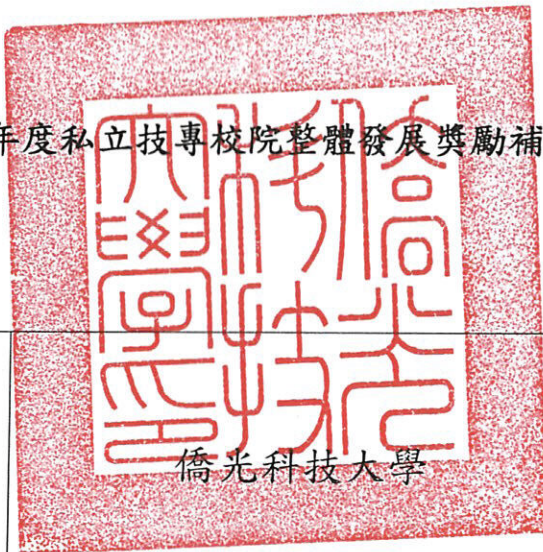


101 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(核配版)



<p>學校</p>			<p>校長簽章</p>	<p>代理校長 吳德和</p>
<p>填表單位</p>	<p>學務處 總務處 研發處 圖資處 人事室</p>	<p>填表單位 主管簽章</p>	<p>學務長 張進南 總務長 高國平 研發長兼學術發展組組長 莊淑婷 圖資長兼諮詢服務組組長 楊敏華 人事室主任 陸啟超</p>	<p>填表日期 101 年 3 月 12 日</p>

聯絡人

姓名： 吳津貞

單位及職稱： 研究發展處組員

電話： (04)27016855 轉 1508

傳真： (04)27075420

E-mail： rd@ocu.edu.tw

## 目 錄

### 壹、學校現況

- 一、學校現有資源.....1
- 二、學校發展方向及執行重點特色.....5
- 三、本(101)年度發展重點.....12

### 貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

- 一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....14
- 二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....21

### 參、經費支用原則

- 一、經費分配原則與程序.....23
  - (一)經費分配原則.....23
  - (二)經費分配程序.....24
- 二、相關組織會議資料及成員名單
  - (一)專責小組.....24
  - (二)內部專兼任稽核人員.....25
  - (三)經費稽核委員會.....25
- 三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度
  - (一)經常門獎勵補助教師相關辦法.....25
  - (二)請採購規定及作業流程.....25

#### 肆、以往執行成效

- 一、最近 3 年經常門改善教學及師資結構情形.....26
- 二、最近 2 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計..27
- 三、最近 3 年已建立之學校特色.....27

#### 伍、預期成效

- 一、本年度規劃具體措施.....30
- 二、預期實施成效.....30
  - (一)經常門經費預期實施成效.....30
  - (二)資本門經費預期實施成效.....31

## 表 目 錄

表 1：教師人數統計表.....	1
表 2：圖書軟體資源現況.....	2
表 3：本校教學用個人電腦及電腦軟體數量.....	3
表 4：教育部補助教師赴公民營機構研習服務成效.....	7
表 5：99 學年度遴聘業界專家協同教學計畫執行成效.....	8
表 6：99 學年度開設校外實習課程情形及參與學生數統計表.....	8
表 7：97-99 學年度「親產學」人才培育開班狀況.....	8
表 8：97-99 學年度研究及產學計畫成果統計表.....	9
表 9：本校獲補助之「典範特色中長程發展計畫」計畫案之金額.....	9
表 10：97 至 99 學年度英語相關活動成效.....	10
表 11：100 年度國際合作相關活動成效.....	10
表 12：97 至 99 學年度通識教育委員會重要政策成果.....	10
表 13：獎勵補助教師成果統計表.....	26
表 14：補助教師進修情形.....	26
表 15：獎助教師取得副教授以上資格統計表.....	27
表 16：99-100 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計.....	27

## 圖目錄

圖 1：校園現有網路架構.....	4
圖 2：辦學理念示意圖.....	5
圖 3：本校「服務科技」重點特色示意圖.....	6
圖 4：教研整合無縫就業示意圖.....	7
圖 5：歷年助理教授以上師資比例.....	27

## 附表目錄

附表一：經費支用內容.....	76
附表二：資本門經費支用項目、金額與比例表.....	77
附表三：經常門經費支用項目、金額與比例表.....	78
附表四：資本門經費需求教學儀器設備規格說明書.....	80
附表五：資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書.....	97
附表六：資本門經費需求軟體教學資源規格說明書.....	98
附表七：資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書.....	99
附表八：資本門經費需求其他項目規格說明書.....	101
附表九：經常門經費需求項目明細表.....	102
附表十：經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品) 明細表.....	104
附表十一：101 年度標餘款規格說明書.....	108

## 附件目錄

附件一：專責規劃小組組成辦法	40
附件二：專責小組當然委員名單	41
附件三：專責小組選任委員名單	42
附件四：審議本年度支用計畫專責會議紀錄(含簽到單)	另附
附件五：本校內部控制實施辦法	43
附件六：本校經費稽核委員會設置辦法	47
附件七：本校運用教育部獎助提升師資素質經費實施辦法	49
附件八：本校採購作業實施辦法	63
附件九之1~4：本校採購相關作業流程	67

## 壹、學校現況

### 一、學校現有資源

僑光建校已有 48 年之歷史，辦學一向穩健踏實，創校至今年年辦學績優。過去曾被譽為「中部地區最佳私立專科學校」。學校秉持優良傳統與永續經營之理念，投入大量經費於基礎設施。例如：興建圖書大樓、多功能運動休閒中心、校園環境與空間動線重整、校門改建等；同時大幅充實師資、提升教學、研究資源與設備等。師資、設備相互支援，共同提升學校研究能量，落實技職教育理論與實務並重的宗旨，積極培養學生專業能力與品德操守。

本校於 89 年升格為技術學院後在董事會支持下，積極規劃並努力提升教師教學與研發質量、增加產學合作質與量、禮聘高階學術及企業實務師資、強化整體校務發展，96 年度經教育部評鑑結果，成績優異，達到改名科大之門檻，在全體同仁齊心努力下於 98 學年度順利改名為僑光科技大學。

改名科大後，積極推動中長程校務發展計畫及改大計畫之各項規劃，持續投入大量資源加強各項軟硬體建設，包括正在興建中之多功能休閒運動中心、實習旅館、各種餐飲專業教室及特色實驗室之設置，無論是軟硬體建設乃至於組織制度之調整，皆朝提升辦學績效之目標，有效推動校務且落實執行，在在顯示僑光積極向上提升的企圖心與具體作為，期望躋身中部最佳私立科技大學之林。

#### (一)師資結構

本校為提升教學品質，積極改善師資結構，優先禮聘具博士學位且具有教學、研究經驗與能力，或具有實務經驗之專業人才，教師的聘任，除考量教育部規定之生師比與助理教授以上師資比例外，課程需求、專業背景及教師人格特質皆為考量重點，並配合校務發展、社會變化以及班級數規劃，盡量穩定現有師資並維持兼任教師不超過專任教師數，及配合改名科技大學後之發展，提升教師之質與量。100 學年度教師人數統計表如表 1 所示。

表 1：教師人數統計表

職級 類別	教師數(含專業技術人員)				
	教授	副教授	助理教授	講師	合計
專任	17	83	69	82	251
兼任	2	8	16	180	206

100 學年度助理教授以上師資比例為 67.33%，具博士學位師資比例為 59.76%，全校生師比為 31.81，日間部生師比為 20.48，除符合標準外，本校將持續降低生師比，並提升師資素質及鼓勵教師持續自我成長。為因應學校轉型之所需，一方面保留若干員額予新設系所聘任專業師資，一方面訂定獎勵辦法，鼓勵現有教師取得第二專長之學位，以避免轉型後原有師資過剩，影響老師工作之穩定性與學校之發展。

#### (二)圖書軟體資源

為了讓師生有充足的教學及研究資源，圖書館致力於建立多元化館藏資料及 e 化設備，



提供讀者適時且便利地獲取書刊資源。目前除了積極提升傳統館藏資源的數量，亦不斷徵集 e 化型式之數位資料，增加本校師生可以多管道使用之電子資源。此外，圖書館積極加入台灣電子書合作社、台灣學術電子書聯盟、CONCERT 等館際合作組織或計畫，迅速提升電子書及資料庫的數量和品質，提供全校師生充分使用。至 99 學年度止，館藏概況如表 2 所示。

表 2：圖書軟體資源現況

(基準日：100年 7 月 31 日)

圖 書	中文圖書	155,003	冊
	西文圖書	29,167	冊
電 子 書	中文電子書	45,452	冊
	西文電子書	60,761	冊
期 刊 (含贈刊)	中文現期期刊	649	種
	外文現期期刊	243	種
	裝訂期刊	9,935	冊
	電子期刊	72,556	種
	報紙	12	種
多媒體資料	錄音資料、影音資料	8,339	件
資 料 庫	線上資料庫	73	種
	光碟版資料庫	4	種

### (三)電腦教學設備

#### 1.電腦資源設備

本校由圖書資訊處規劃管理教學設備，先依據各系、學院發展特色需求與本校「中長期校務發展計畫」做採購、整合、利用與維護，以達到資源整合與分享。讓師生能有充實的教學設備進行實習、教學與研究的多元化學習。本校教學用個人電腦及電腦軟體數量如表 3 所示。

表 3：本校教學用個人電腦及電腦軟體數量

(至 100 年 11 月 16 日止)

