	8
表 10 獎勵教師獲得專題研究及產學計畫之件數及金額.....	9
表 11 取得公營、民營機構之計畫件數.....	9
表 12 獎勵教師獲得專題研究及產學計畫之件數及金額.....	9
表 13 教學設備與學校整體發展規劃關聯性.....	21

圖 目 錄

圖 1 歷年助理教授以上比例.....	2
圖 2 校園現有網路架構.....	5

附 表 目 錄

附表一 經費支用內容-----	44
附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表-----	45
附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表-----	46
附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書-----	48
附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書-----	59
附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書-----	60
附表七 資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規 格說明書-----	63
附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書-----	68
附表九 經常門經費需求項目明細表-----	69
附表十 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消 耗品)明細表-----	71
附表十一 經常門需求其他項目規格說明書-----	74
附表十二 標餘款規格說明書-----	75

壹、學校現況

本校創校至今已 45 年，辦學一向穩健踏實，學校本著優良傳統與永續經營之理念，投入大量經費於基礎設施。例如：圖資大樓落成、興建多功能運動休閒中心、校園環境美化重整、校門改建等，同時大幅充實師資、提升教學、研究資源與設備；亦設置金融教育研究中心、全球運籌管理研究中心、捷安特行銷研究中心及智慧型系統新興服務業技術研發中心等研究單位，相互支援合作，爭取大型整合型產學計畫，建設學校研究能量，落實技職教育理論與實務並重的宗旨，積極培養學生專業能力與品德操守。

本校於 96 年度教育部評鑑結果，成績優異，已達到改名科大之門檻；經由全校教職員工生齊心規劃努力，順利改制成功，奉准自 98 年 8 月 1 日起改名為「僑光科技大學」。未來將有效運用商學院、管理學院、人文與科技學院之間的資源，充分發揮資源整合之效益，期能為國內教育與產業更具貢獻而努力。

一、學校現有資源

(一) 師資結構

近年來為配合教育部對大專院校師生素質的要求，禮聘的專任師資皆為助理教授以上具有教學、研究及實務經驗的專業人才，教師的聘任，除考量教育部規定之生師比與助理教授以上師資比例外，課程需求、專業背景及教師人格特質皆為考量重點。

表 1 教師人數及比例統計表

類別 \ 職級	教師數(含專業技術人員)				
	教授	副教授	助理教授	講師	合計
專任	14 (5.56%)	81 (32.14%)	63 (25%)	94 (37.3%)	252 (100%)
兼任	3 (1.51%)	7 (3.52%)	15 (7.54%)	174 (87.43%)	199 (100%)

本校目前助理教授以上師資比例為 62.7%、具博士學位師資比例為 51%，另外進修博士學位之講師計有 29 人，占本校講師級師資比例為 30%，全校生師比為 29.85，日間部生師比為 18.65，除符合標準外，本校將持續降低生師比，並提昇師資素質及鼓勵教師持續自我成長。

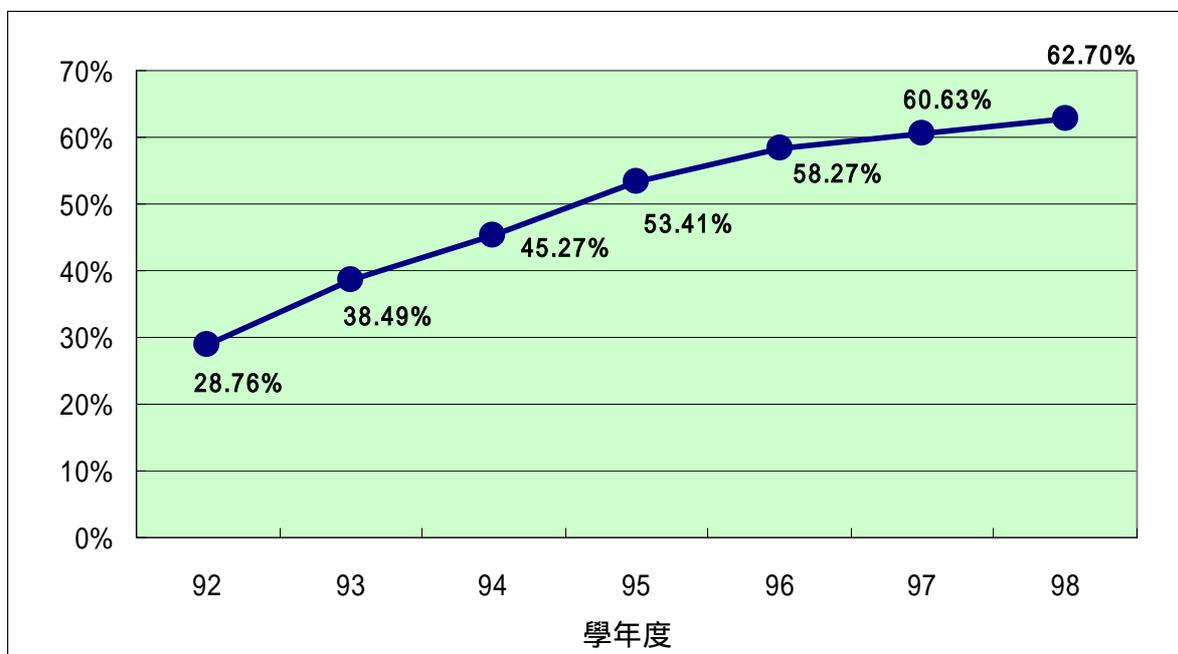


圖 1 歷年助理教授以上比例

(二) 圖書軟體資源

為了讓師生有充足的教學及研究資源，圖書館致力於建立多元化館藏資料及 e 化設備，提供讀者適時且便利地獲取書刊資源。目前除了積極提升傳統館藏資源的數量，亦不斷徵集 e 化型式之數位資料，增加本校師生可以多管道使用之電子資源。圖書館於 90 學年起，即陸續加入台灣電子書合作社、台灣學術電子書聯盟、CONCERT 等館際合作組織或計畫，迅速提升電子書及資料庫的數量和品質，提供全校師生充分使用。至 97 學年度止，館藏概況如下表 2。

表 2 圖書軟體資源現況

(基準日：98 年 7 月 31 日)

圖 書	中文圖書	142,825	冊
	西文圖書	27,446	冊

電子書	中文電子書	49,136	冊
	西文電子書	26,663	冊
期刊 (含贈刊)	中文現期期刊	789	種
	外文現期期刊	243	種
	裝訂期刊	8,557	冊
	電子期刊	66,492	種
	報紙	13	種
多媒體資料	錄音資料、影音資料	6,568	件
資料庫	線上資料庫	59	種
	光碟版資料庫	5	種

(三) 電腦教學設備

1. 電腦資源設備

在教學設備方面，依據各系、學院發展特色需求與本校「中長程校務發展計畫」做採購、整合、利用與維護，如電腦教室統籌由圖書資訊處規劃管理，以達到資源整合與分享，讓學生達到多元化學習與發展。使師生皆有充實的教學設備，進行實習、教學與研究等相關工作。

表 3 本校教學用個人電腦及電腦軟體數量

(至 98 年 10 月 31 日止)

品名	數量
教學用個人電腦	4,017 台
教學用電腦軟體	515 套

在電腦教室建置部份，本校依各系、學院發展特色需求建置電腦教室，另新建之圖資大樓內有六間電腦教室可供全校師生共同使用，共計有 376 台桌上型電腦，每間電腦教室均配有廣播教學系統及擴音設備，輔助教師教學上的便利性。電腦教室除提供學校資訊基礎課程、專業課程實習使用外，亦接受全體師生、學生社團的教學活動申請或校內行政、教學單位與校外廠商舉辦活動之借用。其中五間作為電腦教學使用，另規劃一間電腦教室(8907)作為學生自由上機教室，學生全日(星期一至星期五 8:00AM~22:00PM)均可憑學生證使用，使同學們在課餘時段也可借用電腦作演練或學習。電腦教室內為維持安靜的教學品質，另設置一間輸出中心(8919)，同學們可藉由購買列印卡使用黑白或彩色的印表設備。

2.校園現有網路(如圖 2 所示)

96年11月本校系統網路組主機房網路設備由資訊樓搬遷至圖資大樓後，便逐步汰換全校老舊網路管線，進行網路管線全部地下化並更新全校網路骨幹為單模Giga。目前已經完成各項網路架構調整(請參考圖 2)，學校骨幹校園主幹頻寬是以1G骨幹連接本校各棟樓層，以CISCO 6509為核心，以單模及多模光纖形成備援線路。全校網路主幹上部署防火牆、入侵偵測系統及流量異常監控系統以全面管控全校之資訊安全。對外頻寬則提供有五條專業對外連線(TANET：200Mbps一條，HiNET ADSL 10Mbps四條)。校園內所有提供的網路服務計有WebMAIL、FTP、DNS、WWW等，且建置「廣告信件過濾系統」有效防制廣告信件。

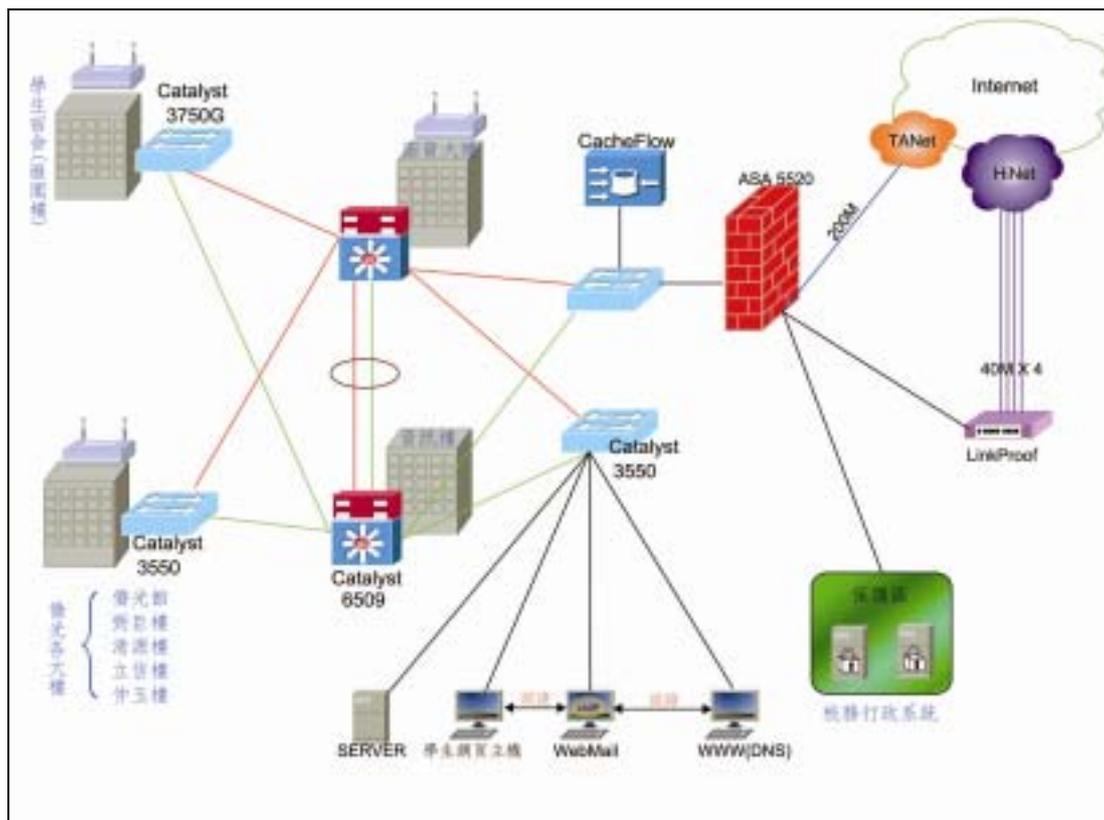


圖 2 校園現有網路架構

全校每間研究室及教室都有網路節點供師生使用，學生宿舍內每間宿舍都有提供2個網路點，如果網路節點不足者，可租用HUB與網路線，在資安因素考量下為管控宿舍學生網路流量，住宿學生每學期均需經過線上申請登錄個人電腦MAC，由本校系統網路組分配一組IP後，學生才可正式上網。

為打造數位化校園建立校園無線網路環境，已建置66個無線橋接器 (Access Point)，各重要之會議室及適合無線上網之戶外空間皆已提供無線上網之服務，戶外涵蓋範圍已達90%以上。而校內教職員工生都可以使用WebMAIL的帳號及密碼登入，來使用無線網路。

(四) 研究發展成果表現

本校自改制技術學院並升格科技大學後，即為提升學校競爭力，朝向教學及研究並重的學府努力，積極爭取政府機關研究計畫，亦積極推動產學合作，建立與產業界的緊密互動。

本校推動研究及產學合作計畫的執行績效，總經費自 94 學年度的 147 件 3,398 萬元增加至 97 學年度的 211 件 5,572 萬元，顯現具體推動成果，如表 4 所示。

表 4 各類研究計畫彙整表

項目/學年度		94	95	96	97
國科會專題 研究計畫	總件數	19	26	22	21
	總經費(千元)	7,266	10,555	10,601	9,152
其他部會計畫 (含就業學程)	總件數	39	23	66	64
	總經費(千元)	17,869	19,375	53,156	33,001
一般產學計畫	總件數	89	109	103	126
	總經費(千元)	8,840	9,725	10,787	13,567
合計	總件數	147	158	191	211
	總經費(千元)	33,975	39,655	74,544	55,720
每系平均(件) (13 個系)		11.32	12.2	14.7	16.2

認列標準：

- 1.有核定公文或契約書。
- 2.不予採計者：校內補助專題、教育部獎助型計畫、國科會大專生計畫。
- 3.以計畫執行起始日計算，除就業學程計畫以執行期間為準。
- 4.金額為 5 萬元以上，但財法系、會資系因屬性緣由不限金額計算。

1.國科會專題研究計畫

本校近幾年來鼓勵教師努力爭取國科會專題研究計畫及小產學合作計畫，配合學校獎勵政策，近五年(94~98 學年度)通過件數累積有 108 件，所獲得補助的金額為 4,760 萬元，呈現穩定的成長。

2.教育部產業園區計畫

本校積極推動學術界與產業界間雙向交流，協助產業升級與經濟發展，提升學界研究發展水準，提高競爭力與勞動素質，為學界與產業界共創雙贏之未來，並落實產學合作之真義。自 94 學年度教育部產業園區公告開始受理申請時，本校立即鼓勵教師提報申請，通過件數及金額如表 5 所示：

表 5 教育部產業園區計畫近四年通過件數及金額

學年度	94	95*	96	97	總計
件數(件)	9	-	10	3	22
金額(千元)	5,343	-	8,917	2,746	17,006

*註：95 年度教育部產業園區計畫，教育部於 96 年底核定，因此計入 96 學年度。

*註：N/A 教育部產業園區計畫於 94 學年度公告開始受理申請。

3.研究成果獎勵制度

(1) 獎助教師專題研究

經費獎助：就通過審查的專題研究計畫中，以所提費用酌額補助，公開發表後還可依成果申請「獎助教師著作」。94 至 97 年獎助教師專題研究件數及金額，如表 6 所示。

表 6 獎助教師專題研究件數及金額

學年度	94	95	96	97	總計
通過件數(件)	41	66	72	54	233
金額(千元)	795	1,260	1,100	966	4,121

(2) 獎助教師著作

本校鼓勵教師在國際性期刊發表著作，每篇論文獎勵最高 10 萬元，提高本校研究質量，帶動學生勤學動機。

本校改制技術學院後，期刊及研討會論文的發表總數逐年增加，近 4 年之發表件數超過千件，顯示研究風氣的提升，如表 7 所示。

表 7 教師期刊發表及參加研討會件數(94~97 年度)

單位：件

	94	95	96	97	總計
期刊	52	106	106	133	397
研討會	139	168	291	273	871
合計	191	274	397	406	1,268

94 至 97 年度獎助教師發表論文及獎助金額，如表 8 所示。

表 8 獎助教師發表論文及金額(94~97 年度)

項目/年度	94	95	96	97
獎助教師發表論文(篇數)	351	399	304	362
獎助教師發表論文金額(千元)	2,065	2,307	2,614	2,121

(3) 獎助教師校內、外研習

本校運用「教育部獎助提昇師資素質經費」實施要點第四條：獎助教師參加校外研習。凡以本校教師名義參加國內外研討會發表論文或參加研習者，補助交通費及報名(註冊)費，研討會後需繳交結案報告。94 至 97 年度獎勵教師參加國內外研討會件數、金額，如表 9 所示。

