

僑光科技大學 內部控制制度

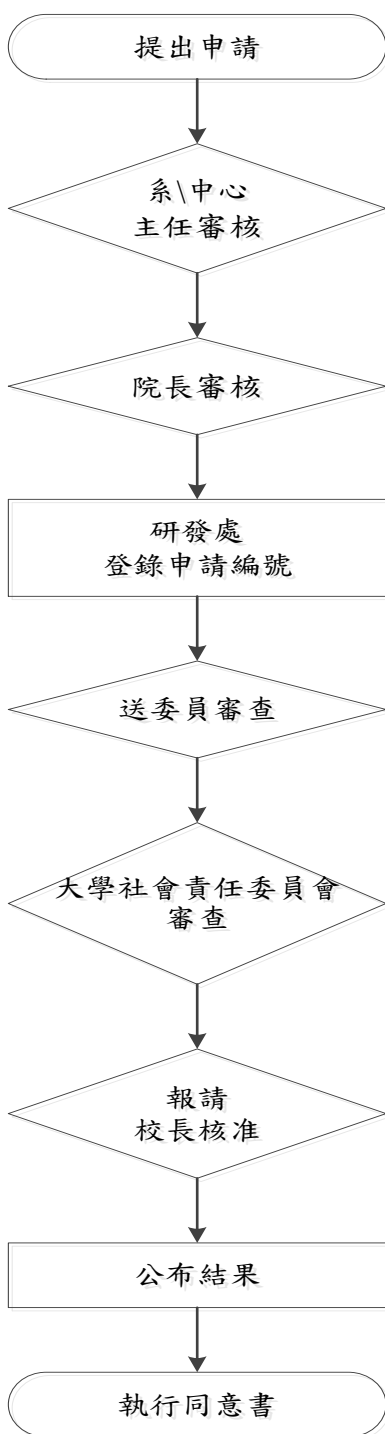
單位	研發處大學社會責任辦公室	編修日期	112/5/12		
工作項目	補助教師推動大學社會責任實踐前導型	文件編號	Db001	風險值	1
承辦人姓名	施嘉雯	職稱	行政助理		
代理人姓名	吳津貞	工作量	一年一次		
流程圖	如附件。				
作業程序	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申請時間：由研發處大學社會責任辦公室於前一年度 11 月以電子郵件通知全校教師申請期限。申請截止日期：前一年度的 12 月 15 前受理申請。 2. 執行期間：2 月 1 日至 10 月 31 日 3. 申請程序：向所屬系、中心及學院提出，送大學社會責任辦公室並經大學社會責任推動委員會審議，報請校長核准後始完成申請程序。 4. 研發處大學社會責任辦公室彙辦：承辦人員將申請資料彙整造冊、編流水號、製作各申請案件審查評分表。 5. 送校內、外委員進行審查，為期約為 1 週。 6. 依審查結果召開大學社會責任推動委員會提案討論議決。 7. 依大學社會責任推動委員會議決，簽請校長陳閱後以電子郵件公告全校教師週知。 8. 核撥申請，依通過獎助金額由申請人辦理核銷。 9. 結案截止日後 1 個月內繳交計畫結案報告及其電子檔案 1 份，交由本校大學社會責任辦公室存查。 				
控制及稽核重點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每案以補助十萬元為上限，計畫經費得編列經常門業務費，但不得編列研究設備費及人事費用等，經費支用與編列須依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」及「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」辦理。 2. 經核准後不得以任何理由更改題目。 3. 獲補助之教師須配合本校之規劃與協調，支援新年度教育部「大學社會責任實踐計畫」、「高教深耕」或其他公營單位相關計畫提案。 4. 目前已參與執行大學社會責任計畫或高教深耕-善盡社會責任之教師不得提出申請。 				
使用表單	申請時：補助教師推動大學社會責任實踐前導型計畫申請書、計畫主持人相關研究成果統計表 大學社會責任推動委員會決議後：補助教師推動大學社會責任實踐前導型計畫執行同意書 結案報告：計畫主持人必須於結案截止日後 1 個月內繳交計畫結案報告				
參考法規	僑光科技大學獎補助教師研究及參與競賽實施辦法				
備註					

僑光科技大學 內部控制制度

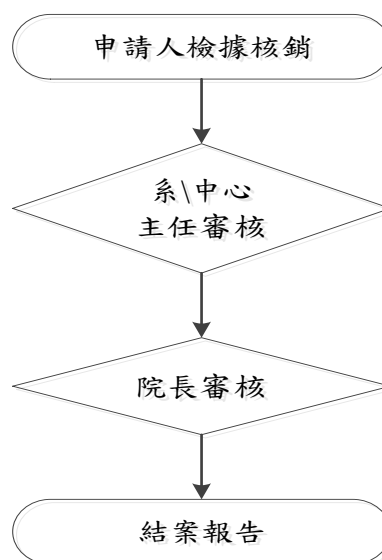
單位	研發處大學社會責任	編修日期	112/5/12		
工作項目	補助教師推動大學社會責任實踐 前導型	文件編號	Db001	風險值	1

流
程
圖

(一)申請作業



(二)核撥與結案作業



僑光科技大學 內部控制制度

單位	研發處大學社會責任辦公室	編修日期	112/5/12		
工作項目	網頁更新作業	文件編號	Db002	風險值	1
承辦人姓名	施嘉雯	職稱	行政助理		
代理人姓名	吳津貞	工作量	隨時更新		
流程圖	如附件。				
作業程序	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期上網查看網頁訊息，移除過期之資訊。 2. 法規及申請表單即時更新。 3. 需公告之公文先呈主管核示。 4. 依各校、各單位來文，定期將活動訊息及論文徵稿事項公告週知。(連結之網頁可至來文單位查詢，或逕向本校文書組取得公文附件電子檔，以便公告)。 5. 上網檢查各連結內容是否正確無誤。 6. 重要事項，另發送電子郵件通知全校教師。 				
控制及稽核重點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 即時公告各項來文訊息，並確保各項資訊之正確性。 2. 教育部等重要訊息、計畫徵求，必要時另以電子郵件公告全校教師。 				
使用表單	補助教師推動大學社會責任實踐前導型計畫申請表 補助教師推動大學社會責任實踐前導型計畫執行同意書 補助教師推動大學社會責任實踐前導型計畫結案報告				
參考法規	僑光科技大學獎補助教師研究及參與競賽實施辦法				
備註	學發組網頁： http://urs.ocu.edu.tw/				

僑光科技大學 內部控制制度

單位	研發處大學社會責任辦公室	編修日期	112/5/12		
工作項目	網頁更新作業	文件編號	Db002	風險值	1

流
程
圖