品 名	數 量
教學用個人電腦	4,129 台
教學用電腦軟體	655 套

電腦教室建置部份依各系、學院發展特色需求建置電腦教室，圖資大樓八、九樓內有七間電腦教室可供全校師生共同使用，每間電腦教室均配有廣播教學系統及擴音設備，輔助教師教學上課。電腦教室除提供學校資訊基礎課程、專業課程實習使用外，亦接受全體師生、學生社團的教學活動申請或校內行政、教學單位與校外廠商舉辦活動之借用。其中六間作為電腦教學使用，規劃(8907)電腦教室作為學生自由上機教室，學生全日(星期一至星期五 8:00AM~21:45PM)均可憑悠遊卡學生證使用，使學生在課餘時段也可借用電腦作演練或學習。為維持安靜的教學品質，設置(8919)為列印輸出中心，同學們可藉由悠遊卡學生證使用黑白或彩色的列印設備。為輔導及鼓勵學生考取電腦專業證照，設置(8808)為 TQC 練習教室。

## 2.校園現有網路

本校校園現有網路規劃如圖 1 所示，規劃重點共 5 項，包括(1)網路骨幹、(2)校園無線網路、(3)宿舍網路、(4)校園資通安全、(5)校務行政資訊化推動。

### (1)網路骨幹

- a. 以Cisco6509為核心的GigaBit光纖網路提供快速而穩定的通訊環境。
- b. 建置有網路管理、流量分析、防火牆、Layer 7網管及網路監測等各類功能之軟、硬體設備。
- c. 網路連線登記、MAC驗證、頻寬管理之自動化，網路流量導流與負載平衡機制之自動化，流量異常偵測與防制措施。

### (2)校園無線網路

目前已建置66個無線網路橋接器(AccessPoint) 提供全校師生無線上網之服務訊號涵蓋率達校園開放空間95%以上。

### (3)宿舍網路

- a. 住宿學生需線上註冊並登記MAC方可使用宿舍網路。
- b. 每間寢室提供2個網路節點供學生使用，並準備Switch供學生借用。
- c. 宿舍網路限制FTP Server及HTTP Server等服務，以避免學生架設非法網站造成侵害智慧財產權或其他事件之產生。
- d. 宿舍網路使用WCCP機制將所有HTTP連線導向CacheFlow，並由 CacheFlow 進行色情及暴力網站之過濾。
- e. 採用網管型L2交換器並配合L7管理系統，以利整體網路負載之管理，提升宿舍網路服務品質。

#### (4)校園資通安全

- a. 本校利用流量異常管理系統進行網路流量之異常偵測，對現有之病毒防制與攻擊行為皆有一定的防護能力。
- b. 預計100年1月拿到「ISMS建議發證報告書」。
- c. 提升Class C網段數目，目前共有80個Class C網段可分配固定IP給全校電腦設備使用，增加資安控管的方便性。

#### (5)校務行政資訊化推動

有以下子系統目前均依行政需求開發新功能並持續維護系統。

- a. 教務系統：包括招生管理、新生管理、學籍管理、成績管理、畢業審查、課程管理、課務管理、線上選課、扣考及預警管理、考試管理、專題管理、證照管理、教學評量、體育興趣選項。
- b. 學務系統：包括導師管理、班級幹部管理、缺曠管理、獎懲管理、操行管理、社團管理、工讀生管理、兵役管理、就學貸款、獎學金、宿舍管理。
- c. 人事系統：包括人事管理、保險、差勤、教職員考核、薪資。
- d. 總務系統：包括管理請購、管理採購、管理驗收、管理財產/列管物品、管理物品庫存、管理修繕、管理出納。
- e. 會計系統：包括管理預算、管理決算、管理請款。

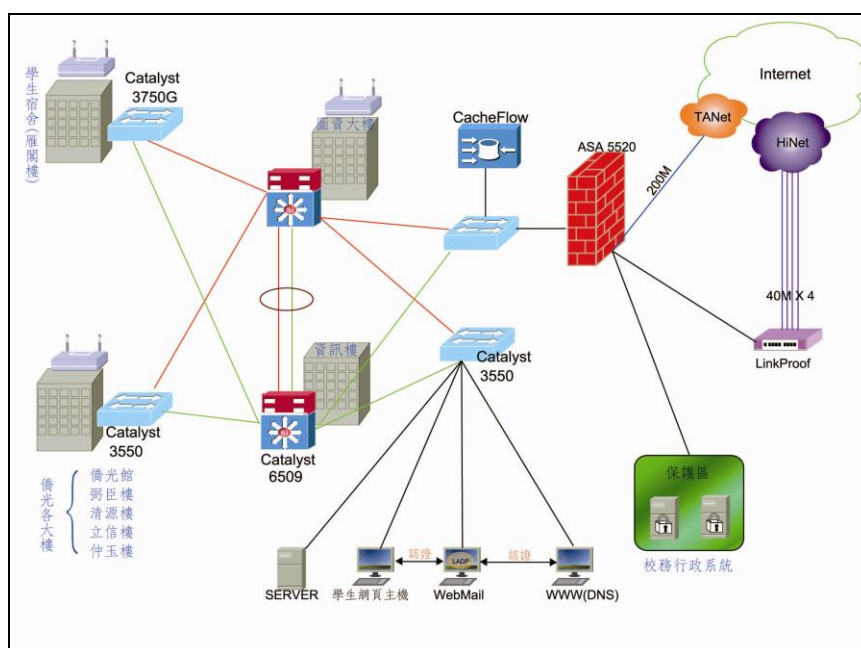


圖 1：校園現有網路架構

## 二、學校發展方向及執行重點特色

### (一)辦學理念

本校以「明誠立信」為校訓用心辦學，校友約 6 萬多人在社會上表現傑出，透過「精緻教學」、「務實研發」、「語文教育」、「全人教育」四大方向等機制特色，配合國家教育政策，結合地方發展需求，提升技職教育品質，重視學子生涯發展，以及以學生為本位的優質學習環境，策定明確的目標、規劃有效的策略並落實具體措施，使本校能朝精緻化之科技大學邁進。在課程方面，以跨領域特色學程整合課程，並與業界的的需求結合，以期達到系際整合、資源共享及跨領域學習的目的，以取得專業、語文與資訊證照為目標；在產學合作方面，以研究中心整合研發取向，鼓勵各學院相互支援合作，建設學校研究能量，增加學校產學合作收入，並對產業有所貢獻；在校外資源整合方面，如與中部技專校院、13 個工業區、2 個加工出口區及中科策略聯盟，有效結合校外資源；在設備資源方面，由圖書資訊處統籌規劃管理電腦教室，使同學們在課餘時段也可借用電腦作演練或學習，師生皆有充實的教學設備，以進行實習、教學與研究等相關工作；在教學支援方面，如各系所師資指導研究所學生論文、教師跨系上課的安排等，以有效提升教學，實現實務導向的技職教育宗旨，落實本校辦學理念，如圖 2 所示。

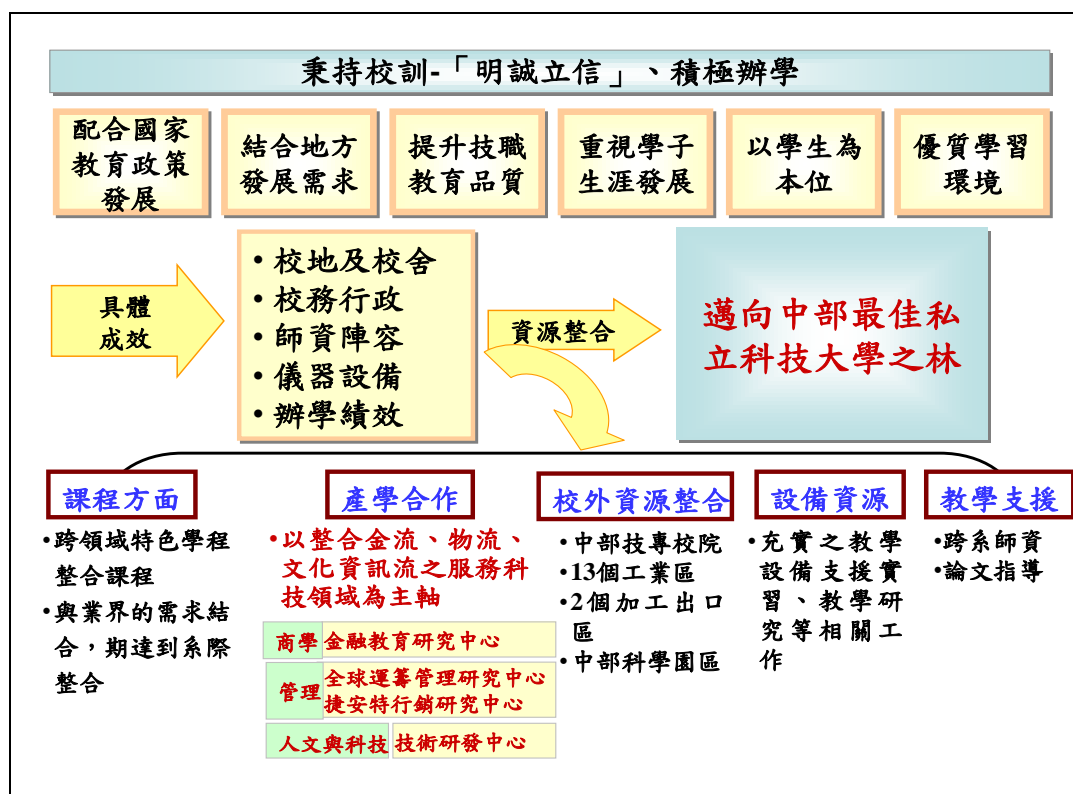


圖 2：辦學理念示意圖

### (二)發展重點與特色

#### 1.以「服務科技」為重點特色

配合國家發展政策、地區發展環境及本校商、管、人文科學專業特色，本校積極發展以金流、物流、文化資訊流之服務科技為主軸，作為本校「專業」發展重點特色，以培育金融、運籌及文化創意產業所需專業人才。本校「服務科技」重點特色示意圖，如圖 3 所