表 9 獎勵教師參加國內外研討會件數、金額

年度		94	95	96	97
國內研討會	件數(件)	36	39	57	65
	金額(千元)	16	20	38	58
國外研討會	件數(件)	9	15	12	14
	金額(千元)	256	323	219	285
合計	件數(件)	45	54	69	79
	金額(千元)	272	343	257	343

2. 獎勵教師獲得專題研究及產學計畫

為鼓勵本校教師辦理公民營委託計畫，提高本校學術研究水準，於民國 93 年 10 月 19 日訂定「教師獲得專題研究及產學計畫獎勵辦法」，鼓勵本校專任教師以本校名義接受公民營機構委託辦理各項計畫或產學計畫，於 93 學年度實行以來，成效卓越顯著，已獎勵 449 件，總獎勵金約 2,170 萬元，如表 10 所示。

表 10 獎勵教師獲得專題研究及產學計畫之件數及金額

學年度	94		95		96		97	
	件數	金額 (千元)	件數	金額 (千元)	件數	金額 (千元)	件數	金額 (千元)
合計	94	4,680	124	5,657	101	4,842	109	5,512

就取得計畫機構分析，93~97 學年度取得公營機構之件數為 162 件，民營機構更達 287 件，如表 11 所示。

表 11 取得公營、民營機構之計畫件數

學年度	93	94	95	96	97
公營機構	11	36	36	38	41
民營機構	10	58	88	63	68

3.獎勵教師指導學生競賽

為鼓勵本校教師參與校外學術競賽、指導學生獲得國科會補助「大專學生參與專題研究計畫」或指導學生參與校外舉辦學術競賽獲得名次，於民國 96 年 1 月 16 日訂定「鼓勵教師指導學生或參與學術競賽獎勵辦法」，鼓勵教師參與校外學術競賽、指導學生獲得國科會補助「大專學生參與專題研究計畫」或指導學生參與校外舉辦學術競賽獲得名次。95 學年度開始實行，共獎勵 60 件，獎勵金 104.2 萬元

表 12 獎勵教師獲得專題研究及產學計畫之件數及金額

學年度	95		96		97	
	件數	金額 (千元)	件數	金額 (千元)	件數	金額 (千元)
合計	13	270	23	438	24	334

二、學校發展方向及執行重點特色

僑光歷史悠久，以「明誠立信」為校訓用心辦學，在教育學生方面重視全人教育，課程的安排以通識與專業並重、人文與專長兼顧來培育學子，並建立其正確的人生觀及價值觀，同時培養學子終身學習的理念。

為落實辦學理念，本校透過「精緻教學」、「務實研發」、「語文教育」、「全人教育」等四大方向為機制特色，以產業化、資訊化、國際化及職能化為平台，並以創新、整合與務實為理念，建構本校發展服務科技特色，並實施下列各項具體作法：

（一）教學精緻化

1. 聚焦策略

- (1) 落實本校教學卓越
- (2) 強化學生專業能力適性培育

2. 品質策略

- (1) 全面實施及改善教學評量
- (2) 改善師資

3. 整合資源策略

- (1) 健全「教學發展中心」
- (2) 推動跨領域學程
- (3) 結合業界資源，進行產學交流

4. 激勵策略

- (1) 建立數位化學習環境
- (2) 系所訂定教學目標，帶動數位化教學風氣
- (3) 證照課程化

5. 未來特色方向

- (1) 引進國際接軌之品質認證，協助適合產業推動職訓課程。
- (2) e-learning 學習產業網為未來發展重點，以教育服務出口導向思考，主動提供課程創造需求。
- (3) 利用網路形成數位學習內容的產業聚落。

- (4) 協助產業建構學習網。
- (5) 接受台商協會或僑委會委託之人才培育。
- (6) 推動歐美精緻遊學計畫。
- (7) 與國際知名校院或培訓機構策略聯盟。
- (8) 引進受企業肯定或政府勞委會認可之證照檢定。

(二) 研發務實化

1. 聚焦策略

本校以整合金流、物流、文化資訊流之服務科技領域為主軸發展重點特色教育，整合跨系、學院之教學資源人力，經由跨領域學程及研究中心，全力推展教學、研究與服務的工作，培育服務科技領域專業人才。

2. 品質策略

由「產學合作中心」以學校名義與業界、學校簽訂「合作策略聯盟」，擬定研究需求、實習制度、在職專班等合作項目。

3. 整合資源策略

- (1) 建構特色研究中心上，以金流、物流及文化資訊流之服務科技為主軸，透過金融教育研究中心、全球運籌管理研究中心、捷安特行銷研究中心、智慧型系統新興服務業技術研發中心，整合相關系所人力、資源及設備，不斷提升學校研究之能量及品質。
- (2) 教師依專長自選為教學、研究、服務其中之一為主要歸屬群，並應達成學校年度設定之具體目標，作為教師服務基本績效。系所訂定研究目標，要求教師基本績效，並建立改善制度，提升教師競爭力，帶動研究風氣。

4. 激勵策略

本校積極推動產學合作，擴大地區產業結盟及實務合作，建立與產業界的緊密互動，且積極推動「產學合作策略聯盟」。產學合作功能以強化學校研發能量、增加教師研發經費、培養學子實務為主要目標。

5. 未來特色方向

未來本校將持續透過各研究中心，有效整合各學群師資與資源設

備，推動產學訓合作，達成產業服務、社會服務與國家服務之目標。

(三) 語文國際化

1. 聚焦策略

發揮「海波到處有僑光」之校徽精神，展現僑光人之國際觀，推動語文國際化。

2. 品質策略

- (1) 訂定辦法，使學生具備全民英檢通過的能力。
- (2) 結合網路教學方法數位化，推動語文學習活動。
- (3) 規劃理論與體驗並進的特色華語教材。

3. 整合資源策略

- (1) 營造良好之語文學習環境，結合師資及投注軟硬體設備以提升學生之國際觀與語言能力。
- (2) 整合校內相關單位合作執行，推動外籍人士學習華語。

4. 激勵策略

- (1) 制定相關要點，推動國際交流。
- (2) 訂有獎勵辦法，鼓勵學生取得證照。

5. 未來特色方向

持續透過語言中心、應用華語系及應用英語系，有效地整合本校相關師資與軟硬體資源設備，強化英文課程，使外語教學與專業學習融合，使外語教學與產業結合，達到學生學習務實化，學習成果職能化。願景為在最近的未來，「僑光」不僅是中部地區「學習專業英語的好地方」，也將是全國「學習專業英語的好地方」。

(四) 輔導全人化

1. 聚焦策略

重視全人教育及服務學習，革新通識課程，強化「倫理道德」通識教育。

2. 品質策略

- (1) 重視學生倫理素養教育。

- (2) 以教師再學習來改變教師舊有思維。
- (3) 辦理相關觀摩會與研討會，檢視推動之成效。

3. 整合資源策略

以學校為本位、學生為核心、教師為基礎，經由學習、課程、輔導、活動與資源等五面向，有效營造「倫理道德」之學習環境。

4. 激勵策略

- (1) 強化學生榮譽心與責任感並培養學生服務社會的精神。
- (2) 透過正式、非正式與潛在課程營造多元的學習環境以培養學生自信與氣度。

5. 未來特色方向

未來本校將持續整合校內與校外各種資源，積極而有效率的推動教師關懷學生及提升學生的人文素養，以達成上述特色目標。

本校在 97~101 學年度的中長程校務發展計畫第三、四章節中，已訂定上述發展目標與策略；配合國家教育政策及社會產業需求，修訂年度工作計畫，並與學校預算相結合，期能有效地進行校務發展，建立學校特色，培養商學、管理及人文科技等領域的專業人才。

三、本（99）年度發展重點

本校辦學一向穩健踏實，本著優良傳統與永續經營之理念，投入大量經費於基礎設施。例如：圖資大樓落成、興建多功能運動休閒中心、校園環境美化重整、校門改建等，同時大幅充實師資、提升教學、研究資源與設備；亦設置金融教育研究中心、全球運籌管理研究中心、捷安特行銷研究中心及智慧型系統新興服務業技術研發中心等研究單位，相互支援合作，爭取大型整合型產學計畫，建設學校研究能量，落實技職教育理論與實務並重的宗旨，積極培養學生專業能力與品德操守。

校務發展之規劃與目標在於培育具有區域特色的優秀人才，以及知識與技能的養成，以進入職場並獲得高的生產力；並對現有職場就業者提供外語、資訊科技與管理技能的培育，以提高工作附加價值。未來將有效運作商學院、管理學院、人文與科技學院之間的資源，充分發揮資源整合之效益。並秉持本校吳德和校長勉勵之五心：「教學要用心、研究要細心、輔導要愛心、服務要誠心、凡事都要有耐心。」全力以赴，相信不久的將來，僑光必能展現新風貌，躋身中部最佳私立科技大學之林。

99 年度之發展重點即依循本校 97~101 學年度中長程校務發展計畫，檢討修訂，各系所單位的發展重點如下：

（一）商學院

商學院發展規劃以「誠信為本、務實為用」之「金融服務科技」為重點特色，培育兼具財金經貿專業(Expertise)與善良品德(Ethics)的商業人才，建置雙 E 核心價值，以提升就業力為主要目標。

1. 國際貿易系(含碩士專班)

國貿系在校務中長程發展計畫指引下，主要為培育國家社會所需的各階層貿易運籌與貿易金融人才為宗旨。98 年新設置「貿易運籌研訓中心」，以建構之貿易運籌服務整合平台為核心，99 年將落實中心功能，以結合國貿系與產學聯盟之共同資源，提升建教合作成果，以之投入教育訓練(教學)、增進產業研究與推展專業服務之實質效益為目的。

2. 金融與風險管理系

金管系順應金融保險理財觀念多元化與風險管理重視的潮流，以「培育銀行、保險、證券、信託等金融機構之初、中階專業人才為目標，即以培養金融與風險管理之專業知識，讓同學瞭解理論與實務，並能管理各種風險。

因應其人才需求，自 96 學年度起，除課程設計有「金融保險理財」模組外，並建置有「金融商品行銷實習室」、「金融軟體實驗室」、「風險管理與保險諮詢中心」等專業教室。99 年將強化專業教室證照教學相關教材，強調實務教學，加強技術學習，落實證照制度、推展實習課程與金融軟體操作能力，奠定未來就業基礎。

3. 會計資訊系

依技職體系精神，會計資訊系聚焦於中小企業會計資訊整合人才之培育，強調會計專業、資訊應用、稅務與財富管理能力之發展特色。以實用為導向，同時普及全人通識，以達人文專業雙聯兼備、理論實務雙軌整合、實習認證雙重訓練、升學就業雙向共榮之目標。99 年配合會計資訊、審計稅務、財富管理三大專業課程模組更新採購相關軟體，強化學生之實務操作訓練，並結合證照考試，期能透過相關軟體的操作，強化專業知識的熟捻，進而考取證照。

4. 財務金融系

財金系培育目標在配合國家經濟建設與金融市場發展，培育具有職業道德與服務精神、實務分析、操作能力及擁有專業證照之財富管理專業人才。各專業教室搭配本系證券暨期貨、財富管理、公司理財等三大模組設置，主要目的在強化學生專業課程之實務操作訓練，並結合證照考試，能透過相關設備的操作，強化專業知識的熟捻，進而考取證照。同時專業教室也提供相關研究與專題製作的需求。

近年來因金融服務資訊化的發展，大中華市場與 EIU Country 之金融產業所涉領域更遍及財金相關系所關注議題，為此 99 年規劃更新 AREMOS 資料庫與 CMoney 資料庫，為學生建立投資學習的多元化環境與訊息資料平台，在學習過程中，達到理論與實務結合，活潑有趣之動態學習環境，強調資訊分析與理性研判，培養專業投資素養。另

一方面，可提升學生相關金融證照的取得。

5. 金融教育中心

金融教育中心以金融教育、合作、證照及研究作為發展目標，秉持金融服務科技為導向，結合校內及業界資源進行金融議題服務與研究，同時提供財富管理相關專題製作、教學資源及學術研究之場所及設備，亦提供「即測即評」的測驗環境，與行政院勞委會共同合作舉辦多項專業證照電腦測驗。

目前承辦勞委會學科考試共 109 項，並沒有相關術科考場，勞委會基於便民措施，希望承辦即測即評的單位可以轉換為即發證考試。有鑒於此，金融教育研究中心 99 年規劃建構「即測即評即發證」術科試場，提供考生優質考試環境，避免學生考試舟車往返；並能提升教學品質，達到教學與考照的目標。未來可開設電腦相關學分班，讓校外人士依其需求選修學分課程並授與學分證明，增加社會人士學習的管道，有助於提昇從業人員之技術能力，並符合本校積極推廣進修回流教之宗旨。

(二) 管理學院

管理學院配合地方產業環境與政府政策，有效整合系所專業與資源、研發能量，以「運籌服務科技」為發展特色，培養跨領域運籌服務科技人才。

1. 企業管理系暨管理研究所

企管系(所)以「培育具理論基礎、創新、洞察力並且可精進經營實務的管理者為宗旨。同時，致力於成為中部地區最具精緻教學與最具應用性研究的優質經營管理系所」為目標。99 年著重強化『企業個案實驗室』及『專案管理實驗室』設備的功能，以培養學生決策能力，擬導入多元模擬經營教學系統，以模擬企業經營競賽系統為核心，展現管理學門各個領域的菁華，並配合實體課程，藉此提高學習者之興趣，達到寓教於樂的學習效果。

2. 工業工程與管理系

有鑑於中部科學園區的規劃與設立，帶動中部地區上下游相關產業之迅速發展，且考量中部地區傳統產業在全球化的競爭趨勢下，急

需調整人力以提升其競爭力，工工管系乃以培育具備工程操作、現場管理及系統整合能力之中、基層工業工程與管理專業人才為目標。99 年配合教育部的政策，以及建構本校運籌服務整合平台，開發 RFID 物料管理技術，培養學生應用系統工程及 RFID 軟體實作與介面整合之能力。

3. 行銷與流通管理系

由於服務業的趨勢與需求，行流系以「行銷肺腑之中、流通千里之外」為發展理念，配合政府政策及地方產業環境及未來服務業人才迫切需求，有效整合本系專業與資源、研發能量，發展「流通服務科技」，教育目標期望能培育出完全契合行銷與流通業需求中高階管理人才。99 年著重購置「行銷與流通情境模擬專業教室」實務教學所需軟體，強化學生對於行銷與流通的概念認知，並且落實與實際的模擬應用。

4. 環境資源管理系

環管系透過實務導向本位課程之規劃，使學生具備觀光旅遊及休閒環境管理之能力，並透過電腦資訊基礎發展休閒環境管理及系統領域，培育具備環境管理之觀光休閒人才。因應環管系於 99 學年度更名為「觀光與休閒事業管理系」，增加個人電腦、多光源比色燈等相關教學方面之設備，充實觀光與休閒資訊實驗室、色彩學在休閒業之應用實驗室，強化學生之實務操作訓練。

5. 資訊管理系

資管系以培育「具備創造價值優勢的資訊管理人才」為目標，授以「資訊科技應用能力」的養成內容，並專精於電子商務與知識管理的價值創造。99 年依循中長程校務發展計畫，購置 RFID 系統及相關設備，建置「行動服務實驗室」，以行動科技提供行動服務，協助企業商務的推廣。以及配合多媒體證照模組課程，採購相關教學軟體以完備「人工智慧暨影像處理實驗室」。

6. 捷安特行銷研究中心

民國 97 年由捷安特公司與本校共同投資設立「捷安特行銷研究中

心」，該中心以推動「自行車綠色產業」之行銷與流通服務科技研究為發展方向，捷安特公司釋出合作計畫與教育訓練計畫，本校支援企業達成產業升級目標，而本校則可達成提升師資實務能力及學生實務教學之目標，透過「捷安特行銷研究中心」，達成產學互助、互利的最佳典範。

7. 全球運籌管理研究中心

全球運籌管理研究中心以新價值中心(New Value Center, NVC)為發展架構，建立以專業群組為主軸之人才培訓、技術研發、與產學合作服務平台，期能提升本校運籌管理之研究能量暨產學合作推廣，裨益運籌管理教育深耕與價值擴散，同時對學術理論與實務管理整合，亦提供了聯結整合平台。

(三) 人文與科技學院

人文與科技學院之課程與教材的規劃，以人文素養培養與科技運用為目標，以各系所發展具特色的課程為基礎，透過跨系所、跨領域學程化課程的設計，加強課程整合，期能培育具多元能力的專業人才。