示。

#### (1)商學院

發展規劃以「誠信為本、務實為用」之「金融服務科技」為重點特色，培育兼具財金經貿專業(Expertise)與善良品德(Ethics)的商業人才，建置雙 E 核心價值，以提升就業力為主要目標。

#### (2)管理學院

推動「運籌服務科技」特色，係以發展零售、批發、物流、倉儲、製造、觀光休閒等運籌產業所需之流通服務管理、資訊服務管理、產業服務管理及觀光服務管理之整合性服務科技。

#### (3)人文與科技學院

透過各系的整合，適當導入西方文化，經融合後再產生新的文化，透過資訊技術的紀錄與傳達，落實新的文化，並使其生根茁壯。此外，參酌國家發展政策，如行政院 98 年陸續推動「六大新興產業」中之觀光旅遊、文化創意產業，本校除了資源之注入外，同時重視此領域人才之培育養成，終極目標都在展現人文與科技整合教育的「文化創意與資訊傳遞服務科技」特色。



圖 3：本校「服務科技」重點特色示意圖

#### (4)未來發展

本校將配合產業發展趨勢，積極推動觀光休閒與餐飲服務科技，如綠色觀光、創意美食、精緻旅遊等特色。

### (三)發展策略與執行成效

本校透過「聚焦親產學課程規劃與師資培訓」及「深化親產學人才培育與技術研發」來落實產學合作、以「強調整合型計畫之推動」來展現團隊合作、「重視外語人才培訓」及「強化全人教育」來成就全人化與國際化、「推動職涯進路導航」以提升學生就業力。本校教研整合無縫就業示意圖，如圖 4 所示。



圖 4：教研整合無縫就業示意圖

### 1. 聚焦「親產學」課程規劃與師資培訓

#### (1) 推動「教師赴公民營機構研習服務」

本校近三年辦理教育部補助教師赴公民營機構研習服務成效如表 4 所示，總經費達 355,620 元。

表 4：教育部補助教師赴公民營機構研習服務成效

年度	研習機構	主題	人數	總經費(元)
97	清新溫泉度假飯店	旅館經營管理實務課程	30	88,000
98	台中裕元花園酒店	溫泉飯店經營管理課程	20	88,000
99	中科大飯店	飯店定位與經營管理差異化研習	20	179,620

#### (2) 推動「業界專家協同教學」

本校系院校級課程規劃委員會均定期邀請業界專家共同規劃課程。98 學年度第二學期起本校自籌經費 604,800 元開設 29 門協同教學課程，修課學生數 1,131 人，99 學年度遴聘業界專家協同教學計畫總執行經費為 818,796 元(教育部補助款 711,981 元，學校配合款 106,815 元)，成效如表 5 所示。此外，100 學年度獲教育部補助 658,800 元，本校配合 65,880 元，合計 724,680 元。

表 5：99 學年度遴聘業界專家協同教學計畫執行成效

成效指標	量化成效
(1) 業界專家參與教學之課程數	51 門
(2) 協助 e 化教材開發或平台建置	148 門
(3) 提高學生滿意度	4.2 分(5 點量表)
(4) 指導學生實務專題製作	61 組
(5) 學生至校外實習參訪	31 梯次
(6) 輔導學生考取專業證照	35%(考取率)
(7) 促進產學合作機會	246 件

## (3) 落實「學生校外實習課程」

99 學年度獲得教育部技職再造方案計畫一校外實習計畫案補助，撥發獎助金達 1,068,000 元，成效如表 6 所示。此外，100 學年度獲得補助，獎助金達 1,018,000 元。

表 6：99 學年度開設校外實習課程情形及參與學生數統計表

99 學年度開設校外實習課程情形及參與學生數	補助項目	申請人數(A)	補助金額(元)	實際修習人數(B)	達成率(B/A)
	暑期課程	78	468,000	125	160%
	學期課程	0	0	11	100%
	學年課程	30	600,000	17	56.67%
	合計	108	1,068,000	153	141.67%
上述實習人數扣除實習中途離職同學。					

## 2. 深化「親產學」人才培育與技術研發

(1) 開設「產業碩士專班」、「產業二技專班」，推動「產學攜手合作計畫」、「雙軌訓練旗艦計畫」

本校在推動產學合作人才培育上不餘遺力，96 年 5 月成立「全球運籌管理研究所」，以協助廠商培育全球運籌管理人才；開設產業二技專班、在職二技專班、產學先修學士學分專班，以填補業界人力缺口，提昇產業競爭力；95 學年度辦理第一屆「產學攜手計畫」，97-99 學年度共核定 7 班；本校自民國 92 年起，參與雙軌訓練旗艦計畫(原台德菁英計畫)，此計畫與高職、技專及廠商攜手培育產業人才。97-99 學年度「親產學」人才培育開班狀況如表 7。

表 7：97-99 學年度「親產學」人才培育開班狀況

學年度	97	98	99
班級數			
碩士在職專班	1	2	2
產業二技專班	0	1	1
在職二技專班	2	1	1
產學先修學士學分專班	3	1	2
產學攜手合作計畫	1	3	3
雙軌訓練旗艦計畫	3	3	3

## (2) 重視「產學合作計畫」

97-99 學年度研究及產學計畫經費與件數如表 8 所示。

表 8：97-99 學年度研究及產學計畫成果統計表

學年度	件數/ 經費	政府學術 研究計畫	政府產學	企業產學	政府 其他案件	教育部 獎助型	合計
97	件數	22	8	124	66	5	225
	經費(元)	9,164,331	15,018,732	10,696,436	40,145,600	9,871,090	84,896,189
98	件數	21	8	124	25	13	191
	經費(元)	11,616,459	2,439,700	8,246,030	21,105,795	10,258,331	53,666,315
99	件數	20	11	138	25	9	203
	經費(元)	9,952,750	3,147,293	16,201,873	31,348,676	4,701,053	65,351,645

### 3. 強調「整合型計畫」之推動

各學院研提「典範特色中長程發展計畫」，經校務發展委員會議通過，並申請教育部典範特色計畫經費補助，作為各學院發展特色典範的政策白皮書。98 年本校以「運籌服務科技整合與應用」申請教育部典範特色計畫經費補助，98 及 99 年度分別獲教育部補助 7,540,690 元及 3,497,815 元(含配合款)，如表 9 所示。

表 9：本校獲補助之「典範特色中長程發展計畫」計畫案之金額

院系別		98 年度		99 年度	
院別	系科	補助款(元)	配合款(元)	補助款(元)	配合款(元)
管理學院	環管	400,000	262,050	200,000	346,195
	工管	1,115,000	208,000	416,000	56,140
	行流	727,000	421,040	1,244,000	50,880
	企管	1,562,000	669,600	230,000	285,660
	小計	3,804,000	1,560,690	2,090,000	738,875
商學院	國貿	1,576,000	600,000	600,000	68,940
	小計	1,576,000	600,000	600,000	68,940
總計		5,380,000	2,160,690	2,690,000	807,815

此計畫因應產業需求與服務業發展政策、呼應中部運籌服務之推動、配合本校「服務科技」之校務發展、整合商管相關系所之師資與設備資源，進而提出以「運籌服務科技」技術之整合與應用。此計畫從貿易運籌、物流運籌、決策運籌、數位學習構面進行運籌服務科技整合與應用，據以形成「運籌服務科技」重點發展特色，其執行成效豐碩。

### 4. 重視「外語人才」培訓

本校「外語人才培育計畫」，以建立應用外語學習環境，積極提升外語人才的培育，在「外語人才培育計畫」執行後，積極推動英檢加強班來協助學生取得證照。97、98、99 學年已培育 750 名學生，並有 558 名學生通過英文檢定，通過率為 74%。本校亦持續推動各項英語與國際合作相關活動，97 至 99 學年度相關活動如表 10、表 11。



表 10：97 至 99 學年度英語相關活動成效

活動內容	成效
語言診療室：從活動中獲得英文相關問題的解答	共5,056名學生
英語讀書會、字謎遊戲、職場英文ESP Café：從活動提升英文閱讀、寫作、單字及口語能力	共2,794名學生
英語競賽(拼字、朗讀、歌唱、演講、寫作及簡報比賽等)	共720名學生
鼓勵學生積極參加英語檢定考試	國際語文證照張數：1,009 國內語文證照張數：2,832

表 11：100 年度國際合作相關活動成效

補助計畫	內容	補助人數
教育部學海飛颺計畫	至美國匹茲堡州立大學交換學生 (1年)	2名學生
教育部學海築夢計畫	至泰國企業實習 (1個月)	6名學生
國際交流合作計畫	至越南企業實習	3名學生
外交部國際青年大使交流計畫	至加拿大渥太華、溫哥華、多倫多進行文化與學術交流(3週)	1名教師 6名學生
僑委會國際事務青年人才培訓計畫	至美國培訓(3週)	3名學生