1. 資訊科技系暨工程科技研究所

隨著無線網路技術與家庭網路技術的蓬勃發展，數位家庭與智慧生活科技的應用需求也與日俱增，99年資科系依循擬定之中長程校務發展計畫，擴充「數位家庭與智慧生活科技實驗室」，建置數位家庭軟體開發與系統整合所需之設備環境，研究發展具前瞻性的數位家庭理論與技術，配合數位家庭平台標準與架構、電腦視覺於家庭保全之應用、無線射頻辨識系統原理與應用、虛擬實境、家庭網路傳輸標準等課程，並結合產學合作，培育高素質之資通訊人才。

2. 財經法律系

隨著生活的科技化、社會的多元化，法律的內容亦更為複雜化與多樣化。財法系除須修習經濟學、會計學、財政學外，因學生將來就業方向的類別，於二年級開始，實施分組教育，即商事法務組、公共法務組、智慧財產法務組三組。99年持續增購相關圖書期刊及法律資料庫，配合社會的需求，考量學生就業的競爭力，施以不同的課程，以及不同的實習內容。

3. 應用華語文系

華語文系重視基本校訓的實踐，結合人文素養與產業實務，以「深耕地方文化」、「放眼華人世界」作為兩大主軸課程之主要發展理念。99 年為發展本系文化創意應用模組特色，配合文化創意產業之商務會展實務教學基礎建置計畫，提供師生文化創意產業應用與實務教材研發製作課程之實務操作空間與設備，強化學生在文化創意應用職場之實務技能。另為發展本系華語文教學模組特色，配合華語文數位化教學基礎建置計畫，提供學生華語文教學與教材研發製作課程實務操作空間，強化學生在華語文教學職場之實務技能。透過專業教室之同步視訊功能，可隨時與海外華語學習需求單位，台灣偏遠社區進行線上視訊互動，提供華語文的即時教學與諮詢服務。

4. 應用英語系

應用英語系目前設置 3 間專業教室，分別為語言虛擬情境教學教室(R121)；語言訓練教室(R122)；商務談判教室(R124)。99 年依循擬定之中長程校務發展計畫，因應商務、簡報、談判英語的課程，建立多元的專業談判會議室及增購視訊會議相關設備，以因應國貿商務模組課程，成為中部首屈一指的多功能專業英語教室。

5. 語言中心

本校語言中心以培育英語專業人才為首要目標。推動「數位化」教學並落實英文學習無時差的學習情境；構築 e 化學習情境、增添學習興趣，提升外語能力檢定通過率；推動國際化，實施語文課程職能化。並支援本校應用華語文系與國際事務中心所安排之外籍留學生華語學習課程，結合學生英語學習及華語教學，充分應用及發揮學生中英文能力。

6. 智慧型系統新興服務業技術研發中心

智慧型新興服務業技術研發中心成立目的在於推動人文與科技跨領域整合，經由技術研發平台，建立社區人文教育安全服務系統、綠色社區健康照護管理系統、地方特色產業設計服務系統、綠色生態與自然景觀服務系統以及智慧生活與文創觀光服務系統等，帶動「新興服務業」的發展，並以服務「社區營造」為主軸，持續以活絡區域經

濟，提升競爭力，導引產業轉型為長期展望。

（四）通識教育中心

面對台灣社會快速地變遷，以培養學生宏觀的知識基礎與終身學習及獨立思考的能力，本校通識教育中心定位為教學型組織，為求整合通識教學資源與鼓勵跨領域學習，提出「通識多元學習方案」，打造僑園校園文化、營造多元的學習環境。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校有關獎補助經費之各項支用事項，除了依據教育部頒訂之「教育部補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」辦理外，亦訂有分配原則，並自 96 年 9 月法制化，至今修訂為「僑光科技大學運用教育部整體發展經費資本門分配辦法」據以分配資本門經費及執行，並依教育部政策逐年調整。

本校 99 年度資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性之具體說明如下：

(一) 提昇教學設備及環境，發展系所重點特色

本校依據改名計畫書、中長程校務發展計畫及各系的發展特色需求，購置教學圖儀設備，建構及強化專業實驗室功能，以充分發揮各項教學儀器設備的效益，使本校教師充分獲得研究資源，學生獲得更佳學習環境，達到環境教化的功能。

表 13 教學設備與學校整體發展規劃關聯性

使用單位	99 年採購項目	配合改名計畫書/中長程校務發展計畫項目	執行重點說明
全校性教學設備	數位講桌	依據本校中長程計畫之規劃，提升及 e 化目前教學及研討空間設施。【97-101 學年中長程計畫---「表 5 後續重點工作規劃及經費需求---99 年度一般教室專業化 (e 化教室) (第三期)」】	1. 設置地點以大型教學與學術研討空間為優先： (1) 圖資大樓 B1 兩間會議室(B113.B116) (2) 僑光館國際會議廳 (3) 雁閣樓會議室 2. 另以兩間普通教室試行「一般教室專業化」，設置地點：圖資大樓一般教室 2 間。
	分離式冷氣	【97-101 學年中長程計畫---「表 5 後續重點工作規劃及經費需求---基礎硬體設施維護」】	教室用冷氣老舊，影響學生上課情緒及學習狀態，更換完成後，二氧化碳排放可提供學生優質的上課環境，亦可減少學校電費支出，具有節能環保效果。

	筆記型電腦	充實數位教材 【97-101 學年中長程計劃---「表 14：教學發展中心 97-101 學年度 e 化教學設備規劃」】	為便利教師 e 化教學所需，並可提供教帶領學生參加校內外競賽及學生專題使用。
	微軟大專院校授權	提昇教學設備及環境，整合教學單位所需購置合法軟體	遵守教育部電算中心發文指示，校內公用電腦購置合法授權軟體。
	Adobe Creative Suite Web Premium TCL 中文教育版-全校授權		
	McAfee VirusScan 防毒維護	強化校園資通安全環境	遵守教育部電算中心發文指示，提供完善之資通安全防護措施，使校園內免遭受電腦駭客入侵或受病毒感染。
圖資處採錄編目組	數位學習室	配合 99 學年度--規劃學科指導諮詢服務計畫項目	於 8905 電腦教室建置數位學習室，推廣各項電子資源利用教育。
	攜帶式退感應機	配合 97 學年度--圖書條碼標籤更新計畫項目	協助館藏資源借還程序，以利館藏流通。
	桌上型上感應機	配合 97 學年度--圖書條碼標籤更新計畫項目	協助館藏資源借還程序，以利館藏流通。
	彩色雷射多功能事務機	配合 98 學年度--規劃多元藝文及展覽活動項目	協助各項宣導文宣印製及視聽資源製作。
	電子書閱讀器	配合 99 學年度--館藏發展規劃	提供數位館藏，推廣電子書的使用。
	機構典藏系統	配合 98 學年度--建置機構數位化典藏系統計畫項目	將本校研究產出以數位的方法保存並建立網路平台，提供查詢與使用、數位化並典藏。
通識教育中心	1. 教學桌椅 2. 數位講桌 3. 電動白布幕 4. 白板牆 5. 單槍投影機 6. 鋼琴	一、規劃基礎 1. 配合通識教育中心 94-100 學年度中、長程發展計劃： 「四、發展策略 - 擴大通識教育成效」中擴充通識教	一、設置通識多媒體教室 - 新知天堂 1. 重視數位學習環境。 2. 人文/科學課程整合，重視「教學與展示」功能。 3. 課程教學重視教學觀摩、學習與成長機會。

	7. 單眼數位相機	<p>育軟、硬體環境，以改善教學設備、設置通識教育專業教室、設置通識教育主題研究室為中心教學環境發展的基礎。</p> <p>2. 配合本校改大計畫書中第四章「改名規劃」第11節圖書儀器及設備規劃：中心將逐年編列預算及積極爭取各項獎補助與計畫，並規劃、設置具有特色的通識教室，以供發展性通識課程(班級)上課，發展境教功能。</p> <p>二、規劃目標</p> <p>1. 理念： 通識教育透過多元化、多角度的知識養成，形成理性的思維，型塑出學生的基本素養，同時建立「科技腦、人文心、兩岸情、世界觀」的通識教育目標，落實全人教育之理想。</p> <p>2. 目標： 打造僑園校園文化；營造多元的學習環境；培養學生自信與氣度，以強化現代公民核心能力。</p>	<p>二、教室使用率</p> <p>1. 每週使用率應達 60%以上。</p> <p>2. 提供學生課餘時間知識性學習機會。</p> <p>3. 推動校園通識教育非正式與潛在的學習環境。</p>
企 業 管 理 系	數位講桌	<p>1. 強化「企業個案實驗室」</p> <p>2. 配合 97-101 中長程計畫(p188)</p>	<p>本實驗室之功能有二：</p> <p>1. 企業個案教學研討室</p> <p>2. 多功能會議室</p>
	個人電腦	<p>1. 強化「專案管理實驗室」</p> <p>2. 配合 97-101 中長程計畫(p189)</p>	<p>培養學生專案管理分析能力，藉由環境的營造，如調查主題與目的之定界、設計、次級資料分析、分析軟體、調查結果的解讀、報告撰寫、以及簡報呈現等，提供學生從事專案管理相關專</p>

			業領域實作場所。
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個人電腦 2. DB 伺服器中階伺服器 3. Windows serverfor PC 端、Windows serverfor DB 主機 4. SQL server 5. APS(Advanced Planning & Scheduling) 先進排程系統 6. Beer Game 啤酒遊戲 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強化『企業營運模擬實驗室』、『企業個案實驗室』及『專案管理實驗室』設備的功能 2. 配合 97-101 中長程計畫(p185、p188、p189) 	為強化『企業營運模擬實驗室』、『企業個案實驗室』及『專案管理實驗室』設備的功能，以培養學生決策能力，擬導入多元模擬經營教學系統，例如：BI+KPI、先進排程、啤酒遊戲，...等系統，以模擬企業經營競賽系統為核心，展現管理學門各個領域的菁華，並配合實體課程，藉此提高學習者之興趣，達到寓教於樂的學習效果。教學目的是提升商業基本知識及實作能力，特別強調『做中學』的實踐技能。
資管系	個人數位助理套件	配合資管系 100 學年中長程發展計畫，建置「行動服務實驗室」：以行動科技提供行動服務，協助企業商務的推廣。建置行動服務教學套件。支援產學合作服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 購置 RFID 系統及相關設備。 2. 開發應用 RFID 的使用流程。 3. 開發 RFID 新的應用。 4. 發展 RFID 相關產學計畫。 5. 培育學生使用及開發 RFID 應用系統的能力。
	RFID HF USB 套件		
	RFID UHF 中距離套件		
	RFID UHF 短距離套件		
	RFID HF CF Reader SDK		
	個人電腦		
Unity 軟體	配合資管系 99 學年中長程發展計畫，完備「人工智慧暨影像處理實驗室」：建置完整的影像處理軟體及工具、配合多媒體證照模組課程的建立	3D 數位遊戲設計 可支援： <ol style="list-style-type: none"> 1. 相關主題之畢業專題製作。 2. 相關主題之大專生國科會計畫。 3. 相關主題之碩士論文。 	
iclone 軟體			
工業工程與管理系	個人電腦主機(共同供應契約外加還原卡)	運籌服務科技	配合本校建構運籌服務整合平台，開發 RFID 物料管理技術，培養學生應用系統工程以及 RFID 軟體實作與介面整合之能力。
	直立式伺服器(外加含平衡負載路由器)		
	RFID-PC-遠端系統整合介面教具		

	SQL Ser Standard Edtn 2008 Sngl Academic OPEN		
行銷 流通 與管 理系	虛擬零售業經銷管理模擬系統	配合管理學院改大計畫發展「運籌服務科技」之「流通服務科技群組」之教學需求	將建置於本系 729「行銷與流通情境模擬專業教室」提供實務教學所需。 1. 該教學軟體本系於 2007 年已購置(2007 年版)且實際運用於教學上。 2. 因實際教學所需擬升級為 2009 年版。
	企業模擬教學系統 boss2009 (升級)		
環境 資源 管理系	個人電腦	新設立觀光與休閒資訊實驗室	1. 協助學生了解餐旅資訊系統、電子商務、航空訂位與票務等...系統之內容及操作方式。 2. 引導學生了解餐旅資訊系統、電子商務、航空訂位與票務等...系統對於未來就業的重要性。
	多光源比色燈	新設立色彩學在休閒業之應用實驗室	協助學生了解配色原理在民宿業、休閒農場及餐飲業上之應用以美化休閒業環境造成對遊客更多之吸引力的專知。
國際 貿易系	個人電腦	1. 為配合國貿系特色發展、教學研究與課程規劃 2. 因應碩士在職專班成立及貿易運籌發展需求，規劃建置專業教室 3. 營造核心專業本位與職場實務技能之優質學習環境，以培育兼具全球運籌素養之現代化國際貿易經營人才	加強建構國際貿易系「貿易運籌」發展重點特色，強化專業教室。 1. 加強回流教育，強化研究生教學設備。 2. 教學支援。
	還原卡 廣播卡 單槍投影機		
會計 資訊系	專業會計稅務軟體	配合會計資訊系統專業教室(8507)重要設備規劃	持續更新專業會計稅務軟體版本，提供學生最新資訊需求。

	會計專業軟體	配合審計稅務專業教室(8506)重要設備規劃	持續更新專業會計稅務軟體版本,提供學生最新資訊需求。
	記帳士題庫測驗軟體	配合審計稅務專業教室(8506)、會計資訊系統專業教室(8507)重要設備規劃	提昇學生練習題庫,熟悉考照方式以增加學生加取率。
	財富管理軟體	配合財富管理專業教室(8521)重要設備規劃	搭配相關課程,購置財富管理軟體,讓同學能更深入了解課程。
	數位相機	配合99學年度校外實習課規劃	校外實習課將列為必修課程,擬增列數位相機提供實習學生做為實習記錄之使用。
	高畫素攝影機	配合99學年度校外實習課規劃	提供會資系學生校外教學人數眾多此為提供學生實習記錄使用。
	數位講桌	配合財富管理專業教室(8521)重要設備規劃	汰舊原有教學設備,維持本系教學品質,並避免影響本系財富管理專業教室使用效率。
財 務 金 融 系	AREMOS 資料庫更新	1. 支援專題製作與財務計量課程需求。 2. 加強學習各種金融商品知識與電腦軟體的操作能力 3. 提升總體經濟與財經訊息之動態分析能力	更新現有資料庫,持續增置金融相關資料庫。
	CMoney 資料庫部份更新	1. 支援個體經濟學與總體經濟學課程需求 2. 加強學習各種金融商品知識與電腦軟體的操作能力 3. 提升總體經濟與財經訊息之動態分析能力	更新現有資料庫,持續增置金融相關資料庫。
	個人電腦	建構行政院勞工委員會技術士技能檢定即測即評即發證試場	1. 建構勞委會丙級技術士術科試場。 2. 結合在職訓練及推廣教育,培育產業人才。

			3. 因應日益漸增之考生需求，增設即測即評試場，供社會大眾與本校師生使用。
金融與風險管理系	金融保險軟體	更新金融軟體實驗室課程需求	更新現有軟體，持續發展教學相關教材。
	數位講桌	支援金融商品行銷實習室教學課程需求	支援課程教學需求。
金融教育中心	建構 708 術科場地設備(個人電腦、廣播主機、廣播卡、還原卡、雷射印表機、電腦桌椅)	建構行政院勞工委員會技術士技能檢定即測即評即發證試場	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建構勞委會丙級技術士術科試場。 2. 結合在職訓練及推廣教育，培育產業人才。 3. 因應日益漸增之考生需求，增設即測即評試場，供社會大眾與本校師生使用。
應用英語系	商務談判教室-筆記型電腦	因應本系商務、簡報、談判英語的課程，本系需建立多元的專業談判會議室，本會議室結合視訊遠距的拍攝功能，期可成為遠距視訊的多功能專業教室，配合推動校內、跨校及跨國遠距教學課程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 添購廣播系統提供教師有效利用電腦教學，學生得以透過廣播系統學習。 2. 提供使用者透過設備執行視訊教學、學習。 3. 架設專業教室網路使用。
	商務談判教室-廣播系統		
	商務談判教室-網路設備		
	語言能力訓練教室 4B-即時廣播顯示系統	因應全校語言數位化課程增加，提高學生學習興趣、成效及方便的學習情境	建置即時廣播顯示系統，增強教師教學效能，提供學生優良語言訓練環境。
	語言能力訓練教室 4B-實務投影機	因應全校語言數位化課程增加，提高學生學習興趣、成效及方便的學習情境	建置無時差教學環境，提供即時投影教學教材。
	線上英語編修軟體 - 學術版 (Academic Plus)	配合提升學生英文寫作能力，並且依照計畫規劃寫作中心，增購其軟體	將軟體安裝於自學中心或商務談判教室，提供寫作課程使用。
線上英語編修軟體 - 商業版 (Business Plus)			

應用華語文系	雷射印表機	1. 華語文數位化教學基礎建置計畫 2. 文化創意產業之商務會展實務教學基礎建置計畫	一、 1. 發展本系華語文教學模組特色。 2. 提供學生華語文教學與教材研發製作課程實務操作。 3. 強化學生在華語文教學職場之實務技能。 二、 1. 發展本系文化創意應用模組特色。 2. 提供師生文化創意產業應用與實務教材研發之課程實務操作。 3. 強化學生在文化創意應用職場之實務技能。
	數位相機		
	掃描系統		
	同步視訊教學設備		
	視訊切換系統		
	電子書閱讀器		
	系特色專業圖書		
	行動數位手寫筆		
	無線簡報器		
	聲影製作家 3 白金版		
	SwiSHmax 快閃高手		
	臺大溝通華語		
	師大旅遊華語		
漢字小博士			
中文語音輸入軟體			
財經法系	法律資料庫	配合財法系發展數位內容典藏，建置電子化軟體設備延續，以及配合教師研究、學生畢業專題課程，以及財法系專業課程	1. 本項計畫目的在採購線上資料庫。 2. 本系老師建請訂購「法源」及「月旦」兩種資料庫。 3. 請權責單位依規定採購。
資訊科技系	個人電腦	按照資科系中長程計畫 99 學年度發展規劃表，擴充數位家庭與智慧生活科技實驗室儀器設備	增添數位家庭與智慧生活科技實驗室(533)電腦設備，以利教學需求。
	監控系統	按照資科系中長程計畫 99 學年度發展規劃表，擴充數位家庭與智慧生活科技實驗室儀器設備	安裝於數位家庭與智慧生活科技實驗室(533)，以便於設備維護及管理。
	會聲會影	按照資科系中長程計畫 99 學年度發展規劃表，充實相關軟體	安裝於數位家庭與智慧生活科技實驗室(533)，以便於「數位剪輯實務」課程教學。
教學發展中心	數位學習平台升級(2.5 版升級至 3.0 版)	1. 僑光科技大學如何在技職體系的屬性下，將專業教育、共同教育、通識教育重新整合、分工	全校教師遠距教學及數位教材設計課程使用。
	伺服器		全校教師遠距教學及數位教材設計伺服器。

		<p>是一大挑戰，完善的數位學習平台有助於校內教務行政的系統整合</p> <p>2. 由於校內目前的遠距教學與教材數位化的成長程度，使用國際性的平台能提昇管理介面與教師教學、學生學習的效益指標，有利於升科大之加分效益</p> <p>3. 針對學校的整體教育目標，檢討教材數位化的定位、目標，及願景，進行數位學習的組織與制度重整，重新整理數位課程規劃與授課方式，以因應學生結構的改變，落實該校的整體教育目標</p>	
--	--	--	--

(二) 持續加強圖書軟硬體資源

除運用於全校性需求及各系依發展重點特色所需之教學儀器設備，並將部份經費用於圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體之採購，配合『中長程校務發展計畫』規劃期程，提供更完善之圖書教學設備，持續加強充實圖館館藏，以提供師生更多元化之教學研究資料及更完善的圖書資源環境。

(三) 教學研究及學生事務與輔導經費的運用

另學生事務與輔導相關設備之採購，亦同步與「重視全人教育及服務學習」等校務發展重點策略相結合，規劃比例 11.6%(含配合款)，超過教育部的規定，以購置學生事務與輔導及社團活動所需之器材設備為主，以鼓勵社團發展及資源共享。

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校為有效運用教育部獎補助私立技專校院整體發展經費，除依教育部輔導私立技專校院提升師資素質實施要點規定外，並以發展本校特色及配合校務發展導向訂定「運用教育部獎助提升師資素質經費實施辦法」執行，此辦法每年召開公聽會修正，並經校教師評審委員會與校務會議修正通過，經費支用以改善教學及師資結構為主。行政人員部分，本校訂定「行政人員進修及研習計畫實施辦法」，經行政會議通過，每年並依需要適時修正。

(一) 改善教學與師資結構

1. 提昇教師教學品質，確保學生受教權益：

- (1) 研習：獎助各系舉辦各項研習會，鼓勵全校教師參與，以提高教學品質。另外獎助教師參加校外研習、研討會或國際型學術研討會，除提昇師資素質外，並提昇學校研究風氣。
- (2) 改進教學：獎助教師建置遠距教學課程及編纂教科書，改善教學及充實教學內容，以提高學生學習興趣，進而提昇教學成效。另獎助教師取得專業證照，以建立教師學識專長，發揮技職學校之特色，以與普通大學區隔。

2. 強化教師研究能力，建立教師學術地位：

- (1) 研究：獎助教師專題研究，鼓勵教師從事研究，建立各項優渥機制，創造優良研究環境，期望以學群研究整體力量，帶動學群內個人研究風氣及能力。
- (2) 著作：獎助教師著作，鼓勵教師成果發表，如國際性學術期刊、國內外學術性期刊、國際性研討會論文、區域性研討會論文等，提昇研究品質及學術水準。
- (3) 取得專利：獎助教師取得專利，如發明專利、新型專利及新式樣專利等。

3. 增聘及培養校內教師，提高本校競爭力：

- (1) 增聘博士學位或助理教授以上師資，並依本校之發展特色延攬相

關領域之業界實務經驗豐富之教師及專業技術人員。

- (2) 除鼓勵教師進修及協助教師培養第二專長外，更鼓勵進修中之教師能儘早完成學業升等，並獎助教師以學位、著作或技術報告升等，積極改善本校師資結構，加速學校進步與永續發展。

(二) 行政人員相關業務研習及進修活動

提昇行政人員行政效能，運用經費於行政人員相關業務研習及進修活動，不定期舉辦各類研習課程，提昇行政人員相關技能及知識，以優質高效能的行政效能支援教學。另外職員工除了校內、校外學位進修可向學校申請補助外，更提供校內選讀方式，職員工可依興趣選擇與自己興趣或業務相關之學分班或非學分班課程，亦可於上班時間申請公假選修學分班課程。另為鼓勵職員工終身學習，並提供「職工學習護照」，強化職員工終生受雇能力，並以達成終身學習為目標。

(三) 學生事務與輔導相關工作

推動並落實學生事務與輔導活動及工作，可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費外，並依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

本校獎補助經費依「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之規定分配運用，區分為資本門與經常門二大項目，各佔總預算比例為 70% 及 30% (不含學校自籌款金額)，再加上學校配合款(相對佔 20%) 並依本校中長程校務發展計畫規劃運用執行。

(一) 經費分配原則

1. 資本門經費

為配合中長程校務發展計畫以及有效運用教育部獎補助經費，本校於民國 96 年 9 月訂定通過「僑光技術學院運用教育部整體發展經費資本門分配辦法」，並依教育部政策調整修訂分配標準，以達到資源整合之效益。99 年度經費預算之分配依下列三項標準分配核算：

(1) 全校性教學圖儀設備配額(占資本門經費預算之 35%)

(2) 院重點發展計畫配額(占資本門經費預算之 30%)

各院於每年九月配合重點發展項目及中長程計畫提報「院重點發展計畫書」。

(3) 教學單位配額(占資本門經費預算之 35%)

依據本校「運用教育部整體發展經費資本門分配辦法」標準項目核配經費後，各單位提列需求項目，教育部獎補助經費部分，本校 99 年度教學儀器設備之採購規劃 69.79% 優先支用於各所系科中心之教學及研究等設備，24.14% 用於採購圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體，另依教育部規定編列 6.07% 經費推動學生事務與輔導工作。除教育部獎補助經費外，本校另編列配合款約 460 萬元，購置教學軟體資源，並著重學生活動所需，全面提升教學及學習品質，發展學校特色。

2. 經常門經費

(1) 依「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」

規定，經常門獎補助經費以改善教學及師資結構為主，優先保留經費 30% 以上；行政人員相關業務研習及進修於 5% 以內支用；學生事務與輔導相關工作提撥 2% 以上。

- (2) 本校運用 58% 經費於改善教學與師資結構，以鼓勵教師從事進修、研究、研習、著作、升等送審、改進教學、編纂教材及製作教具，提昇教學研究品質及水準。
- (3) 運用 35% 經費於新聘及現有教師薪資，除聘任高學歷高職級教師及專業技術人員外，並鼓勵現有教師升等，以改善本校師資結構。
- (4) 運用 4% 經費於行政人員相關業務研習及進修，提高行政效能。
- (5) 運用 3% 經費於學生事務與輔導，推動並落實學生事務與輔導活動及工作。
- (6) 本校秉持公平、公開、公正之原則，凡教職員工符合獎助條件者，均依相關法令公開審議及確實執行，非僅適用於少數人或特定對象。
- (7) 另編列配合款約 294 萬元於經常門物品項(低於一萬元以下之非消耗品)以改善教學，以及其他項目(一年到期電子資料庫)。

(二) 經費分配程序

本校 99 年度獲教育部獎補助款 3,762 萬 8,566 元，為發展學校特色，本校自籌約 754 萬元，相對佔教育部獎補助款 20%。經費分配程序如下：

1. 資本門經費

- (1) 依據教育部政策調整，召開專責規劃小組會議審議修訂「本校運用教育部整體發展經費資本門分配辦法」，通過後依據辦法計算第一、三項標準項目「全校性教學圖儀設備配額」、「教學單位配額」之經費。
- (2) 同步公告各院配合重點發展特色需求及中長程校務發展策略提報「院重點發展計畫書」，彙集後召開相關會議核配第二項標準「院重點發展計畫配額」，並併同第一、三項標準項目計算核配經費。
- (3) 各單位依據核配經費、發展重點與系所特色提列支用計畫項目，

並排定優先序後送至研發處彙整，統籌整理後提送設備規劃小組作成建議案後，再提送專責規劃小組會議審議辦理。

- 2.經常門經費，由人事室、研發處及學務處共同運作管理，並由人事室負責召開校教評會付委會議擬訂各獎助項目之分配比例，經校教師評審委員會審查修正，再由研發處統籌整理後提專責規劃小組會議審議辦理。
- 3.以上資本門及經常門經費支用項目資料經研發處統籌整理後，召開「98年度僑光科技大學整體發展獎補助款第三次專責規劃小組會議」進行審議，通過後呈報教育部。
- 4.俟教育部核定經費後，依據教育部核定金額及委員審查意見，召開本校審查小組會議及「99年度僑光技術學院整體發展獎補助款第二次專責規劃小組會議」審議修正後支用計畫書，通過後呈報教育部備查。

二、相關組織會議資料與成員名單

「99年度僑光技術學院整體發展獎補助款第二次專責規劃小組會議」會議紀錄（如附件）

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施（如附表一至十二）

二、預期實施成效

（一）資本門經費

1.各單位採購教學儀器、軟體教學資源預期成效

單位	採購項目	預期成效
全校性 教學設 備	數位講桌	1. 藉由數位講桌可提供發表人生動活潑的立體媒介，提升研討會效率。 2. 可使學生學習使用各種電腦與多媒體工具發表論文。
	分離式冷氣	更換完成後可提供學生優質的上課環境，亦可減少學校電費支出及二氧化碳排放具有節能環保效果。
	筆記型電腦	1. 便利教師 e 化教學及製作數位化教材。 2. 提供教師帶領學生校內外競賽及學生專題製作使用。 3. 更新教學設備，提昇教學品質，增進同學自我學習及資料蒐集能力。 4. 提升教師之研究效率。
	微軟大專院校授權	1. 提昇教學品質與教學軟體合法化。
	Adobe Creative Suite Web Premium TCL 中文教育版-全校授權	2. 增加學生學習興趣及提升教學效率。
	McAfee VirusScan 防毒維護	提高網路環境的安全性。
圖資處 採錄編 目組	數位學習室	每學期舉辦資料庫檢索研習，介紹各項數位資源，並針對專題製作小組及研究生量身訂做主題資訊檢索技能課程，協助讀者使用各研究領域的相關資源，有效提昇讀者資訊檢索能力，引導讀者在研習過程中掌握搜尋、篩選、及運用資訊的能力。

	筆記型電腦	為指導本校學生善於利用圖書館資源,以解決課業學習及專題論文等問題,推展學科指導服務,並提供經典圖書討論、相關書展主題演講使用。
	攜帶式退感應機	視聽資料附有附件圖書資料,為提供讀者借閱,故需採購退感應機進行圖書消磁,以利圖書外借。
	桌上型上感應機	因應視聽區附件圖書外借,於圖書歸還時應進上磁動作,以維護圖書資料防盜安全。
	彩色雷射多功能事務機	視聽資料於進館點收時皆需進行防盜片盒置換,然部分視聽資料片盒於出版時為非標準 DVD 外盒,無法直接抽換視聽影片封面,需進行封面掃描重製作業,使封面尺寸符合標準外盒規格。
	電子書閱讀器	讓學校師生熟悉科技新產品電子書閱讀器的使用模式,以及提供讀者數位閱讀的全新感受。
通識教育中心	1. 教學桌椅 2. 數位講桌 3. 電動白布幕 4. 白板牆 5. 單槍投影機 6. 鋼琴 7. 單眼數位相機	1. 改進通識教師教學成效並得以提升教學研究品質。 2. 教師的研究與教學的品質之提升,可以增加學生宏觀的知識基礎與終身學習及獨立思考的能力,並可以落實全人教育之理想。 3. 提升通識教師教學研究與品質,以達成技職體系教育之目標。
企業管理系	數位講桌	創造一個師生 e 化及師生互動之學習環境。
	個人電腦	提供師生從事專案管理實作應用的環境。

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個人電腦 2. DB 伺服器中階伺服器 3. Windows serverfor PC 端、Windows serverfor DB 主機 4. SQL server 5. APS(Advanced Planning & Scheduling) 先進排程系統 6. Beer Game 啤酒遊戲 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 預期成效 <ol style="list-style-type: none"> (1) 創造理論與實務結合之學習環境，使學生畢業與就業之間無縫聯繫。 (2) 創造一資源整合與共享之學習環境，讓此教學環境充分發揮其功能。 (3) 提供業界相關人士之進修機會，將此學習環境加以推廣至業界，協助業者相關知識之提升，進而帶動業界之進步與繁榮。 2. 預期效益 <ol style="list-style-type: none"> (1) 學術面：提供本校相關科系師生一個理論與實務結合的學習環境。此成功之學習環境與經驗，可推廣至其他學術單位。 (2) 產業面：透過課程的適當規劃，提供產業回流教育的機會，扮演引導國內相關產業的升級、刺激相關產業的良性競爭，作為相關產業的推動與育成。 (3) 社會面：協助業者相關知識之提升。經由流通產業的成功經驗，可將此成功經驗複製至其他產業，以達整體國家競爭力的提昇。
資訊管 理系	個人數位助理套件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學成果 <ol style="list-style-type: none"> (1) 強化流通物流管理課程應用 RFID 之實務教學。 (2) 強化學生製作 RFID 相關應用系統之畢業專題的能力。 (3) 支援其他系所相關課程實務教學使用。 2. 產學研究成果 <ol style="list-style-type: none"> (1) 結合管理學群之相關產學計畫，建置 RFID 應用系統，以強化產學成果績效。 (2) 強化教師執行相關產學研究計劃能力。 3. 學術研究成果：提供教師進行相關學術研究使用。
	RFID HF USB 套件	
	RFID UHF 中距離套件	
	RFID UHF 短距離套件	
	RFID HF CF Reader SDK 個人電腦	
Unity 軟體	1. 教學成果	

	iclone 軟體	
工業工程與管理系	個人電腦主機(共同供應契約外加還原卡)	使學生具備下列能力： 1. 物件導向軟體與資料庫管理的應用能力。 2. 應用系統工程於流程建模能力。 3. RFID 系統與運籌服務相關系統的整合能力。
	直立式伺服器(外加含平衡負載路由器)	
	RFID-PC-遠端系統整合介面教具	
	SQL Ser Standard Edtn 2008 Sngl Academic OPEN	
行銷流通與管理系	虛擬零售業經銷管理模擬系統	1. 藉由模擬經營軟體幫助學生發揮其創意經營商店，促銷或創意行銷等議題。 2. 學生除了可以發揮創意經營商店，也可以將自己的創意理念發揮在未來的事業經營。 3. 學生也可以藉由這套創意軟體，促進其學習意願，達到最佳學習效果。
	企業模擬教學系統 boss2009(升級)	教授「行銷研究」課程。
環境資源管理系	個人電腦	1. 學生能具備餐旅資訊系統、電子商務、航空訂位與票務等...系統之基本操作能力。 2. 學生具備適當將餐旅資訊系統、電子商務、航空訂位與票務等...系統所提供之訊息應用在模擬情境之能力。 3. 協助學生取得相關證照。
	多光源比色燈	學生具備美學觀念可提升休閒業之競爭力。
國貿系	個人電腦	改善教學設施，提升教學品質。
	還原卡	
	廣播卡	
	單槍投影機	
會計資訊系	專業會計稅務軟體	提供與業界同步資訊環境，協助學生了解目前企業資訊，縮短教學及就業環境之差距。
	會計專業軟體	提昇學生參與考照意願，加深學生題型之練習，進而提昇考證之機率。
	記帳士題庫測驗軟體	
	財富管理軟體	搭配課程實作讓同學能實際操作以了解其課程內容意義，並能實用至生活中進而運用至職場。