### 5.強化「全人教育」

成立「通識教育委員會」，研議「通識教育改進及發展計畫」，設立通識講座，及情境專業教室，推動全人教育。本校為貫徹本校校訓「明誠立信」精神，強調專業與通識並重、建立以服務的人生觀為教學宗旨，以達全人教育之理想。自 96 學年度成立「校級」通識教育委員會，整合意見與凝聚共識，整體規劃通識課程，以利通識教育的推展。並自 97 學年度起，提升通識教育中心層級成為同「學院」等級之平行組織。

本校通識教育委員會每學期至少召開一次，主要負責：1.規劃全校通識教育課程及發展方向特色。2.審核全校通識教育課程之開設與廢止。3.協調各學院、系通識課程與專業課程之接軌與融合。通識教育委員會，由副校長擔任召集人、教務長、學務長、總務長、研發長、各院院長、通識教育中心主任以及校外學者專家 4 人組成。

委員會成員乃由學校一級行政與專業學術單位主管與校外專家組成，目的是要兼顧通識與專業教育之融合與平衡發展。97 至 99 學年度通識教育委員會的重要政策成果如表 12。

表 12：97 至 99 學年度通識教育委員會重要政策成果

學年度	重要政策成果
97	1.「資訊軟體應用」課程結合 TQC word、excel 專業證照考試 2.「國文」、「英文」成立教學成長社群，制定全校性共同課程大綱與進度
98	1.國文課程教師編訂僑光版大一國文選讀(99 學年度起實施) 2.修訂僑光科技大學提升英語能力實施辦法 3.核心通識制定「生涯與職能發展」課程
99	1.制定大一國文採取統一教學進度與統一命題政策(100 學年起實施) 2.制定出版僑光版大一、二英文用書(100 學年實施) 3.「資訊軟體應用」課程結合 TQC 專業證照考試，推廣至進修部實施 4.通過「全校共同英文課程發展白皮書」 5.通過本校通識教育理念、目標與核心能力，又稱「通識 168 政策」

有關之通識教學設備與場地分述如下：

- (1)為求發展本校通識教育特色，學校特撥人文館 B1、三樓與四樓部分空間供通識教育中心運用。為求提升學生學習藝術的興趣，中心開設藝術相關課程，並設置僑光藝廊，結合通識藝術相關課程，提升學生藝術欣賞能力。
- (2)中心將逐年編列預算及積極爭取各項獎補助與計畫，規劃、設置具有特色的通識教室，以供發展性通識課程(班級)上課，發展境教功能。
- (3)主題教室- 目前通識教育中心已有三間通識教室，供人文、藝術、社會科學方面課程運用。教室在「一般教室專業化、專業教室統整化」的要求下，配置 E 化功能，由各教學組展現教學特色，提高教學效果。
- (4)僑光藝廊-本校為求提升人文與藝術素養、建立學生寬廣視野，特於 96 學年度在通識教育中心設置僑光藝廊，推展人文藝術教育，藉由多元學習環境的營造，期望藝術文化落實到校園生活當中。
- (5)僑園新舞台-僑園新舞臺是本校第一座專業表演舞台，於九十六學年度設置，能夠讓學生享受表演藝術洗禮的劇場。新舞台劇場是指小型多功能表演藝術廳，主要是提供本校師生表演藝術創作的展現舞台，並進而提升校園表演藝術欣賞之能力，建立學生寬廣視野。
- (6)影音放映室-設置影音放映室之目的是提供本校人文與藝術教育之多元學習環境。除可提供僑光藝廊展覽廳主題導覽說明或辦理相關講談、講演外，並能提供正式、非正式課程教學與輔助教學之用。
- (7)好書好讀區-100 學年規劃成立「好書好讀區」，可容納 15 人。目的是為培養校園閱讀優良書籍學風，以及養成知識討論的風氣，增廣師生知識視野。目前規劃成立推薦優良書籍活動與推動成立師生讀書會，塑造知識即力量，大學是知識的殿堂。

## 6.推動「職涯進路導航」

透過「提升學生就業力計畫」，建立「職涯輔導與導航系統」，包括：學習地圖、職涯進路、以及學習歷程檔案，積極輔導學生學習及生涯規劃。

職涯進路導航策略，為僑光近年提供學生就業力重要校務發展特色。這項就業力提升策略，97 年起規劃推動，逐年產生具體成效。97 年獲青輔補助進行學習地圖試行推動，98 年完成建置〈職涯地圖與課程學習地圖〉。99 年持續推廣並與校務發展系統結合，以強化其功能。98 年本校進行校園「職涯進路導航地圖意見調查」，蒐集學生對學校所規劃的職涯發展導引策略之意見。為倡導就業力觀念，自 98 學年起完成就業力職涯導航相關學生就業力宣導及職涯教育訓練出版品計 13 項。

本校學生對於學校規劃的〈僑光職涯進路導航圖〉，有高達 86% 以上的同學對於「職涯進路導航」持十分肯定與配合的態度。根據 98 學年辦理之學生意見調查，學校提供學生就業及職涯發展服務的學生參與意願程度；學校辦理〈就業力評估〉或〈職業興趣測驗〉參與意願高者達 93%；願意接受測後個別輔導之學生達 94% 以上。99 學年受測後實際參與就業力職涯輔導達 81.25% 以上。

本校自 99 學年度全校導入 e-portfolio (學習歷程檔案) 系統，e-portfolio 內容可提供

學生自行維護項目包括：基本資料維護、課程資料維護、活動資料維護、活動紀錄、工作經驗、實習經驗、得獎紀錄、志工紀錄、社團紀錄、課程資料、證照紀錄、班級幹部紀錄。

### 三、本(101)年度發展重點

執行策略(重點)說明	計畫編號	中長程計畫頁次
採購合法授權軟體	101-cc-1	p.106
機房管理設備	101-cc-2	p.106
增加校園無線網路 AP	101-cc-3	p.106
建置線上異地備援(第二期)	101-cc-4	p.106
添購電腦教室監視設備	101-cc-5	p.106
館藏發展規畫，充實圖書館藏	101-li-1	p.98
館藏發展規畫，強化數位服務	101-li-2	p.98
更新館舍硬體計畫，擴充視聽中心長期發展規劃	101-li-3	p.98
更換教學大樓教室單槍投影機	101-ma-1	p.56
構築 e 化學習情境，建置多媒體數位語言專業教室	101-la-1	p.415
持續擴充餐飲設備	101-fb-1~5	p.312-315
101 學年度增設旅館與會展管理系	101-aa-1	p.3
101 學年度增設企管系研究所碩士在職專班	101-aa-4	p.3
資管系建構電子化企業實驗室(8605)「電子化企業雲端中心」第一階段	101-im-1	p.234、p.237
行流系提升教學品質計畫	101-md-1	p.268
工管系建置快速原型製作實驗室設備	101-ie-1	p.280
觀光系增加教學電腦設備	101-tr-1	p.296
觀光系強化利用資訊技術在觀光業之應用技術	101-tr-2	p.296
國貿運籌系加強建構軟硬體設備	101-it-1	pp.306-307
全球運籌管理中心之貿易運籌服務平台整合	101-gl-1	p.351
商學院重點整合研究措施，增設「服務科技」群組	101-cb-1	p.130
會資系更新審計稅務 8506 會計資訓及 8507 專業教室之語音廣播系統	101-at-1	p.138
會資系更新財富管理專業教室	101-at-2	pp.138-139
會資系更新會計資訊人才培育研討室	101-at-3	p.139
金管系更新金融軟體實驗室、金融商品行銷實習	101-br-1	p.154

執行策略(重點)說明	計畫編號	中長程計畫頁次
室、風險管理暨保險諮詢中心等專業教室設備		
101 學年度增設財金系研究所碩士班	101-fi-1	p.3、p.165
財金系落實專業核心教學，改善教學環境，更新實驗室設備	101-fi-2 101-fi-3	p.165
金融教育中心更新金融資訊軟硬體設備	101-fn-1	p.175
101 學年度增設多媒體與遊戲設計系	101-aa-2	p.3
101 學年度增設生活創意設計系	101-aa-3	p.3
英語系更新專業教室教學電腦設備及設置學生查詢電腦	101-ae-1	p.364
資科系建置擴充多媒體暨網路工程實驗室	101-ic-1	p.375
資科系擴充及更新數位邏輯實驗室	101-ic-2	p.375
財法系擴充軟硬體設施，充實專業教室	101-fe-1	p.384
應華系華語文之應用導向之課程計畫更新專業教室電腦設備	101-ac-1	p.410
通識中心創造優質學習環境	101-ge-1	p.439
體育室體適能提升計畫	101-ph-1	p.118
學務處持續加強社團訓練及設施擴充	101-cd-1	p.77
改善師資與提升行政效能	計畫書 5.2 改善師資與提升行政效能	pp.60-63

## 貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

### 一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校有關獎補助經費之各項支用事項，除了依據教育部頒訂之「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」辦理外，亦訂定「僑光科技大學運用教育部整體發展經費資本門分配辦法」據以規劃分配資本門經費及執行，並依教育部政策逐年修訂。

本校 101 年度資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性之具體說明如下：

#### (一)提昇教學設備及環境，發展系所重點特色

本校依據改名計畫書、中長程校務發展計畫及各系的發展特色需求，購置教學圖儀設備，建構及強化專業實驗室功能，以充分發揮各項教學儀器設備的效益，使本校教師充分獲得研究資源，學生獲得更佳學習環境，達到環境教化的功能。

#### (二)持續加強圖書軟硬體資源

除運用於提升全校性之館藏設備、及各系依發展重點特色所需之教學儀器設備，並將部份經費運用於圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體之採購，配合『中長程校務發展計畫』館藏發展規劃期程，提供更完善之圖書教學設備，持續加強充實圖館館藏，以提供師生更多元化之教學研究資料、及更完善的圖書資源環境。