	數位相機	提供其設備記錄學生實習情況,及實習所面臨之難題,供同學相互探討,進而增長個人職場經驗。
	高畫素攝影機	
	數位講桌	更新教學設備,以提昇教學品質。
財務金融系	AREMOS 資料庫更新	建立金融服務專業實務知能,強調理論與實務並重,推動學術與實務之結合,培育具現代管理知能的專業金融服務人才。
	CMoney 資料庫部份更新	
	個人電腦	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因應政府政策,配合學校發展目標,推廣證照服務 2. 結合產業在職訓練,提供合適場地,培育產業人才,落實產業輔導。 3. 配合推廣教育,協助產業執行人才培育計劃。
金融風險與管理系	金融保險軟體	建立金融保險專業知能,學習各種金融商品知識與電腦軟體的操作能力,奠定將來就業基礎。
	數位講桌	建構學生實習銀行、保險、證券營業場所之情境模擬。
金融教育中心	建構 708 術科場地設備 (個人電腦、廣播主機、廣播卡、還原卡、雷射印表機、電腦桌椅)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因應政府政策,配合學校發展目標,推廣證照服務。 2. 結合產業在職訓練,提供合適場地,培育產業人才,落實產業輔導。 3. 配合推廣教育,協助產業執行人才培育計畫。
應用英語系	商務談判教室相關設備	多元化的設備,使老師得以做多元的課堂活動規劃,學生便是最大的受惠者,模擬職場上實際之會議與簡報、談判情境,更提高學習興趣與動機,達到理論與實務結合之理想境界。
	語言能力訓練教室 4B-即時廣播顯示系統	提供教師在語言教學模式下,能夠透過統整性的即時廣播顯示系統讓教師簡便的達到其教學目的,進一步提昇自我教學素養及教學品質,並加強學生語言能力及實務模擬演練。
	語言能力訓練教室 4B-實務投影機	提供教師在語言教學模式下,能夠透過實務投影顯示機讓教師簡便地達到其教學的目的,進一步提昇自我教學素養及教學品質,建立優良語言學習環境。

	線上英語編修軟體-學術版 (Academic Plus)	增加學生英文寫作篇數,藉由軟體修正之輔助,提升學生寫作能力。
	線上英語編修軟體-商業版 (Business Plus)	增加學生商用英文寫作篇數,藉由軟體修正之輔助,提升學生寫作能力。
應用華語文系	同步視訊教學設備	1. 透過視訊功能,可隨時與海外華語學習需求單位,台灣偏遠社區進行線上視訊互動,提供華語文的即時教學與諮詢服務。 2. 發展文化創意產業應用課程與實務操作教學,隨時與商務會展需求單位進行模擬演練,提供全方位的即時商務會展規劃與諮詢服務。
	視訊切換系統	
	雷射印表機	1. 提供學生華語文教學與教材研發製作課程實務操作素材,強化學生在華語文教學職場之實務技能。 2. 發展文化創意產業應用課程與實務操作教學,隨時與商務會展需求單位進行模擬演練,提供全方位的即時商務會展規劃與諮詢服務。
	數位相機	
	掃描系統	
	電子書閱讀器	
	系特色專業圖書	
	行動數位手寫筆	
	無線簡報器	
	聲影製作家 3 白金版	
	SwiSHmax 快閃高手	
	臺大溝通華語	
	師大旅遊華語	
	漢字小博士	
中文語音輸入軟體		
財經法律系	法律資料庫	法律資料庫主要是提供師生線上研究之用,透過線上查閱,可以避免旅途奔波、減少意外發生、增進研究效能。
資訊科技系	個人電腦	滿足教學需求,使同學獲得較佳學習成效。
	監控系統	維護電腦設備以滿足教學需求,使同學獲得較佳學習成效。
	會聲會影	滿足教學需求,使同學獲得實務上之技能。

教學發展中心	數位學習平台升級(2.5 版升級至 3.0 版)	<p>1. 教師層面：</p> <p>(1) 可提昇教師的數位教學的素質整齊，能提昇教學的品質。</p> <p>(2) 透過完善的數位學習平台能有助於數位課程之教學品質，利於教師數位教材設計。</p>
	伺服器	<p>2. 學生層面：</p> <p>(1) 學生可以擁有個人化學習內容，依照自己喜好選擇與排列所需之數位學習面板，並提供學員文章、測驗、文章、作業、訊息、問卷未做及未看的提示功能，並有同儕互評的功能，達到加強學生的學習動機。</p> <p>(2) 協助學生與教師溝通，有助教學品質提昇。</p> <p>3. 功能層面：</p> <p>(1) 考試題目可包含方程式及多媒體檔案，有利於證照實作與數理課程的運用。</p> <p>(2) 具備學生點閱率之統計功能。</p> <p>(3) 具備教師的教材上網率統計功能。</p> <p>(4) 大綱可連結學校的校務系統，教師不用重覆輸入。</p> <p>(5) 教師於編輯檢視的功能上，可立即預覽學生學習的界面。</p> <p>(6) 不再侷限於一般課程，更甚於電腦實作與體能方面的課程亦能開設。</p>

2.圖書軟體資源暨自動化設備（圖書期刊及圖書館自動化、教學媒體設備）

- (1) 建置「機構典藏系統」將本校研究產出如：師生著作、研討會及研究生論文、技術報告、投影片、教材等，以數位的方法保存並建立網路平台，提供查詢與使用、數位化並典藏。對外能幫助學校展現研究能量，提高本校學術成果的能見度與影響力。
- (2) 建立核心館藏，持續加強特色館藏之收集，購置圖書、電子資料庫、西文期刊、多媒體視聽資料，讓館藏持續充實與成長，

建立具學術及學習特色的館藏，以提供讀者更多元化的研究資料。預計增購中文圖書3,000冊、西文圖書720冊、多媒體視聽資料300件，並訂購西文學術期刊102種。

3.教學研究及學生事務與輔導相關設備

- (1) 本校禮堂為全校最大型學生集會場所，辦理全校性專題演講、座談、比賽、演唱等重要場地，原禮堂音響喇叭已老舊，擬採購更新，配合投影機及布幕，以辦理各項教學、學術與學生活動，音效更為優質，增加參與學生之學習成效。
- (2) 設置戶外電子看板，直接於校園中心點公告重要訊息，可縮短學生獲得訊息之延遲，可作為學校與學生之間溝通的有校橋樑。並可立即公告各項學術研討活動、學生社團活動之相關訊息，誘發學生參與之意願。
- (3) 其他相關設備則希望學生社團舉辦校內、校外各類型活動能有更多資源達到共享。

(二) 經常門經費

1.改善師資結構

持續聘任優秀助理教授以上師資，並運用經費鼓勵教師進修及取得教授資格，預計進修中教師將陸續完成學業升等，本校助理教授以上師資比例將提昇至 65% 以上，另外日間部生師比降至 18 以下，全校生師比降至 29 以下。

2.教師研究及成果發表

持續積極鼓勵教師發表著作、專題研究、舉辦研討會及參加研習，預期可帶動學校學術研究風氣，進而提昇師資素質及學術水準。

3.提昇教學品質

鼓勵教師以改善教學為目的，除提供遠距教學、數位教材設計外，並適時編纂教科書、取得專業證照，以充實教學內容，提高學生學習興趣及教學成效。

4.提昇行政人員行政效能

為落實終身學習，鼓勵行政人員進修並舉辦各項行政人員研習課程，以提昇行政人員相關技能及知識，並有效運用人力資源，提供高效率、高品質的行政服務效能。

經常門各項獎助明細均公開於校內網頁，校教師評審委員會會議紀錄及各項相關訊息均以電子郵件方式週知全校同仁，獎助成果分別留存於各單位或圖書館，供同仁交流查閱，以達教學相長之目的。另外在教師人力資源市場競爭上，惟有加強教師之教學、研究環境，並輔以良好待遇，方能留住人才，以達到有效培儲及運用師資，並有效提高教學品質，為國育才，加速學校進步與發展。

附表一、經費支用內容（* 下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（* 填表數字以整數為準，小數點不予計算）

99 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 20.05 %)	總經費(5)=(3)+(4)
\$ 23,529,353	\$ 14,099,213	\$ 37,628,566	\$ 7,543,204	\$ 45,171,770

	資本門			經常門		
	補助款	獎助款	自籌款(61.02 %)	補助款	獎助款	自籌款(38.98 %)
金額	\$ 16,470,547	\$ 9,869,449	\$ 4,603,104	\$ 7,058,806	\$ 4,229,764	\$ 2,940,100
合計	\$ 30,943,100			\$ 14,228,670		
占總經費比例	68.5 %			31.5 %		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）70 %及30 %。前段經常門預算得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10 % 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

是否支用重大修繕維護工程					
是，\$ _____，占資本門 _____ % (註一)					
<input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60 % 以上【不含自籌款金額】)	\$ 18,381,996	69.79 %	\$ 1,487,404	32.31 %	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10 % 【不含自籌款金額】)	\$ 6,358,000	24.14 %	\$ 1,115,700	24.24 %	註三
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備(應達資本門經費 2 % 【不含自籌款金額】)	\$ 1,600,000	6.07 %	\$ 2,000,000	43.45 %	註四
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	註五
合計	\$ 26,339,996	100 %	\$ 4,603,104	100 %	

註一：請詳細敘明理由。本項獎補助經費，不得支用於興建校舍工程建築(亦不得支用於興建建築貸款利息補助)，但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，於支用計畫中敘明理由並報部核准後，得於資本門經費百分之五十內勻支，未經報核不得支用；其因重大天然災害所需修繕之校舍工程得優先支用本項獎補助經費。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(附表四)

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書(附表五)、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書(附表六)

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書(附表七)

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書(附表八)

註六：自籌款(不限定資本門的比例)

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明(分配原則、審查機制說明)
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構(占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】)	研究 \$ 1,411,071 研習 \$ 451,543 進修 \$ 282,214 著作 \$ 2,370,600 升等送審 \$ 677,314 改進教學 \$ 169,329 編纂教材 \$ 169,329 製作教具 \$ 1,015,970 合計 \$ 6,547,370	研究 12.5 % 研習 4.0 % 進修 2.5 % 著作 21.0 % 升等送審 6.0 % 改進教學 1.5 % 編纂教材 1.5 % 製作教具 9.0 % 合計 58 %	研究 \$ 0 研習 \$ 0 進修 \$ 0 著作 \$ 0 升等送審 \$ 0 改進教學 \$ 0 編纂教材 \$ 0 製作教具 \$ 0 合計 \$ 0	研究 0 % 研習 0 % 進修 0 % 著作 0 % 升等送審 0 % 改進教學 0 % 編纂教材 0 % 製作教具 0 % 合計 0 %	依本校「運用教育部獎助提升師資素質經費實施辦法」辦理。
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】)	\$ 451,543	4 %	\$ 0	0 %	依本校「行政人員進修及研習計畫實施辦法」辦理。
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】)	\$ 338,657	3 %	\$ 0	0 %	1、其中至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。 2、依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$ 0	0 %	\$ 1,601,100	54.46 %	
五、其他	\$ 0	0 %	\$ 1,339,000	45.54 %	
六、新聘教師薪資	\$ 3,160,800	28 %	\$ 0	0 %	近 2 年新聘助理教授以上教師薪資獎助(含專業技術人員)。
七、現有教師薪資	\$ 790,200	7 %	\$ 0	0 %	近 2 年升等教師薪資獎助。
總計	\$ 11,288,570	100 %	\$ 2,940,100	100 %	

註七：『一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費』不得由經常門『改善教學及師資結構』之 30% 支應，應置於經常門『其他項』下。

註八：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課

時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註九：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註十：請另填經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表（附表十）。

註十一：自籌款(不限定經常門比例)。

註十二：學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：

1. 學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。(僅獎補助款金額，不含自籌款金額)
2. 其餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃。

附表四

99年度資本門經費需求教學儀器設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	數位講桌	1.螢幕面孔具電動無段式調整仰角功能 2.台板扶手 3.光碟機座 4.麥克風 5.喇叭 6.安全防護 7.連動功能(可連動電動螢幕及投影機之啟動與關閉) 8.同步輸出(訊號可同步輸出至液晶螢幕及單槍投影機) 9.輸入(電腦影像可供提示機或筆記型電腦使用) 10.輸出(110V交流電源插座->可供提示機或筆記型電腦使用、網路(RJ 45)->提供筆記型電腦使用) 11.櫃體內輸出(電腦影像(VGA)->提供信號給投影機、聲音->提供信號給外接的喇叭) 12.個人電腦(320 G、RAM 2G、雙核心、19"LCD)	6	張	140,000	840,000	提升教學設備品質	全校性設備	1.圖資大樓7樓一般教室*2間 2.圖資大樓B1會議室(B113.B116) 3.僑光館國際會議廳 4.雁閣樓會議室
2	商務談判教室-廣播主機	電腦廣播、語音廣播	1	台	33,000	33,000	增購專業教室設備	應用英語系	
3	商務談判教室-網路設備	網路設備交換器	3	台	30,000	90,000	增購專業教室設備	應用英語系	
4	微軟大專院校授權	全校微軟合法授權(99.07~100.06)	1	套	800,000	800,000	電腦教學 (教學軟體合法化)	系統網路組	
5	Adobe Creative Suite Web Premium TCL中文教育版-全校授權	Creative Suite Web Premium TCL 全校授權數:130(99.07~100.06)	1	套	600,000	600,000	電腦教學 (教學軟體合法化)	系統網路組	
6-1	數位學習室弱電及網路設備	1.受電設備、配電設備 2.網路環境規劃設備 3.廣播盒*3個 4.電源穩壓設備	1	套	172,000	172,000	於8905電腦教室建置數位學習室，推廣各項電子資源利用教育	圖書館	
6-2	機櫃	6U壁掛式機櫃	1	架	10,000	10,000		圖書館	
6-3	SWITCH HUB集線器	48埠SWITCH HUB(支援Gigabit)	1	部	65,000	65,000		圖書館	
6-4	捲簾	捲簾(防火防光材質,約寬8m,高3m)	1	套	25,000	25,000		圖書館	
6-5	單槍投影機	3500流明(含)以上, XGA	1	套	54,000	54,000		圖書館	單價統一,修正
6-6	電動布幕	軸心式、84寸x84寸含以上、含控制面板	1	套	25,000	25,000		圖書館	
7	筆記型電腦	CPU: Intel Core 2 Duo 2.4GHz(含)以上 / RAM 2G(含)以上 DDRII 800 / HDD 250G(含)以上 SATA / 內建獨立顯卡 / Wireless 802.11 a/b/g / DVD+-RW / 14.1" WXGA	1	部	33,000	33,000	經典圖書討論及書展主題演講用	圖書館	

附表四

99年度資本門經費需求教學儀器設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
8	攜帶式退感應機	1.可攜式 2.10"×1.5"×5(250mm×38mm×125mm) 3.圖書退磁用	1	台	15,000	15,000	圖書外借消磁用	圖書館	
9	桌上型上感應機	1.5.5"×4.38"×12.25"(140mm×111mm×311mm) 2.圖書上磁用	1	台	55,000	55,000	圖書歸還上磁用	圖書館	
10	彩色雷射多功能事務機	1.彩色影印/列印/掃描 2.可支援相機記憶卡 3.標準連線方式：高速USB 2.0埠、附RJ-45接頭的10/100 Base TX、2個RJ-11埠、相片記憶卡插槽 4.最高列印25ppm	1	部	39,000	39,000	視聽影片封面掃描重製	圖書館	
11	電子書閱讀器	1.電子紙 E-ink、Sipix 2.6吋 / 800×600 / 2G 3.支援格式：epub、html、pdf、txt 4.支援語言：全 (unicode 3.0)	3	部	15,000	45,000	提供電子書閱讀	圖書館	新增採購電子書閱讀器3部，供師生借用
12	筆記型電腦	一般型筆記型電腦Core 2 Duo Mobile 2.0GHz(Windows作業系統)14吋	10	台	33,000	330,000	更新教師研究室電腦	通識教育中心	
13	教學桌椅	訂製品，桌椅連結，含寫字板與號碼牌標示。椅作需粉體烤漆、防銹處理。椅墊、椅背需防焰沙發布材質，顏色材質由學校另定。	50	組	10,000	500,000	多媒體教室	通識教育中心	新增採購項目
14	數位講桌	1.隱藏式抽拉滑軌,可容納標準鍵盤及滑鼠 2.電容式鵝頸式麥克風1支,有線麥克風1支 3.擴音機功能: 輸出功率 60W 4.喇叭採用 60W高功率喇叭,並故定於教室四周或角落 5.控制面板: A. 薄膜式觸控面板 B. 控制投影機開或關,電動布幕昇/降/停 C. 影音來源選擇(DVD/電腦/NB) D. 總音量調整大小,麥克風音量調整大小 E. 可連動電動步幕及單槍投影機之起動與關閉	1	組	110,000	110,000	多媒體教室	通識教育中心	新增採購項目
15	電動白布幕	1.蓆白無接縫布幕；2.四邊或左右黑邊3.尺寸 6"*8" 4.側掛同步馬達；5.電動升降(上/停/下)	1	組	15,000	15,000	多媒體教室	通識教育中心	新增採購項目

附表四

99年度資本門經費需求教學儀器設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
16	白板牆	訂製品，寬10公尺，含玻璃白板牆面、預留資訊面板、電源、喇叭線出口	1	組	120,000	120,000	多媒體教室	通識教育中心	新增採購項目
17	單槍投影機	3500流明(含)以上，XGA。	1	部	54,000	54,000	多媒體教室	通識教育中心	新增採購項目
18	鋼琴	1.直立型88鍵；2.外觀為光澤黑色；3.5支嵌木支柱；4.懸吊式長琴橋；5.琴橋高度調整螺絲；6.鍵盤蓋緩降裝置；7.內襯羊毛特製打擊槌；8.專用高低升降椅；9.三支踏板(附弱音裝置)；10.重量/232kg高度121×寬度153×深度61CM	1	架	131,000	131,000	新舞台劇場音樂教育教學	通識教育中心	單價變更
19	單眼數位相機	有效像素：1510 萬像素，LCD螢幕：三吋，92萬畫素(含以上)，儲存媒體：SD/SDHC，18~250mm鏡頭，8G記憶卡，原廠背包。	1	部	40,000	40,000	支援藝廊、新舞台教學活動使用	通識教育中心	新增採購項目
20	分離式冷氣	8.4KW(30000BTU)拆約7500kcal/hr隱藏式(吊掛)	26	台	47,800	1,242,800	教學教室冷氣老舊、運轉噸數不足影響學生學習狀態，預計汰換實驗室(如：證照實作實驗室、企業營運模擬實驗室、商務資訊分析實驗室等)及一般教室窗型冷氣設備，可減少環境汙染，提供學生優質的上課環境且具有環保節能效果。	企管系	弼臣樓(變更為分離式冷氣，具省電環保效果)
21	筆記型電腦	一般型筆記型電腦Core 2 Duo Mobile 2.0GHz(Windows作業系統)14吋	11	台	33,000	363,000	更新教師研究室電腦	企業管理系暨管研所	數量變更，從12台降為11台
22	個人電腦	CPU:Intel Q8200 2.33GHz /RAM 2G DDRII 800 / HDD 500G SATA II /DVD+-RW /內建多合一讀卡機 / KB+MOUSE / NON OS / HP 1910 19"LCD(含防刮玻璃)	6	臺	27,000	162,000	強化『企業營運模擬實驗室』、『企業個案實驗室』及『專案管理實驗室』設備	企業管理系(8706A)	數量變更，從10台降為6台
23	DB伺服器中階伺服器	Quad-Core Intel Xeon 2.0GHz二顆)(無作業系統)(SAS硬碟)	1	臺	130,000	130,000	強化『企業營運模擬實驗室』、『企業個案實驗室』及『專案管理實驗室』設備	企業管理系(211)	

附表四

99年度資本門經費需求教學儀器設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
24	數位講桌	數位資訊講桌,一般型電腦,無線麥克風組(含手握*2),觸控式螢幕	1	臺	100,000	100,000	強化『企業營運模擬實驗室』、『企業個案實驗室』及『專案管理實驗室』設備	企業管理系(211)	
25	個人電腦	CPU:Intel Q8200 2.33GHz /RAM 2G DDRII 800 / HDD 500G SATA II /DVD+-RW /內建多合一讀卡機 / KB+MOUSE / NON OS / HP 1910 19"LCD(含防刮玻璃)	1	臺	27,000	27,000	強化『企業營運模擬實驗室』、『企業個案實驗室』及『專案管理實驗室』設備	企業管理系(323)	
26	筆記型電腦	一般型筆記型電腦Core 2 Duo Mobile 2.0GHz(Windows作業系統)14吋	4	臺	33,000	132,000	1. 提供教師E化教學用 2. 提供教師帶領學生參加校內外競賽用	企業管理系	數量變更,從9台降為4台
27	小筆電	10.1" LED 背光 WSVGA 螢幕 (1024x600) 配備 Color-Shine (Glare-type)、 Intel® Atom N270、 1GB DDR2 SO-DIMM、 160GB 2.5" SATA II 5400RPM HDD、 電池6-cells(或同等品含以上)	2	臺	13,000	26,000	1. 提供教師E化教學用 2. 提供教師帶領學生參加校內外競賽用	企業管理系	
28	筆記型電腦	一般型筆記型電腦Core 2 Duo Mobile 2.0GHz(Windows作業系統)14吋	10	台	33,000	330,000	更新教師研究室電腦	資管系	
29	個人數位助理套件	HP Ipaq 212PDA、 RFID HF CF Reader 長卡、 RFID HF PVC Card Tag(100個)	3	套	28,000	84,000	RFID產業發展與應用實務研究	資管系-行動服務實驗室	
30	RFID HF USB套件	RFID HF USB Reader(5個)、 RFID HF Inlay(50個)、 RFID HF USB Reader SDK	2	套	25,000	50,000	RFID產業發展與應用實務研究	資管系-行動服務實驗室	數量變更,從3套降為2套
31	RFID UHF中距離套件	RFID UHF 中距離固定式讀寫器(4個)、 RFID UHF PVC Card Tag(50個)	1	套	65,000	65,000	RFID產業發展與應用實務研究	資管系-行動服務實驗室	數量及單價變更,從3套降為1套
32	RFID UHF 短距離套件	RFID UHF 短距離固定式讀寫器、 RFID UHF Inlay	2	套	25,000	50,000	RFID產業發展與應用實務研究	資管系-行動服務實驗室	單價變更
33	RFID HF CF Reader SDK	RFID讀取器開發套件	1	套	20,000	20,000	RFID產業發展與應用實務研究	資管系-行動服務實驗室	
34	個人電腦	CPU:Intel Q8200 2.33GHz /RAM 2G DDRII 800 / HDD 500G SATA II /DVD+-RW /內建多合一讀卡機 / KB+MOUSE / NON OS / HP 1910 19"LCD(含防刮玻璃)	10	台	27,000	270,000	RFID產業發展與應用實務研究	資管系-行動服務實驗室	
35	筆記型電腦	一般型筆記型電腦Core 2 Duo Mobile 2.0GHz(Windows作業系統)14吋	1	台	33,000	33,000	RFID產業發展與應用實務研究	資管系-行動服務實驗室	數量變更,從2台降為1台

附表四

99年度資本門經費需求教學儀器設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
36	筆記型電腦	一般型筆記型電腦Core 2 Duo Mobile 2.0GHz(Windows作業系統)14吋	7	台	33,000	231,000	更新教師研究室電腦	工工管系	
37	個人電腦主機	1.雙核心 CPU: 2.6G , RAM: 2G , HD: 500G 2.顯示卡 9600GS/512M	3	台	17,400	52,200	支援教學課程：工程圖學、資料庫管理、物料管理、企業資源規劃、程式語言、電腦輔助設計 (一)(二)、系統分析與設計、RFID應用系統、專案管理、電腦輔助系統管理、電腦輔助系統分析、財務管理、系統發展與運作	工工管系	數量變更，從18台降為3台
38	RFID-PC-遠端系統整合介面教具	1. 一組RS232介面，連接網路上的PC用。 2. 四十五組LED顯示，可供學生寫程式控制用。 3. 一組 DC+12V電源輸入。 4. PC下命令，可控制任一組或多組LED狀態燈開啟or關閉。 5. 學生可自行寫系統程式控制與教具溝通	1	套	135,000	135,000	支援教學課程：資料庫管理、物料管理、企業資源規劃、程式語言、系統分析與設計、RFID應用系統、電腦輔助系統管理、電腦輔助系統分析	工工管系	單價變更
39	SQL Ser Standard Edtn 2008 Sngl Academic OPEN SQL資料庫學校標準版	SQL Ser Standard Edtn 2008 Sngl Academic OPEN(SQL資料庫學校標準版)	1	套	59,000	59,000	支援教學課程：資料庫管理、物料管理、企業資源規劃、程式語言、系統分析與設計、RFID應用系統、電腦輔助系統管理、電腦輔助系統分析	工工管系	單價變更
40	直立式伺服器	1.CPU: 2.66G , RAM: 8G , HD: 250G*2 2. C WIN2008/SER+5 人授權中文隨機版 3. 平衡負載路由器(2Wan/3Lan+QoS+UPP)	1	式	82,000	82,000	支援教學課程：工程圖學、資料庫管理、物料管理、企業資源規劃、程式語言、電腦輔助設計 (一)(二)、系統分析與設計、RFID應用系統、專案管理、電腦輔助系統管理、電腦輔助系統分析、財務管理、系統發展與運作	工工管系	單價變更

附表四

99年度資本門經費需求教學儀器設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
41	筆記型電腦	一般型筆記型電腦Core 2 Duo Mobile 2.0GHz(Windows作業系統)14吋	5	台	33,000	165,000	更新教師研究室電腦	行流系	
42	虛擬零售業經銷管理模擬系統	經營管理系統	1	套	400,000	400,000	行銷創意人才培育計畫	行流系	
43	筆記型電腦	一般型筆記型電腦Core 2 Duo Mobile 2.0GHz(Windows作業系統)14吋	5	台	33,000	165,000	更新教師研究室電腦	環管系	
44	個人電腦	CPU: Intel Q8200 2.33GHz / RAM 2G DDRII 800 / HDD 500G SATA II / DVD+-RW / 內建多合一讀卡機 / KB+MOUSE / NON OS / HP 1910 19"LCD(含防刮玻璃)	28	台	27,000	756,000	觀光與休閒資訊實驗室	環管系	
45	多光源比色燈	* 晝光燈 【D65】色溫為6500。K 演色性(Ra):>=90 * 鎢絲燈 【A】色溫為2856。K * 冷白螢光燈 【CWF(F2)】色溫為4150。K * 紫外線燈 【UV】檢測螢光物體 * 外觀尺寸：710*405*570mm(寬*深*高) * 電源：AC 110V/60Hz或220V/50Hz	1	台	35,000	35,000	色彩學在休閒業之應用實驗室	環管系	新增採購項目，因應環管系於99學年度更名為「觀光與休閒事業管理系」，增加相關教學方面之設備
46	分離式冷氣	8.4KW(30000BTU)拆約7500kcal/hr隱藏式(吊掛)	73	台	47,800	3,489,400	汰換實驗室(如：資訊科技系專業研討室等)及一般教室窗型冷氣設備，可減少環境汙染，提供學生優質的上課環境且具有環保節能效果。	國貿系	明誠樓(變更為分離式冷氣，具省電環保效果)
47	筆記型電腦	一般型筆記型電腦Core 2 Duo Mobile 2.0GHz(Windows作業系統)14吋	2	台	33,000	66,000	更新教師研究室電腦	國際貿易系暨全球運籌研究所	
48	個人電腦主機	Intel Q8200 2.33GHz / RAM 2G DDRII 800 / HDD 500G SATA II / DVD+-RW / 內建多合一讀卡機 / KB+MOUSE / NON OS / HP 1910	51	台	19,000	969,000	汰換專業教室	國際貿易系暨全球運籌研究所	數量變更，從61台降為51台

附表四

99年度資本門經費需求教學儀器設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
49	單槍投影機	3500流明(含)以上, XGA	1	台	54,000	54,000	教學支援	國際貿易系暨全球運籌研究所	
50	筆記型電腦	一般型筆記型電腦Core 2 Duo Mobile 2.0GHz(Windows作業系統)14吋	5	台	33,000	165,000	更新教師研究室電腦	會資系	
51	數位相機	廣角24mm鏡頭 2.8吋螢幕 1000萬畫素 含原廠電池及記憶卡	1	台	21,000	21,000	增列數位相機提供實習學生做為實習記錄之使用, 使用課程為校外實習及輔助本系飛躍會英及就業學程活動。	會資系	變更規格及單價, 將此筆金額14,000調整至21,000並加附原廠電池及記憶卡
52	高畫素攝影機	120G硬碟空間 1200萬靜態影像畫素 3吋雙模式觸控彩色液晶寬螢幕 防手震功能 含腳架及原廠提袋	1	台	48,000	48,000	增列攝影機提供實習學生做為實習記錄之使用, 使用課程為校外實習及輔助本系飛躍會英及就業學程活動。	會資系	變更規格及單價, 金額45,000調整至48,000加附腳架及提袋
53	數位講桌	含無電麥克風、電腦、電腦螢幕、擴音機	1	台	100,000	100,000	汰舊原有8521教學設備, 維持會資系教學品質, 並避免影響專業教室使用效率, 使用課程為8521全部相關課表。	會資系	修改用途說明
54	小筆電	10.1" LED 背光 WSVGA 螢幕 (1024x600) 配備 Color-Shine (Glare-type)、 Intel® Atom N270、 1GB DDR2 SO-DIMM 160GB 2.5" SATA II 5400RPM HDD 電池6-cells(或同等品含以上)	3	台	13,000	39,000	增列小筆電提供實習學生做為實習記錄及畢業專題之使用, 使用課程為校外實習、畢業專題。	會資系	變更數量, 從2台調整為3台
55	筆記型電腦	一般型筆記型電腦Core 2 Duo Mobile 2.0GHz(Windows作業系統)14吋	4	台	33,000	132,000	更新教師研究室電腦	財金系	
56	個人電腦	CPU: Intel Q8200 2.33GHz / RAM 2G DDRII 800 / HDD 500G SATA II / DVD+-RW / 內建多合一讀卡機 / KB+MOUSE / NON OS / HP 1910 / 19"LCD(含防刮玻璃)	15	台	27,000	405,000	支援金融教育中心建置勞委會術科試場	財金系	新增採購項目, 支援金融教育中心試場考試用

附表四

99年度資本門經費需求教學儀器設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
57	筆記型電腦	一般型筆記型電腦Core 2 Duo Mobile 2.0GHz(Windows作業系統)14吋	9	台	33,000	297,000	更新教師研究室電腦	金管系	
58	數位講桌	含無電麥克風、電腦、電腦螢幕、擴音機	1	台	100,000	100,000	支援8505教室教學設備，維持金管系教學品質，增加專業教室使用效率	金管系	新增採購項目
59	個人電腦	CPU: Intel Q8200 2.33GHz /RAM 2G DDRII 800 / HDD 500G SATA II/DVD+-RW /19"LCD(含防刮玻璃)	21	台	27,000	567,000	建置勞委會術科場地(705)	金融教育研究中心	數量變更，從35台降為21台
60	廣播主機	電腦廣播、語音廣播	1	式	33,000	33,000	建置勞委會術科場地(705)	金融教育研究中心	
61	筆記型電腦	一般型筆記型電腦Core 2 Duo Mobile 2.0GHz(Windows作業系統)14吋	7	台	33,000	231,000	更新教師研究室電腦	應用英語系	數量變更，從8台降為7台
62	商務談判教室-筆記型電腦	一般型筆記型電腦Core 2 Duo Mobile 2.0GHz(Windows作業系統)14吋	20	台	33,000	660,000	加購筆記型電腦於商務談判教室教學使用	應用英語系	
63	語言能力訓練教室4B-即時廣播顯示系統	教學廣播	1	台	150,000	150,000	提供多媒體教學使用	應用英語系	新增採購項目，支援語言中心
64	語言能力訓練教室4B-實務投影機	500萬畫素彩色CMOS影像感測器，16倍變焦鏡頭	1	台	55,000	55,000	提供多媒體教學使用	應用英語系	新增採購項目，支援語言中心
65	筆記型電腦	一般型筆記型電腦Core 2 Duo Mobile 2.0GHz(Windows作業系統)14吋	11	台	33,000	363,000	1.以電腦輔助教學 2.深化數位學習的應用及製作數位教材的能力 3.將應用於下列相關課程：學術資料的檢索與利用、語文表達與溝通、地方文物與文化導覽、網路文學、文化創意與文化產業、觀光旅遊與導覽、基礎採訪寫作、傳播文化專題、報刊編採實務、觀光旅遊與導覽、田野調查實務、華語文教學概論、傳記文學及習作、華語文教材教法、民俗與文化專題、企劃文書寫作、畢業專題、電子報編採實務、口語傳播、流行文化專題...等。 4.支援產學專題相關研究	應用華語文系	