#### (三)持續加強學生社團訓練及設施擴充

#### (四)全校性教學大樓之教室設備更新

使用單位	執行策略(重點)說明	101 年規劃項目	與中長程計畫具體連結	中長程計畫頁次
系統網路組	採購合法授權軟體 計畫編號： 101-cc-1	微軟全校授權、防毒軟體、統計軟體、奧多比創意套裝軟體、MS SQL Server 微軟資料庫、MS Windows Server 微軟視窗作業系統	辦理編號： 101-cc1-1-1~1-6， 採購合法授權軟體	p. 106
	機房管理設備 計畫編號： 101-cc-2	網路機櫃	辦理編號： 101-cc-2-1，機房管理設備	p. 106
	增加校園無線網路 AP 計畫編號： 101-cc-3	無線基地台	辦理編號： 101-cc-3-1，增加校內無線網路 AP	p. 106

使用單位	執行策略(重點)說明	101 年規劃項目	與中長程計畫具體連結	中長程計畫頁次
	建置線上異地備援(第二期) 計畫編號： 101-cc-4	異地備援系統	辦理編號： 101-cc-4-1,加購磁碟陣列組,建置線上異地備援(第二期)	p. 106
系統網路組	添購電腦教室監視設備 計畫編號： 101-cc-5	監視設備	辦理編號： 101-cc-5-1,添購電腦教室監視設備	p. 106
圖書館	圖書館藏發展規劃 計畫編號： 101-li-1	西文圖書、中文圖書、期刊、視聽館藏 DVD、CD、VCD 等	辦理編號： 101-li-1-1~1-4,配合 101 學年度--館藏發展規畫	p. 98
	館藏發展規畫,強化數位化服務 計畫編號： 101-li-2	圖書館自動化系統維護合約 Totals22、系所知識地圖系統維護費用 Web PAC2.0	辦理編號 101-li-2-1~2-2,各項館藏資源提供電子化服務--配合 101 學年度--館藏發展規畫,強化數位化服務	p. 98
	擴充視聽設備及更新館舍硬體 計畫編號： 101-li-3	視聽中心擴充視聽環境,購置弧型沙發組、液晶電視、六字型閱讀椅	辦理編號： 101-li-3-1~3-3,配合中長程 101 學年度「更新館舍硬體」計畫,配合視聽中心長期發展規劃	p. 98
總務處	更換教學大樓教室單槍投影機 計畫編號： 101-ma-1	單槍投影機	辦理編號： 101-ma-1-1,教室教學設備更新(明誠樓)	p. 56
語言中心	建置多媒體數位語言專業教室 計畫編號： 101-la-1	系統控制主機、數位儲存系統、數位式學生學習機、訊號連接系統含網路系統、英檢考試軟體、專業級耳機麥克風、學生椅、學生用雙人桌	辦理編號： 101-la-1-1~1-8,構築 e 化學習情境	p. 415

使用單位	執行策略(重點)說明	101 年規劃項目	與中長程計畫具體連結	中長程計畫頁次
餐飲管理系	持續擴充餐飲教學設備	建置中西餐實習教室及實習課程相關設備 <b>計畫編號：101-fb-1</b>	<b>辦理編號：</b> 101-fb-1-1~1-13， 持續擴充餐飲設備	pp. 312-315
		購置中餐檢定教室教學及實習課程相關設備 <b>計畫編號：101-fb-2</b>	<b>辦理編號：</b> 101-fb-2-1~2-15， 持續擴充餐飲設備	pp. 312-315
		購置西餐檢定教室教學及實習課程相關設備 <b>計畫編號：101-fb-3</b>	<b>辦理編號：</b> 101-fb-3-1~3-19， 持續擴充餐飲設備	pp. 312-315
		購置烘焙檢定教室教學及實習課程使用相關設備 <b>計畫編號：101-fb-4</b>	<b>辦理編號：</b> 101-fb-4-1~4-33， 持續擴充餐飲設備	pp. 312-315
		購置調飲實習場室教學及實習課程使用相關設備 <b>計畫編號：101-fb-5</b>	<b>辦理編號：</b> 101-fb-5-1~5-14， 持續擴充餐飲設備	pp. 312-315
旅館與會展管理系	101 學年度增設旅館與會展管理系 <b>計畫編號：</b> 101-aa-1	個人電腦、筆記型電腦、印表機、影印機、單槍投影機、電動布幕、類單眼相機、攝影機、數位講桌	<b>辦理編號：</b> 101-aa-1-1~1-9， 101 學年度增設旅館與會展管理系	p. 3
企業管理系碩士在職專班	101 學年度增設企管系研究所碩士在職專班 <b>計畫編號：</b> 101-aa-4	筆記型電腦、數位講桌、單槍投影機、電動布幕、影印機、擴音設備、會議系統、會議桌	<b>辦理編號：</b> 101-aa-4-1~4-11， 101 學年度增設企管系研究所碩士在職專班	p. 3

使用單位	執行策略(重點)說明	101 年規劃項目	與中長程計畫具體連結	中長程計畫頁次
		組合、數位相機、印表機、白板		
資訊管理系	資管系建構電子化企業實驗室(8605)「電子化企業雲端中心」第一階段 計畫編號： 101-im-1	電子化企業雲端平台模組、企業資源規劃雲端模組、影印機	辦理編號： 101-im-1-1~1-3, 建構電子化企業實驗室(8605)「電子化企業雲端中心」第 1 階段	p. 234, p. 237
行銷與流通管理系	行流系提升教學品質計畫 計畫編號： 101-md-1	供應鏈創意行銷平台、筆記型電腦	辦理編號： 101-md-1-1~1-2, 提升教學品質	p. 268
工業工程管理系	工管系建置快速原型製作實驗室 計畫編號： 101-ie-1	雷射雕刻切割機、繪圖軟體(Corel Painter 及 Zbrush 4)	辦理編號： 101-ie-1-1~1-3, 快速原型製作實驗室	p. 280
觀光與休閒事業管理系	觀光系增加教學電腦設備 計畫編號： 101-tr-1	筆記型電腦	辦理編號： 101-tr-1-1, 增加教學電腦設備	p. 296
	強化利用資訊技術在觀光業之應用技術 計畫編號： 101-tr-2	阿摩題庫系統	辦理編號： 101-tr-2-1, 強化利用資訊技術在觀光業之應用技術	p. 296
國際貿易運籌系	國貿運籌系加強建構軟硬體設備 計畫編號： 101-it-1	印表機、單槍投影機、筆記型電腦、電腦螢幕	辦理編號： 101-it-1-1~1-4, 加強建構軟硬體設備	pp. 306-307
全球運籌管理研究中心	全球運籌中心貿易運籌服務平台整合 計畫編號： 101-gl-1	ERP 供應鏈系統、伺服器	辦理編號： 101-gl-1-1~1-2, 圖書儀器及設備規畫-貿易運籌服務平台整合	p. 351



使用單位	執行策略(重點)說明	101 年規劃項目	與中長程計畫具體連結	中長程計畫頁次
商學院	商學院重點整合研究措施，增設「服務科技」群組 計畫編號： 101-cb-1	個人電腦	辦理編號： 101-cb-1-1，重點整合研究措施，增設「服務科技」研究群組	p. 130
會計資訊系	會資系更新審計稅務 8506 會計資訊及 8507 專業教室 計畫編號： 101-at-1	語音廣播系統	辦理編號： 101-at-1-1，更新專業教室。	p. 138
	更新財富管理專業教室 計畫編號： 101-at-2	置物櫃組	辦理編號： 101-at-2-1，更新財富管專業教室。	pp. 138-139
	更新會計資訊人才培育研討室 辦理編號： 101-at-3	個人電腦、還原卡	辦理編號： 101-at-3-1~3-2，更新會計資訊人才培育研討室。	p. 139
金融與風險管理系	金管系更新專業教室設備 (8508) 計畫編號： 101-br-1	廣播主機、壽險華陀、財富贏家、廣播盒	辦理編號： 101-br-1-1~1-4，更新金管系儀器設備規劃	p. 154
財務金融系	101 學年度增設財金系研究所碩士班 計畫編號： 101-fi-1	個人電腦	辦理編號： 101-fi-1-1，落實專業核心教學，改善教學環境，更新實驗室	p. 3，p. 165
	財金系落實專業核心教學，改善教學環境，更新實驗室 計畫編號： 101-fi-2	AREMOS 資料庫 支援教學(個體經濟學、總體經濟學)	辦理編號： 101-fi-2-1，落實專業核心教學，改善教學環境，更新實驗室	p. 165