附表四

99年度資本門經費需求教學儀器設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
66	數位相機	1020萬畫素 2倍高感光 Exmor R CMOS 感光元件、超廣角+夜拍；全景拍攝 專用電池*2、8G記憶卡*2、原廠專用攜行包 自動拍照裝置(自動旋轉、傾斜與縮放鏡頭，搜尋拍攝對象)	2	套	22,000	44,000	1.應用於數位教材搜集與教學製作 2.支援產學專題相關研究 3.將應用於下列相關課程：學術資料的檢索與利用、地方文物與文化導覽、文化創意與文化產業、基礎採訪寫作、傳播文化專題、報刊編採實務、田野調查實務、民俗與文化專題、企劃文書寫作、畢業專題、電子報編採實務、口語傳播、流行文化專題...等。	應用華語文系	變更規格
67	掃描系統	雙面掃描系統、影印機專用硬碟、PS3列表組	1	式	54,000	54,000	1.應用於數位教材搜集與教學製作 2.支援產學專題相關研究 3.將應用於下列相關課程：多媒體簡報、書法應用及習作、學術資料的檢索與利用、地方文物與文化導覽、文化創意與文化產業、基礎採訪寫作、傳播文化專題、報刊編採實務、田野調查實務、民俗與文化專題、企劃文書寫作、畢業專題、電子報編採實務、口語傳播、流行文化專題...等。	應用華語文系	變更規格及單價
68	同步視訊教學設備	高畫質視訊 高速網路、遠端名稱顯示功能、遠端畫面顯示版面、聲音切換顯示功能、遠端畫面鎖定功能、雙攝影機與畫面分割功能支援、資料分享功能 / 數位白板功能、直覺式使用者導向圖形介面、支援Memory StickTM記憶卡*3、安全的視訊會議—AES先進加密標準、QoS (網路服務品質) 增強功能、FEC傳送錯誤修正功能、ARC適應率控制、ARQ自動重複要求功能、IP Camera 整合、多點視訊會議軟體、資料分享器	1	套	230,000	230,000	1.914教室及915教室同步視訊教學 2.可擴大應用於海外同步華語遠距教學 3.將應用於下列相關課程：語文表達與溝通、華語正音、漢語語音學、地方文物與文化導覽、文化創意與文化產業、華語文教學概論、華語文教材教法、基礎採訪寫作、傳播文化專題、報刊編採實務、民俗與文化專題、畢業專題、電子報編採實務、口語傳播、流行文化專題...等。	應用華語文系	變更規格及單價

附表四

99年度資本門經費需求教學儀器設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
69	視訊切換系統	1進4出AV分配器*1, 分配延伸: 4組AV Composite信號, 傳輸頻寬: 20Hz~100KHz, 隔離度: 60dB, 訊號雜訊比: 70dB, 輸入: AC 100V ~ 240V, 輸出: DC 12V / 500mA, 輸入端阻抗: 22K ohm, 輸出端阻抗: 1K ohm 4進1出AV+S訊號切換器*2, 四進一出: 四組AV訊號輸入, 一組AV訊號輸出	1	套	30,000	30,000	1.914教室及915教室同步視訊教學 2.可擴大應用於海外同步華語遠距教學 3.將應用於下列相關課程: 語文表達與溝通、華語正音、漢語語音學、地方文物與文化導覽、文化創意與文化產業、華語文教學概論、華語文教材教法、基礎採訪寫作、傳播文化專題、報刊編採實務、民俗與文化專題、畢業專題、電子報編採實務、口語傳播、流行文化專題 等。	華文系	新增採購項目
70	電子書閱讀器	電子書閱讀器	1	架	20,000	20,000	供閱讀電子書籍	應用華語文系	
71	筆記型電腦	一般型筆記型電腦Core 2 Duo Mobile 2.0GHz(Windows作業系統)14吋	6	台	33,000	198,000	更新教師研究室電腦	財經法律系	
72	小筆電	10.1" LED 背光 WSVGA 螢幕 (1024x600) 配備 Color-Shine (Glare-type)、Intel® Atom N270、1GB DDR2 SO-DIMM、160GB 2.5" SATA II 5400RPM HDD、電池6-cells(或同等品含以上)	6	台	13,000	78,000	提供學生校外實習及學生製作畢業專題使用	財經法律系	數量變更, 從3台調整為6台
73	筆記型電腦	一般型筆記型電腦Core 2 Duo Mobile 2.0GHz(Windows作業系統)14吋	6	台	33,000	198,000	更新教師研究室電腦	資訊科技系	
74	監控系統	影像監控卡, 監視器, 主機, 擷取卡	2	組	42,000	84,000	配合設備維護需要應用於數位家庭與智慧生活科技實驗室(533)	資訊科技系	數量及單價變更, 從1組調整為2組
75	個人電腦	CPU: Intel Q8200 2.33GHz(含)以上/RAM 2G DDRII 800(含)以上/HDD 500G SATA II(含)以上/DVD+-RW/內建多合一讀卡機 /KB+MOUSE/ NON OS/19"LCD(含防刮玻璃)	4	台	27,000	108,000	因教學需要應用於數位家庭與智慧生活科技實驗室(533)	資訊科技系	數量變更, 從6台降為4台
76	筆記型電腦	一般型筆記型電腦Core 2 Duo Mobile 2.0GHz(Windows作業系統)14吋	5	台	33,000	165,000	更新教師研究室電腦	體育室	

附表四

99年度資本門經費需求教學儀器設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
77	數位學習平台升級(2.5版升級至3.0版)	1.校務系統整合 2.升級功能模組 (1)學習平台基本管理模組 (2)權限管理模組 (3)整合學習中心模組 (4)教材管理中心模組 (5)評量中心模組 (6)學習管理模組 (7)導師介面模組 (8)輸出報表模組	1	式	1,200,000	1,200,000	全校教師遠距教學及數位教材設計使用平台	教學發展中心	
78	伺服器	(1)2顆Quad-Core Intel Xeon 2.0GHZ 1333MHZ FSB (Front Side Bus)外頻時脈，每顆CPU 12MB L2快取(cache)記憶體 (2)SAS(Serial Attached SCSI)磁碟控制介面，支援RAID 0,1,5 (3)10000rpm SAS 146GB 硬碟8顆 (4)2個電源供應器共可達600W，支援熱抽取式備援功能 (5)2×2GB ECC DDR2-667 SDRAM DIMM (6)一般型DVD-ROM 8倍速 (7)傳輸速度：10/100/1000 Mbps 自動切換 (8)網路接頭：RJ-45 (9)支援2個Hot-Swap電源供應器 (10)提供插滿(備援)之系統散熱風扇 (11)散熱管理支援溫度警示功能	1	式	150,000	150,000	全校教師遠距教學及數位教材設計伺服器	教學發展中心	單價變更
合計						19,869,400			

附表五

99年度資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	機構典藏系統	1. 建置學生專題、教師著作、研討會論文、出版品及學位論文系統整合 2. 依各項典藏資源建立需求欄位 3. 內容維護權限管控 4. 管理者功能--審核、維護、增修等需求欄位功能 5. 權限開放設定功能 6. 建立整合搜尋功能	1	套	600,000	600,000	將本校研究產出如：師生著作、研討會及研究生論文、技術報告、投影片、教材等，以數位的方法保存並建立網路平台。	圖書館	單價變更，從70萬降為60萬元
合計						600,000			

附表六

99年度資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

優先 序	購置內容 (請勾選)						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註	變更說明
	西文 圖書	中文 圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
1		v					批	1	1,200,000	1,200,000	充實圖書館藏	圖書館		
2	v						批	1	1,100,000	1,100,000	充實圖書館藏	圖書館		單價變動，從 120萬降為110萬 元
3		v					批	1	600,000	600,000	充實電子書館藏	圖書館	電子書，買斷方式， 可永久使用	
4			v				批	100	18,000	1,800,000	教學研究	圖書館	學術西文期刊	
5						V	批	1	550,000	550,000	充實視聽館藏	圖書館	DVD、CD、VCD	
6						V	套	1	17,000	17,000	強化『企業營運模擬實 驗室』、『企業個案實 驗室』及『專案管理實 驗室』設備	企業管理系	Windows Server 2008 用戶端存取授權版 (User CAL或Device CAL)、Windows Server 2008 標準授權 版	
7						V	套	1	79,000	79,000	強化『企業營運模擬實 驗室』、『企業個案實 驗室』及『專案管理實 驗室』設備	企業管理系	SQL Server 2008 標準 授權版 + SQL Server 2008 用戶端存取授權 版(User CAL或 DeviceCAL) * 50	
8						V	臺	1	302,000	302,000	強化『企業營運模擬實 驗室』、『企業個案實 驗室』及『專案管理實 驗室』設備	企業管理系	APS(Advanced Planning & Scheduling) 先進排程系統	
9						V	套	1	110,000	110,000	強化『企業營運模擬實 驗室』、『企業個案實 驗室』及『專案管理實 驗室』設備	企業管理系	Beer Game啤酒遊戲	
10						V	套	1	25,000	25,000	3D數位遊戲設計	資管系-人工 智慧暨影像 處理實驗室	Unity軟體	變動數量及單價 ，從3套降為1套

附表六

99年度資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

優先 序	購置內容(請勾選)						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註	變更說明
	西文 圖書	中文 圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
11						V	套	1	65,000	65,000	3D數位遊戲設計	資管系-人工 智慧暨影像 處理實驗室	iclone軟體(10人授權 版)	變動單價
12						V	套	1	136,000	136,000	協助教師教學研究(行銷 決策教學)	行流系	企業模擬教學系統 boss2009(教育升級版)	變動單價
13						V	套	1	56,000	56,000	持續更新專業會計稅務 軟體版本,提供學生最 新資訊需求,使用課程 為電腦審計、查帳實 務、內部控制與稽核。	會資系	專業會計稅務軟體	
14						V	套	1	45,000	45,000	持續更新專業會計稅務 軟體版本,提供學生最 新資訊需求,使用課程 為會計軟體應用,此軟 體為目前業界廣泛使用	會資系	會計專業軟體	
15						V	套	1	40,000	40,000	增加學生練習機會,提 昇學生考照機會,使用 課程為租稅申報實務。	會資系	記帳士題庫測驗軟體	變動單價,從 5.5萬降為4萬
16						V	套	1	50,000	50,000	搭配相關課程,購買財 富管理軟體,讓同學能 更深入了解課程,使用 課程為財務管理、財富 管理專題研討、個人理 財規劃	會資系	財富管理軟體	
17						V	年	1	200,000	200,000	支援教學(財務計量、畢 業專題)	財金系	AREMOS資料庫更新	
18						V	年	1	127,000	127,000	支援教學(個體經濟學、 總體經濟學)	財金系	CMoney資料庫更新	變動單價,從30 萬降為12.7萬

附表六

99年度資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

優先 序	購置內容 (請勾選)						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註	變更說明
	西文 圖書	中文 圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
19						V	套	6	11,200	67,200	支援教學研究	金管系	金融保險軟體(壽險華陀.財富贏家.財富領航軟體)	變動數量及單價，從31套降為6套
20						V	式	1	90,000	90,000	供教師教學及學生學習應用，提昇本系華語教學專業素質，500人永久授權版	應用華語文系	臺大溝通華語	
21						V	式	1	54,000	54,000	供教師教學及學生學習應用，提昇本系華語教學專業素質，500人永久授權版	應用華語文系	師大旅遊華語	
22						V	式	1	54,000	54,000	供教師教學及學生學習應用，提昇本系華語教學專業素質，500人永久授權版	應用華語文系	漢字小博士	
23		V					批	1	31,500	31,500	供教師教學及學生學習應用，提昇本系華語教學專業素質	應用華語文系	系特色專業圖書	變動單價，從8.7萬降為31500元
24						~	套	1	75,000	75,000	數位剪輯實務課程需要	資訊科技系	「會聲會影」V.12授權100人	自附表四修正為軟體教學
合計										6,873,700				

附表七

99年度資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	音響	1.陣列式主喇叭(高、低音) 2.懸吊掛具 3.懸吊主結構補強 4.近場喇叭 5.監場喇叭	1	式	1,210,000	1,210,000	大型專題講座及大型學生活動	學務處	積中堂禮堂，變更單價
2	投影機	投影機12000流明	1	式	750,000	750,000	大型專題講座及大型學生活動	學務處	積中堂禮堂，增設投影機設備
3	布幕	布幕200吋	1	式	40,000	40,000	大型專題講座及大型學生活動	學務處	積中堂禮堂，增設布幕設備
4	戶外電子看板	戶外防水全彩，長約1.5~2m，寬約3m (或同等品含以上)	1	式	950,000	950,000	公告各項教學與學術研討會相關活動	學務處	運動場週邊
5	舞台	舞台： 台面骨架：W90*D90*H60cm*1 調整支撐腳：H180CM*2	1	式	12,000	12,000	提供學生社團舉辦校內、校外各類型活動使用	學生會及社團單位	
6	寬頻帶發射功率放大器	頻率範圍：UHF 600~960MHz、放大增益：至少達到8±1dB 輸入/輸出VSWR： 2:1、指示燈點亮之最低功率輸入：至少+6dBm 最大高頻輸出功率：1W以上、電源供應：DC 12V~15V 消耗電流：至少370mA以上、連接座：TNC母座 (1個輸入，1個輸出)	1	台	14,000	14,000	提供學生社團舉辦校內、校外各類型活動使用	學生會及社團單位	百萬音響
7	手提式無線廣播喇叭	內建12V / 4AH充電式電池兩只，智慧型充電裝置及90~264V AC交換式電源供應器 可播放音樂、MP3、便方便拖拉，固定在舞台式架設在三腳架上使用，內建充電式電池及智慧型充電。	1	台	22,000	22,000	社團辦理校內、校外各類型活動使用	慈幼社/學生會及社團單位	
8	木吉他音箱	平均輸出功率：30 W + 30 W以上或相同規格 額定輸入等級(1 kHz) MIC/LINE 聲道: -50 / -10 dBu以上或相同 GUITAR/INSTRUMENT聲道: -10 dBu 以上 STEREO AUX IN: -10 dBu 以上	2	台	15,000	30,000	社團辦理校內、校外各類型活動使用	吉他社	

附表七

99年度資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
9	相機	相素1100萬以上；防手震；具錄影功能 光學變焦5倍以上；動態影像格式 Motion JPEG 液晶顯示屏；3吋-3.5吋臉部自動對焦 700HD以上畫質錄影；支援繁體中文語言	2	台	12,000	24,000	提供學生社團舉辦校內、校外各類型活動使用	學生會及社團單位	
10	木偶	霹靂布袋戲木偶-素還真（龍城版），附支撐架、玻璃櫃	1	尊	35,000	35,000	社團辦理校內、校外各類型活動使用	布袋戲研究社	
11	戶外音箱（響）	型式：需15吋(含)以上低音單體 1”(含)以上CD號角，二音路喇叭 頻率響應：45Hz(含)以下 20KHz(含)以上 尖峰PEAK承受功率：1400瓦(含)以上 靈敏度（1瓦/1米）：100dB SPL(含)以上 最大音壓：全功率時131dB(含)以上。 整支喇叭含喇叭箱及單體原廠原裝出廠。含喇叭架	2	對	30,000	60,000	提供學生社團舉辦校內、校外各類型活動使用	學生會及社團單位	變動單價，從4萬降為3萬
12	數位單眼相機	相素1020萬以上；感光度ISO100-6400以上 3-3.2吋液晶螢幕LCD顯示屏，SD卡儲存 『D動畫模式』錄影短片功能 約92萬畫像素螢幕（含）以上 鋰電池*2、專業外出攝影包*1 8G記憶卡或以上規格	1	組	43,000	43,000	提供學生社團舉辦校內、校外各類型活動使用	學生會及社團單位	
13	個人電腦	CPU: Intel Q8200 2.33GHz / RAM 2G DDRII 800 / HDD 500G SATA II / DVD+-RW / 內建多合一讀卡機 / KB+MOUSE / NON OS / HP 1910 19"LCD(含防刮玻璃)	3	台	27,000	81,000	提供學生社團舉辦校內、校外各類型活動使用	學生會及社團單位	變動數量，從2台調整為3台
14	咖啡機	電源：120V 水箱：1.5lt以上或相同 煮具材質：不銹鋼 外殼材料：ABS-熱塑性塑膠 豆槽容量：180g以上或相同 咖啡粉量：7-10.5/杯以上或相同	1	台	25,000	25,000	社團辦理校內、校外各類型活動使用	學生會及社團單位	