使用單位	執行策略(重點)說明	101 年規劃項目	與中長程計畫具體連結	中長程計畫頁次
	財金系落實專業核心教學，改善教學環境，更新實驗室 計畫編號： 101-fi-3	Cmoney 資料庫 支援教學(財務計量、畢業專題)	辦理編號： 101-fi-3-1，落實專業核心教學，改善教學環境，更新實驗室	p. 165
金融教育中心	金融教育中心更新金融資訊軟硬體設備 計畫編號： 101-fn-1	財金資訊系統 1. 系統維護費-操盤家、虛擬交易所、大視界系統、DDE 動態資料轉換系統 2. 股市即時資訊傳輸	辦理編號： 101-fn-1-1，更新金融資訊軟硬體設備	p. 175
多媒體與遊戲設計系	101 學年度增設多媒體與遊戲設計系 計畫編號： 101-aa-2	ShiVa 3D 跨平台虛擬實境遊戲開發系統、Cintio 高階繪圖螢幕、3D 影音內容資料庫、PS3 主機、Xbox 360 主機、iPad II、非線性剪接軟體、數位成音內容及軟體	辦理編號： 101-aa-2-1~2-8， 101 學年度增設多媒體與遊戲設計系	p. 3
生活創意設計系	101 學年度增設生活創意設計系 計畫編號： 101-aa-3	個人電腦、數位廣告電子看板移動台車、手壓式熱轉印機組、馬克杯轉印機組、磁盤轉印機組、新型徽章製作模具組、紅外線割字機組、多層切刀器組、印表機、專業攝影棚組、單槍投影機、電動布幕、鋁合金易拉展架組、繪圖軟體、繪圖整合軟體	辦理編號： 101-aa-3-1~3-15， 101 學年度增設生活創意設計系	p. 3
應用英語系	英語系更新專業教室教學電腦設備及設置學生查詢電腦	個人電腦、筆記型電腦、電腦螢幕	辦理編號： 101-ae-1-1~1-2，更新專業教室教學電腦設備與設置學生	p. 364

使用單位	執行策略(重點)說明	101 年規劃項目	與中長程計畫具體連結	中長程計畫頁次
	計畫編號： 101-ae-1		查詢電腦	
資訊科技系	資科系建置擴充多媒體暨網路工程實驗室 計畫編號： 101-ic-1	個人電腦、高階無線網路攝影機、電腦螢幕、廣播盒、顯示卡、還原卡	辦理編號： 101-ic-1-1~1-6, 建置擴充多媒體暨網路工程實驗室(541)	p. 375
	資科系擴充及更新數位邏輯實驗室 計畫編號： 101-ic-2	廣播主機	辦理編號： 101-ic-2-1, 擴充及更新數位邏輯實驗室	p. 375
財經法律系	財法系擴充軟硬體設施, 充實專業教室 計畫編號： 101-fe-1	筆記型電腦、個人電腦、AMERICAN MARITIME CASES2012、法源法律網	辦理編號： 101-fe-1-1~1-4, 儀器設備規劃-擴充軟硬體設施, 充實專業教室	p. 384
應用華語文系	應華系華語文之應用導向之課程計畫更新 專業教室電腦設備 計畫編號： 101-ac-1	個人電腦、筆記型電腦	辦理編號： 101-ac-1-1~1-2, 華語文應用導向之課程計畫更新專業教室電腦設備	p. 410
通識教育中心	通識中心創造優質學習環境 計畫編號： 101-ge-1	個人電腦、單槍投影機、數位講桌、印表機、除濕機	辦理編號： 101-ge-1-1~1-5, 創造優質學習環境	p. 439
體育室	體育室體適能提升計畫 計畫編號： 101-ph-1	電動跑步機	辦理編號： 101-ph-1-1, 體適能提升計畫	p. 118
學務處課指組	學務處持續加強社團訓練及設施擴充	大型繪圖機、個人電腦、無線 Mic 組、全單	辦理編號： 101-cd-1-1~1-14, 持續加強社團訓練	p. 77

使用單位	執行策略(重點)說明	101 年規劃項目	與中長程計畫具體連結	中長程計畫頁次
	計畫編號： 101-cd-1	板民謠吉他、監聽 Amp、戲偶、類單眼相機、魔術道具、嵌入式喇叭(主聲道揚聲器)、保險櫃、舞台燈光器材、手提式無線擴音喇叭、移動式導流大風扇、	及設施擴充	

## 二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校為有效運用教育部獎補助私立技專校院整體發展經費，除依教育部輔導私立技專校院提升師資素質實施要點規定運作外，並以發展本校特色及配合校務發展導向，訂定「運用教育部獎助提升師資素質經費實施辦法」作為執行依據，本辦法需經校教師評審委員會與校務會議通過，修正時亦同；經費支用以改善教學及師資結構為主。行政人員部分，本校訂定「行政人員進修及研習計畫實施辦法」，經行政會議通過，每年並依需要適時修正。

### (一)改善教學與師資結構

#### 1.提升教師教學品質，確保學生受教權益：

- (1)研習：補助各學院、系所舉辦各項與教學相關之研習會，配合教師評鑑制度鼓勵全校教師參與，以提高教學品質。另外補助教師參加校外研習、研討會或國際型學術研討會，除提升師資素質外，並提升學校研究風氣。
- (2)改進教學：成立教師成長社群，獎助教師自編教材或製作教具，以充實教學內容，並提高教學品質及學生學習興趣，進而提升教學成效；97-99 學年度共有 9 個教師成長社群，完成教科書計有 2 本，題庫 5 套；預估 100 學年度仍將陸續有成果可以發表。另獎助教師自己或指導學生參與學術競賽及獎助教師取得專業證照，以發展教師學術及技術專長，發揮技職學校之特色，以與普通綜合型大學區隔。

#### 2.強化教師研究能力，建立教師學術地位：

- (1)研究：補助教師申請校內專題研究，鼓勵教師指導學生爭取國科會補助大專學生參與專題研究計畫；建立各項優渥機制，創造優良研究環境，另配合教師評鑑制度，鼓勵獎助老師協同研究，期望以群體研究力量，帶動個人研究風氣及能力。
- (2)著作：獎助教師著作，鼓勵教師成果發表，如國際性學術期刊、國內學術性期刊、國際性研討會論文、區域性研討會論文等，提升研究品質及學術水準。針對技術、藝術類教師，獎助鼓勵原創作品展出，以延續老師之創作動力。

(3)取得專利：獎助教師取得專利，除難度較高之發明專利外，對於新型專利及新式樣專利亦予以適當之獎助。

### **3.增聘及培養校內教師，提高本校競爭力：**

- (1)增聘博士學位或助理教授以上師資，並依本校之發展特色延攬相關領域之業界實務經驗豐富之教師及專業技術人員。100 學年度新聘教師共 5 位，具有業界實務經驗者即有 4 位。
- (2)獎助鼓勵教師培養第二專長，以因應學校轉型、迎合社會需求；創造教師與學校共同成長與永續發展之機會。99-100 學年度已有 2 位具博士學位（1 位副教授、1 位助理教授）之教師，配合鼓勵措施進修第二專長之碩士。

### **(二)行政人員相關業務研習及進修活動**

提升行政人員行政效能，運用經費於行政人員相關業務研習及進修活動，不定期舉辦各類研習課程，提升行政人員相關工作技能及知識，以優質的行政效能支援教學。另外職員工除了校內、校外學位進修可向學校申請補助外，更提供校內選讀機會，職員工可依興趣選擇與自己興趣或業務相關之學分班或非學分班課程，亦可於上班時間申請公假選修學分班課程；充分照顧職員工身心靈各方面的需求。另為鼓勵職員工終身學習，並提供「職工學習護照」，鼓勵職員工參與相關訓練課程，強化職員工終生受雇能力，並以達成終身學習為目標。

### **(三)學生事務與輔導相關工作**

推動並落實學生事務與輔導活動及工作，除用於部分外聘社團指導教師之鐘點費外，並依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。

## 參、經費支用原則

### 一、經費分配原則與程序

#### (一)經費分配原則

##### 1.資本門經費

本校有關獎補助經費之各項支用事項，除了依據教育部頒訂之「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」辦理外，亦訂定「僑光科技大學運用教育部整體發展經費資本門分配辦法」據以規劃分配資本門經費及執行，並依教育部政策逐年修訂。101 年度資本門經費預算依下列三項標主分配核算：

(1)全校性教學圖儀設備配額(占資本門經費預算之 35%)

(2)院重點發展計畫配額(占資本門經費預算之 30%)

各院於每年九月配合重點發展項目及中長程計畫提報「院重點發展計畫書」。

(3)教學單位配額(佔資本門經費預算之 35%)

依據本校「運用教育部整體發展經費資本門分配辦法」標準項目核配經費後，各單位提列需求項目，教育部獎勵補助經費部分，本校 101 年度教學儀器設備之採購規劃 81.9% 優先支用於各系所中心及全校發展所需之教學及研究等設備，15.5% 用於採購圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體，並配合環保教育需求，0.4% 用於採購校園安全等相關設施，另依教育部規定編列 2.2% 經費推動學生事務與輔導工作。除教育部獎補助經費外，本校另編列配合款約 1,066 萬元，全面提升教學品質，發展學校特色。

##### 2.經常門經費

(1)依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，經常門獎補助經費以改善教學及師資結構為主，優先保留經費 30% 以上；行政人員相關業務研習及進修於 5% 以內支用；學生事務與輔導相關工作提撥 2% 以上。

(2)本校運用 61.5% 經費於改善教學與師資結構，以鼓勵教師從事研究、著作、研習、進修、升等送審、改進教學、編纂教材及製作教具，以提升教學、研究品質及水準。

(3)運用 35% 經費於新聘及現有教師薪資，除聘任高學歷高職級教師及專業技術人員外，並鼓勵現有教師升等，以改善本校師資結構。

(4)運用 1.5% 經費於行政人員相關業務研習及進修，以提高行政效能。

(5)運用 2% 經費於學生事務與輔導，推動並落實學生事務與輔導活動及工作。

(6)本校秉持公平、公開、公正之原則，凡教職員工符合獎助條件者，均依相關法令公開審議及確實執行，非僅適用於少數人或特定對象。

## (二)經費分配程序

### 1.資本門經費

- (1)依據教育部政策調整，召開專責規劃小組會議審議修訂「僑光科技大學運用教育部整體發展經費資本門分配辦法」，通過後依據辦法計算第一、三項標準項目「全校性教學圖儀設備配額」、「教學單位配額」之經費。同步公告各院配合重點發展特色需求及中長程校務發展策略提報「院重點發展計畫書」，彙集後由校長或副校長召開相關會議，併同第一、三項標準項目討論核配經費。
- (2)各單位對於必須增購、改善的圖儀設備及教學軟體依據中長程發展與系所特色排列優先序，通過系會議後向法院提出需求，經院整合同意送研發處彙整。
- (3)此外參考全校發展及新成立系所需要等因素，統籌整理後提送專責規劃小組會議審議辦理。