附表七

99年度資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書

優先序	項目名稱	規 格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
15	木吉他	弦鈕：經陽極處理 GOTOH金色按鈕 長度：630-650mm、桶深：95-115mm	1	台	32,000	32,000	提供學生社團舉辦校內、校外各類型活動使用	吉他社	
16	信號分配器	8進/2出線路混音功能，2進/8 出分配器 在當作混音機或分配器使用時，每路都能可獨立運行 可當作6進/6出電平轉換器或D.I盒使用 可進行-10dBV +4dBV的電平轉換 頻帶寬度：5赫茲 200千赫茲 需相同規格或以上規格	1	台	12,000	12,000	提供學生社團舉辦校內、校外各類型活動使用	學生會及社團單位	戶外音響設備組
17	後級擴大機	二音路功率擴大機標準機櫃型、內建分頻器。 輸出功率:8 歐姆.1KHZ ,600W x2(含)以上 4 歐姆.1KHZ ,850W x2(含)以上 靈敏度：1.2 Vrms(含)以下 頻率響應：20Hz-20KHz,+0,1dB(含)以下 最大輸入位準：+24dB(含)以上 電壓增益8歐姆：34.4 d B 含以上 輸入接頭：RCA，XLR，1/4"TRS三種型式(含)以上 輸出接頭：SPEAKON,1/4"TRS,Binding Posts三種型式(含)以上 開路，熱耦，射頻和D C 電源故障關閉電源供應器保護裝置	1	台	22,500	22,500	提供學生社團舉辦校內、校外各類型活動使用	學生會及社團單位	戶外音響設備組
18	等化器	256種多重效果+混響的效果參數 99個位置可存儲用戶自定義的效果參數 內部供電，不需要變壓器 所有效果參數都可在面板上調節 雙發送/返回效果，也可用串列效果 需有以上規格或相同規格	1	台	12,000	12,000	提供學生社團舉辦校內、校外各類型活動使用	學生會及社團單位	戶外音響設備組

附表七

99年度資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書

優先序	項目名稱	規 格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
19	無線麥克風	載波頻率範圍：UHF 614~870MHz 音頻動態處理方式：Combiner DSP數位壓縮技術 傳輸延遲(Latency)：<4ms或以下 頻率響應範圍：20Hz~20KHz-2dB以內 接收靈敏度：接收12dB μ V訊號時，S/N 106dB (A) 假象及諧波干擾； 85dB 接收選訊方式：自動選訊接收 以上規格或相同規格	1	組	13,500	13,500	提供學生社團舉辦校內、校外各類型活動使用	學生會及社團單位	戶外音響設備組
20	數位型DVD播放器	影片播放格式：CD-R/CD-RW, DVD-Video, DVD-R/-RW, CD, DVD+R/+RW, DVD, BD Video, DivX 影片壓縮格式：H.264, VC-1, MPEG2, WMV、播放系統：NTSC/PAL 聲音播放格式：MP3-CD, CD-R/RW, CD, MP3-DVD 聲音壓縮格式：MP3, 數位杜比, PCM, DTS 可插MP3或MP4 需有以上規格或相同規格	1	台	12,000	12,000	提供學生社團舉辦校內、校外各類型活動使用	學生會及社團單位	戶外音響設備組
21	混音機	總軌數：16軌 前10軌有XLR輸出，9-16軌至少有4組Stereo輸入 等化器：1-8以上軌3段EQ，中頻可調頻率，9-12以上軌3段EQ 以上規格或相同規格 且含整組戶外音響設備組機櫃	1	台	45,000	45,000	提供學生社團舉辦校內、校外各類型活動使用	學生會及社團單位	戶外音響設備組
22	冷氣	全程清淨(機內自動清洗、4合1清淨裝置) 雙馬達獨立控制系統 室內溫度顯示 濾網清洗指示	3	台	19,000	57,000	學生社團練習室空間規劃	國樂社、吉他社、熱音社	
23	笛子	董雪華製，牛角笛頭、刻詩，調性：C、D、F、G各一支	1	把	18,000	18,000	提供學生社團舉辦校內、校外各類型活動使用	國樂社	刪除揚琴、琵琶，新增笛子
24	美容美髮專業工具組 (含推車)	專業時尚彩妝刷具組、MuCu光感彩妝盒、72色高珠光眼影盤、美容美髮專業推車、專業剪刀組、專業彩妝箱、五角海綿+美人24件組、耀眼奢華逐夢組	1	組	10,000	10,000	提供學生社團辦理活動&教學&表演使用	進修部彩妝社	單價變動，從1.6萬降為1萬

附表七

99年度資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
25	爵士鼓	產地:台灣 材料:特選亞洲白檜木 表皮貼附PVC 14"x 5.5(小鼓)、12"x10 + 13"x11(中鼓)、16"x16(中鼓)、22"x16(低音大鼓)	1	套	15,000	15,000	提供熱音社員上課練習使用、成果發表使用	進修部熱音社	
26	銅鈸	14"HIHAT一組、16"Crash一片、20"Ride一片	1	套	11,000	11,000	爵士鼓所需敲擊樂器	進修部熱音社	
27	電吉他音箱	晶體放大線路、兩段破音切換、12"喇叭X2，含切換踏板 最大功率100瓦	1	台	15,000	15,000	提供熱音社員上課練習使用、成果發表使用	進修部熱音社	
28	電吉他音箱	晶體放大線路、兩段破音切換、12"喇叭X1、含數位前級效果器、FX LOOP、LINE IN、附切換踏板 最大功率100瓦	1	台	18,000	18,000	提供熱音社員上課練習使用、成果發表使用	進修部熱音社	
29	電貝斯音箱	晶體放大線路、含Celestion 12" 喇叭X1、AUX IN、耳機輸出 最大功率65瓦	1	台	11,000	11,000	提供熱音社員上課練習使用、成果發表使用	進修部熱音社	
合計						3,600,000			

99年度經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	著作	1、獎助教師著作：鼓勵教師成果發表，如國際性學術期刊、國內外學術性期刊、國際性研討會論文、區域性研討會論文等。 2、獎助藝術類原創作品展（演）出：原創作品受國際或國內藝文團體邀請展出。	2,370,600	依本校「運用教育部獎助提升師資素質經費實施辦法」第6、7條辦理
2	編纂教材	獎助教師編纂教材：為提升教學品質，編纂內容適大專用教科書或學校需求之教科書。	169,329	依本校「運用教育部獎助提升師資素質經費實施辦法」第13條辦理
3	製作教具	獎助教師製作教具：為改善教學，建置遠距教學課程。	1,015,970	依本校「運用教育部獎助提升師資素質經費實施辦法」第14條辦理
4	改進教學	獎助教師改進教學：如考取與教學相關之國家級舉辦專業證照、國家級舉辦技能檢定乙級以上技術士及與教學相關之其他具公信力機構核發之專業證照等。	169,329	依本校「運用教育部獎助提升師資素質經費實施辦法」第15條辦理
5	研究	1、獎助教師校內專題研究：鼓勵教師從事研究。 2、獎助教師取得專利：如發明專利、新型專利及新式樣專利等。 3、獎助教師指導學生或參與學術競賽：參與校外學術競賽、指導學生獲得國科會補助大專學生參與專題研究計畫或指導學生參與校外舉辦學術競賽獲得名次。	1,411,071	依本校「運用教育部獎助提升師資素質經費實施辦法」第3、4、5條辦理
6	研習	1、獎助教師參加校外研習：教師參加國內、外研討會(研習會)，獎助報名費或註冊費。 2、獎助舉辦教師研習：獎助人事費、業務費及雜支費。	451,543	依本校「運用教育部獎助提升師資素質經費實施辦法」第8、9條辦理
7	進修	補助教師進修：補助專任講師進修博士或專任教師依學校需求培養第二專長進修碩士者，以改善師資結構。	282,214	依本校「運用教育部獎助提升師資素質經費實施辦法」第10條辦理
8	升等送審	1、獎助教師取得教授資格：以著作或技術報告升等教授者。 2、支付教師升等著作審查費用。	677,314	依本校「運用教育部獎助提升師資素質經費實施辦法」第11、12條辦理

附表九

99年度經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
9	行政人員相關業務研習及進修	獎助行政人員業務專題研習、校外業務研習、進修及校內選讀。	451,543	依本校「行政人員進修及研習計畫實施辦法」辦理
10	學生事務與輔導相關經費	至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用則比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。	338,657	
11	新聘教師薪資	近2年新聘助理教授以上之教師薪資(含專業技術人員)。	3,160,800	
12	現有教師薪資	近2年升等之教師薪資。	790,200	
13	改善教學相關物品(單價一萬元以下之費消耗品)	詳如附表十	1,601,100	學校配合款
14	其他項目	詳如附表十一	1,339,000	學校配合款
合 計			14,228,670	

附表十

99年度經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表(* 根據單價一萬元以下之非消耗品詳細說明, 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1-1	數位學習室-辦公桌	L型辦公桌(附三抽式側邊桌) 1400*700*740mm	1	組	7,000	7,000	於8905電腦教室建置數位學習室, 推廣各項電子資源利用教育	圖書館	
1-2	數位學習室-壓克力海報架	壁掛式,A0規格	4	面	2,000	8,000		圖書館	
1-3	數位學習室-椅子	椅子470*575*880~1020mm	21	張	3,000	63,000		圖書館	
2	還原卡	2007/Plus/Max_Control Vista support或同等品(含)以上	3	片	1,600	4,800	支援教學課程: 工程圖學、資料庫管理、物料管理、企業資源規劃、程式語言、電腦輔助設計(一)(二)、系統分析與設計、RFID應用系統、專案管理、電腦輔助系統管理、電腦輔助系統分析、財務管理、系統發展與運作	工工管系	配合個人電腦主機減少, 數量從18片降為3片
3	還原卡	2007/Plus/Max_Control Vista support或同等品(含)以上	28	片	1,600	44,800	觀光與休閒資訊實驗室	環管系	新增採購項目, 因應環管系於99學年度更名為「觀光與休閒事業管理系」, 增加相關教學方面之設備
4	廣播卡	Client端的廣播採用1對4方式, SB-1084A或同等品(含)以上	7	組	6,500	45,500	觀光與休閒資訊實驗室	環管系	
5	還原卡	2007/Plus/Max_Control Vista support或同等品(含)以上	51	片	1,600	81,600	汰換專業教室	國際貿易系暨全球運籌研究所	配合個人電腦減少, 數量從61片降為51片
6	廣播卡	Client端的廣播採用1對4方式 SB-1084A或同等品(含)以上 1對4	13	組	6,500	84,500	汰換專業教室	國際貿易系暨全球運籌研究所	配合個人電腦減少, 數量從15組降為13組

附表十

99年度經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表 (* 根據單價一萬元以下之非消耗品詳細說明, 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
7	復活卡	plus Max-control Vista support	36	片	1,600	57,600	建置勞委會術科場地(705)	金融教育研究中心	數量從35片調整為36片
8	廣播卡	Client端的廣播採用1對4方式, SB-1084A或同等品(含)以上	9	組	6,500	58,500	建置勞委會術科場地(705)	金融教育研究中心	
9	雷射印表機	A4規格	35	台	5,000	175,000	建置勞委會術科場地(705)	金融教育研究中心	
10	電腦桌	個人電腦桌	36	個	3,200	115,200	建置勞委會術科場地(706)	金融教育研究中心	新增採購
11	電腦椅子	個人坐椅	36	個	2,100	75,600	建置勞委會術科場地(707)	金融教育研究中心	新增採購
12	商務談判教室-廣播卡	Client端的廣播採用1對4方式(學生端設備60人次) SB-1084A或同等品(含)以上	15	組	6,500	97,500	增購專業教室設備	應用英語系	
13	線上英語編修軟體-學術版 (Academic Plus)	具有修改英文文法、文體、用字遣詞, 內容發展、文件格式之功能。5年授權	50	套	5,528	276,400	提升學生英文寫作效能	應用英語系	
14	線上英語編修軟體-商業版 (Business Plus)	線上批改商用英文寫作軟體	14	套	9,900	138,600	提升學生商用英文寫作效能	應用英語系	自附表六修正為經常門物品項
15	雷射印表機	黑白、1200dpi真光學解析度、雙面列印每分鐘至少14頁(A4)(內建雙面列印器)、可網路列印、64MB記憶體	5	台	8,000	40,000	支援產學專題相關研究	應用華語文系	自附表四修正為經常門物品項
16	中文語音輸入軟體	每分約可300字亦可語音輸入標點符號, 數字; 適用於Windows98/2000/XP, 亦可朗讀文章, 如: 文字檔, Email, 網頁內容等	1	套	5,000	5,000	提供學生華語文教學與教材研發製作課程實務操作素材, 強化學生在華語文教學職場之實務技能	應用華語文系	數量變動, 從3套降為1套

附表十

99年度經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表 (* 根據單價一萬元以下之非消耗品詳細說明, 各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
17	行動數位手寫筆	辨識軟體完整、數位手寫筆、行動數位接收器、連接線	2	組	5,200	10,400	可隨時隨地擷取手寫內容,並方便編輯;校外訪談可用	應用華語文系	
18	無線簡報器	傳輸距離 >20M, 即閃開關(雷射/上/下翻頁)	2	組	2,000	4,000	多媒體與語文教學課程可用	應用華語文系	
19	聲影製作家3白金版	All-in-one 的數位相片處理軟體	1	套	3,100	3,100	多媒體與語文教學課程可用	應用華語文系	
20	SWiSHmax快閃高手	快閃高手 教育版最新版本	2	套	3,000	6,000	使用於製作動畫、播放動畫、影像及創造Flash, 並能使用影格、環境的創造、拖曳、錄製的影像、音訊和圖片製作多媒體電影, 提昇教師數位教學應用範圍	應用華語文系	
21	月旦法學知識庫	法律資料庫	1	年	46,000	46,000	依課程需要購買相對應的書籍	財經法律系	單價變動, 從3萬調整為4.6萬
22	法源法律網	法律資料庫	1	年	153,000	153,000	依課程需要購買相對應的書籍	財經法律系	單價變動, 從3.2萬調整為15.3萬
合計						1,601,100			

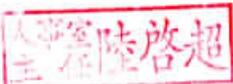
附表十二

99年度標餘款規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

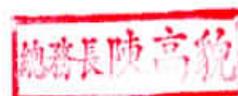
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	無線麥克風	數位單頻道自動選訊接收機	1	組	15,000	15,000	建置勞委會術科場地(705)	金融教育研究中心	
	電化教學播音設備	擴音設備(含機櫃,喇叭4個2音路,擴大機100w)	1	組	65,000	65,000	建置勞委會術科場地(705)	金融教育研究中心	
	Microsoft Frontpage	2003原版安裝光碟	20	片	850	17,000	建置勞委會術科場地(705)	金融教育研究中心	
	E點通英語線上學習測驗系統	網際網路資料庫(2000 IDS授權一年、一年內免費升級服務)	1	套	200,000	200,000	提昇英語文教學使用,亦提供密集英文,共同英文與安置及追蹤評估測驗使用	語言中心	
	個人電腦	CPU: Intel Q8200 2.33GHz / RAM 2G DDRII 800 / HDD 500G SATA II / DVD+-RW / 內建多合一讀卡機 / KB+MOUSE / NON OS / HP 1910 19" LCD(含防刮玻璃)	3	台	27,000	81,000	觀光與休閒資訊實驗室	環管系	因應環管系於99學年度更名為「觀光與休閒事業管理系」,增加相關教學方面之設備
	個人電腦主機	Intel Q8200 2.33GHz / RAM 2G DDRII 800 / HDD 500G SATA II / DVD+-RW / 內建多合一讀卡機 / KB+MOUSE / NON OS / HP 1910 19" LCD(含防刮玻璃)(不含螢幕)	10	台	19,000	190,000	電腦已屆使用年限,汰換專業教室	國際貿易系暨全球運籌研究所	

附表十二

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	還原卡	2007/Plus/Max_Control Vista support或同等品(含)以上	10	片	1,600	16,000	電腦已屆使用年限，汰換專業教室	國際貿易系暨全球運籌研究所	
	廣播卡	Client端的廣播採用1對4方式SB-1084A或同等品(含)以上1對4	2	組	6,500	13,000	電腦已屆使用年限，汰換專業教室	國際貿易系暨全球運籌研究所	
合計						597,000			

人事室主任 

總務長



學務長 

會計主任 

教務長



校長