### 2.經常門經費

由人事室、研發處及學務處共同運作管理，並由人事室負責召開校教師評審委員會擬訂各獎助項目之分配比例，再由研發處統籌整理後提專責規劃小組會議審議辦理。

### 3.專責規劃小組會議

以上資本門及經常門支用項目資料經研發處統籌整理後，召開「100 年度僑光科技大學整體發展獎補助經費第 4 次專責規劃小組會議」進行審議，通過後呈報教育部。

## 二、相關組織會議資料及成員名單

### (一)專責小組

#### 1.組織辦法

本校為妥善規劃運用「教育部整體發展獎補助經費」作為本校中長程校務發展之基礎，特設運用教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組，負責審議本校運用教育部整體發展獎補助經費之分配原則、支用計畫及儀器設備變更並監督經費之執行，並訂有「僑光科技大學運用教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組組成辦法」，如附件一。

#### 2.成員名單

專責小組當然委員名單如附件二。

專責小組選任委員名單如附件三。

#### 3.審議本年度支用計畫相關會議紀錄

101 年度支用計畫經 101 年 3 月 5 日專責規劃小組第一次會議審議通過，簽到單及相關會議紀錄如附件四。

## (二)內部專兼任稽核人員

### 1.選任或組成機制

依據「僑光科技大學內部控制實施辦法」，如附件五。

### 2.稽核人員名單

- (1)張倉耀，財務金融系，助理教授，兼任秘書室行政老師。
- (2)余永讚，金融風險管理系，助理教授，兼任秘書室行政老師。
- (3)林郁芬，教務處教學發展中心，行政助理。

### 3.稽核人員相關背景及專長說明

- (1)張倉耀，逢甲大學商學研究所博士，國際金融。
- (2)余永讚，武漢大學金融保險博士，風險管理與保險。
- (3)林郁芬，中國文化大學土地資源學系，電腦資訊處理、行政溝通。

## (三)經費稽核委員會

### 1.組織辦法

依據「僑光科技大學經費稽核委員會設置辦法」，如附件六。

### 2.成員名單

委員姓名	服務系所/單位	職級	行政職務
孫而音	財務金融系	副教授	無行政職務
洪碧芳	財務金融系	副教授	無行政職務
周蓓真	教務處課務組	書記	行政單位職員
胡維新	會計資訊系	教授	無行政職務
黃國亮	會計資訊系	副教授	無行政職務
陳士傑	資訊管理系	副教授	無行政職務
嚴初麒	資訊科技系	副教授	無行政職務

## 三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度

### (一)經常門獎勵補助教師相關辦法

經常門獎勵依「僑光科技大學運用教育部獎助提升師資素質經費實施辦法」，如附件七。

### (二)請採購規定及作業流程

- 1.採購規定依「僑光科技大學採購作業實施辦法」辦理，如附件八。
- 2.作業流程依「僑光科技大學內部控制制度」中「採購-公開招標」、「採購-比價」、「採購-議價」、「採購-共同供應契約」等相關作業流程辦理，如附件九之1~4。



## 肆、以往執行成效

### 一、最近 3 年經常門改善教學及師資結構情形

為提升教師教學品質及強化教師研究能力，以獎勵補助教師專題研究、發表著作、參加或舉辦研習、進修升等、改進教學等，提供誘因讓教師專心從事研究、教學工作，並提高學生受教品質，帶動校內研究風氣，以培養高素質、高效能的專業化教師，並降低高職級教師流動率，以達到有效培儲及運用師資，加速學校進步與發展。本校秉持公平、公正、公開原則辦理各項獎勵補助，近年來獎勵補助教師成果統計表，如表 13。

表 13：獎勵補助教師成果統計表

年度	項目	獎補助總金額(萬元)	研究著作(件)	進修研習(件)	改進教學(件)	升等送審(件)
97		560	412	107	379	27
98		860	462	77	398	15
99		660	325	67	229	11

教師進修均依相關辦法評審通過，近三年陸續進修完成學業、辦理學位升等之教師達 12 位，顯示本校長期鼓勵教師進修之成果。進修教師給予優厚補助，如表 14，進修之教師在學校獎勵下，已逐年完成學位升等，師資結構也因此獲得大幅度的提升。另 99 年度起因應學校轉型，鼓勵教師進修碩士培養第二專長，目前已有 2 位具博士學位之教師獲得進修碩士補助。

表 14：補助教師進修情形

年度	項目	補助人數	補助總金額	補助金額合計
97		7	300,000	<b>693,543</b>
98		8	200,000	
99		6	193,543	

本校教師升等人數有逐年成長之趨勢，除進修博士學位之教師陸續完成學位，申請學位升等外；著作升等人數亦穩定成長中，顯示學校教師之進修及研究已累積相當成果，並預期研究量能持續展現。本校訂有獎勵教師取得副教授以上資格及補助教師升等審查費之相關辦法，97-99 年度補助教師升等審查費用達 573,000 元；獎助教師取得副教授以上資格如表 15，歷年助理教授以上師資比例如圖 5，顯示學校積極鼓勵教師升等已見成效。另自 99 年度起，由獎勵教師取得副教授以上資格改為獎勵升等教授，最高獎助 15 萬元，100 年度有 1 位教師升等教授獲得獎助。

表 15：獎助教師取得副教授以上資格統計表

年度	項目	獎助人數	獎助總金額	獎助金額合計
97		7	281,750	311,750
98		1	30,000	
99		無申請獎助案件		

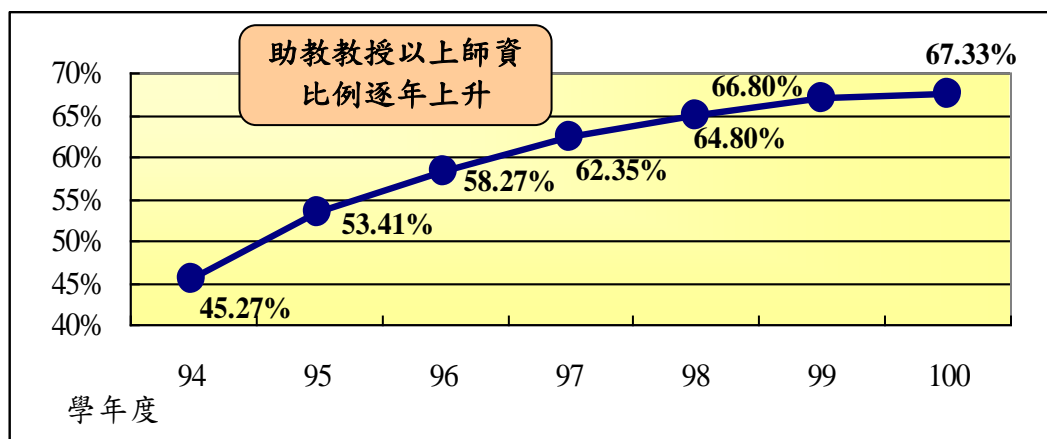


圖 5：歷年助理教授以上師資比例

## 二、最近 2 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

表 16：99-100 年資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計

(至 100 年 11 月 21 日止)

類別	數量(台)	金額(元)
個人電腦	304	7,552,632
筆記型電腦	129	4,254,696
液晶螢幕	0	0
印表機	0	0
電子黑板	0	0
電動螢幕	5	101,592
單槍投影機	8	1,013,734
數位照相機	7	166,190
錄影機	1	46,000

## 三、最近 3 年已建立之學校特色

### (一)商學院特色

商學院依循「明誠立信」校訓的教育宗旨下，致力於財金經貿人才之培養，有效提升學生之就業競爭力，並以「誠信為本、務實為用」之「金融服務科技」為發展特色。本學院近三年秉持專業（Expertise）與品德（Ethics）的雙 E 核心價值，積極地從四面向落實未來發展的基礎。現就四面向分述如下：

### 1.整合學院共通核心課程

本院核心課程為商業倫理、專業實習、會計學、經濟學、及資訊軟體應用，透過整合共同科目協同教學，以維持齊一教學品質。同時另有相對應之專業教師成長社群支援核心課程的教學與輔導，更可促進社群內教師多元整合。

### 2.推動跨系跨領域學程

本院針對學生開設「商業服務實習學程」、「財富管理人才學程」及「金融保險理財學程」，並與管理學院共同開設「全球運籌學程」。學生可透過學程的修習以發展第二專長，進而厚植學生對未來職涯多元領域的常識。

### 3.課程證照化、學程實務化。

配合金融服務發展重點，強化證照輔導與專業實習經驗的取得，以各系相關專業證照為教材選用之考量，並在大三、大四選修課程中，規劃進階國際金融證照之相關英文專業理論教學，以確切輔導學生具有報考財務特許分析師、金融風險管理師及理財規劃師等專業知識。

### 4.辦理實務座談與校外實習。

辦理實務座談與校外實習為本學院整體教學的重要環節之一，並由業界菁英及校友擔任課程委員，就課程之增刪變化的需求性提出建言，提升教材的活用性。另透過校外參訪等課外教學活動，培養學生探索職場專業的積極度。

## (二)管理學院特色

本校多年來已為商管領域培育許多優秀的人才，為配合未來國家經濟發展之走向，並培養全球化時代具備國際觀與競爭力的人才，管理學院未來之教育目標是以服務管理科技為主要教學與研究領域，培育理論與實務能力兼俱之人才；培養具備有優秀外語能力與國際觀，充分運用資訊電腦能力，以及管理專業智識與技能之專門人才；涵育兼具科技與人文素養之人才。

管理學院在本校以「服務科技」為特色之下訂定以「運籌服務科技」為發展特色，院特色如下：

### 1.各系特色可支援院特色

本院各系各自發展其特色之專業領域，包括企管系(人力資源)、資管系(電子商務)、行銷與流通管理系(流通管理)、工工管系(RFID)、觀光與休閒事業管理系(原環境資源管理系)(觀光/環境管理)、國際貿易運籌系(貿易運籌)，以支援管理學院發展之運籌服務科技特色。

## 2.資源可支援院發展特色

本院所屬之「全球運籌管理研究所在職專班」及「全球運籌管理研究中心」及「捷安特行銷研究中心」資源，可充分支援本院所建立之運籌服務科技特色。

## 3.配合政府發展政策方向

配合政府「產業再造新藍圖—產業創新」以運籌服務、金融服務、醫療照護服務、觀光業服務為就業引擎之發展政策。

## 4.配合區域環境特性

結合台中都會區之商業環境、經貿園區及鄰近中科、工業區等工業環境。

## 5.因應產業需求

配合行政院提出「重點人才整體培育及運用規劃」，其中重點服務業中有關流通管理人才在量與質的供給上都顯現不足之人才培育需求。

## 6.有效整合現有研發能量

本院各系在運籌管理服務相關之產學計畫、專業證照及學術論文等方面已取得一定產出成果，未來亦積極規劃透過院整合，推動發展國際物流證照，提高產學合作及學術著作等成果。

### (三)人文與科技學院特色

人文與科技學院整合各系之特色及資源，以「文化創意與傳遞服務科技」為學院發展特色，提供社區人文營造服務、文化產業相關的文化創意服務、文化導覽解說、RFID 科技服務、智慧生活服務科技、數位學習科技、知識管理服務等整合型服務科技。本院以文化創意科技服務為院重點特色下整合各系所教學、課程、研究與產學合作之發展。

其課程與教材規劃著重於跨系所、跨領域及學程課程設計，院內則從整合學程面朝著手。在跨領域學程方面，以學生就業類別，整合本校其他院及本院各系專長課程，設有秘書專業學程、華語教學學程、人文多媒體學程、商務會展設計學程，結合人文課程及多媒體的使用技術，製作宣傳資料，布置展示會場，其終極目標都在展現人文與科技整合教育的成果，強化學生就業競爭力。

#### 1.秘書專業學程

為配合中部科學園區的發展，培育各公民營企業的秘書人才，襄助企業領導人的各種營運工作之能力；在現代化工商業社會中，企業對於專業秘書人才的需求日趨殷切，本學程除教授秘書專業所需之知能外，並可藉此領悟各自專業系所習得之專長，如何在職場發揮的要領。

## 2.華語教學學程

使用華語的人口佔全球人口相當大的比例，因此華語教學已成為重要的發展重點，本院參照教育部標準，設計華語教學學程，結合本校應用英語系之外語課程等相關資源，培育華語教學人才，提供海內外華語教學機構之需，期能成為文化交流的重要橋樑。

## 3.商務會展設計學程

台中科學園區的進駐廠商為展示其產品，或與國內外產業界交流，常舉辦各種展示會和研討會。展示會、研討會等大型活動的舉辦的成效，則須仰賴會場設計和公關人員的溝通協調，以及良好的資訊導覽技巧。應用華文系及應用英語系的相關課程，皆已教授我國及西方的文化與禮儀，財經法律系提供各種法律資訊，而資訊科技系及技研中心，則精研媒體傳播的技術。本學程整合本院各系、中心相關課程，培養學生第二專長，增加其就業競爭力。

## 4.人文多媒體學程

本院在課程規劃上由應用華語系定位我國文化的特色，由應用英語系導入西方文化，藉此融合成新的文化特色。此一整合過程須透過多媒體作為媒介，而多媒體則以動畫及音樂的配置最為有效。因此，本學程提供資訊傳播的技術，養成學生利用多媒體傳達資訊的能力，一則整合人文與科技，二則增加就業競爭力。

## 伍、預期成效

一、本年度規劃具體措施（詳如附表一至十一）

二、預期實施成效

### （一）經常門經費預期實施成效

#### 1.改善師資結構

持續聘任具業界實務經驗或優秀助理教授以上師資，並運用經費鼓勵教師取得教授資格，預計本校助理教授以上師資比例將提升至 72% 以上，另外日間部生師比降至 17 以下，全校生師比降至 27 以下。

#### 2.教師研究及成果發表

配合教師評鑑機制，持續積極鼓勵教師發表著作、專題研究、舉辦研討會及參加研習，預期可持續推動學校學術研究風氣，進而提升師資素質及學術水準。

#### 3.提升教學品質

鼓勵教師以改善教學為目的，除提供遠距教學、數位教材設計外，並適時編纂教科書、取得專業證照，以配合課程證照化之需求，充實教學內容，提高學生學習興趣及教學成效。另配合各學院成立教師成長社群，針對本校學生程度、特性，編纂共同基礎學科之教科書、建立題庫，以共同提升學生學習成效；並依據學科屬性，選擇適合之科目成立自學網站，

讓學生於課堂外亦能隨時上網學習。

#### 4.提升行政人員行政效能

為落實終身學習，鼓勵行政人員校內外進修，並舉辦各項行政人員研習課程，以提升行政人員相關技能及知識，並有效運用人力資源，提供高效率、高品質的行政服務。

經常門各項獎勵補助明細均公開於校內網頁，校教師評審委員會會議紀錄及各項相關訊息均以電子郵件周知全校同仁，獎勵補助成果分別留存於各單位或圖書館，供同仁交流查閱，以達教學相長之目的。另外在教師人力資源市場競爭上，惟有加強教師之教學、研究環境，並輔以良好待遇，方能留住人才，以達到有效培儲及運用師資，並有效提高教學品質，為國育才，加速學校進步與發展。

#### (二)資本門經費預期實施成效

使用單位	執行策略(重點)說明	101年規劃項目	與中長程計畫具體連結	中長程計畫頁次及預期成效
系統網路組	採購合法授權軟體 計畫編號： 101-cc-1	微軟全校授權、防毒軟體、統計軟體、奧多比創意套裝軟體、MS SQL Server 微軟資料庫、MS Windows Server 微軟視窗作業系統	辦理編號： 101-cc1-1~1-6，採購合法授權軟體	p. 106 提升教學品質與教學軟體合法化，增加學生學習興趣及提升教學效率，維護網路環境之安全性。
	機房管理設備 計畫編號： 101-cc-2	網路機櫃	辦理編號： 101-cc-2-1，機房管理設備	p. 106 此機房為教學的主機設備，托放系統網路組代為管理；提供完善設備，使各單位無需再增設機櫃。
	增加校園無線網路 AP 計畫編號： 101-cc-3	無線基地台	辦理編號： 101-cc-3-1，增加校內無線網路 AP	p. 106 提供全校師生無線上網之服務，使校園之無線網路訊號涵蓋範圍達 96%以上。
	建置線上異地備援(第二期) 計畫編號： 101-cc-4	異地備援系統	辦理編號： 101-cc-4-1，加購磁碟陣列組，建置線上異地備援(第二期)	p. 106 目前教育部為提供教學 e 化與防止教學系統網設備故障，因而增購磁碟陣列組線上異地備援

使用單位	執行策略(重點)說明	101年規劃項目	與中長程計畫具體連結	中長程計畫頁次及預期成效
				(第二期)『建立教學系統網及全校電子郵件設備之主機,能夠有效降低故障復原時間及資料完整性,使教學及電子郵件能夠完整提供全校師生教學正常化。』
	添購電腦教室監視設備 計畫編號: 101-cc-6	監視設備	辦理編號: 101-cc-5-1,添購電腦教室監視設備	p. 105 強化校內電腦教室設備維護,建置監視設備予以控管
圖書館	圖書館藏發展規劃,強化數位化服務 計畫編號: 101-li-1	西文圖書、中文圖書、期刊、視聽館藏 DVD、CD、VCD 等	辦理編號: 101-li-1-1~1-4,配合 101 學年度--館藏發展規畫	p. 98 預計增購中文圖書 2857 冊、西文圖書 357 冊、西文學術期刊 32 種、多媒體視聽資料 100 件。
	館藏發展規畫,強化數位化服務 計畫編號: 101-li-2	圖書館自動化系統維護合約 Totals22、系所知識地圖系統維護費用 Web PAC2.0	辦理編號 101-li-2-1~2-2,各項館藏資源提供電子化服務--配合 101 學年度--館藏發展規畫,強化數位化服務	p. 98 系統維護以確保各項館藏資援提供之品質與延長系統之使用年限。
	擴充視聽設備及更新館舍硬體 計畫編號: 101-li-3	弧型沙發組、液晶電視、六字型閱讀椅	辦理編號: 101-li-3-1~3-3,配合中長程 101 學年度「更新館舍硬體」計畫	p. 98 擴充圖書館視聽設備,本次設備、席次擴增後,可調節視聽爆館席位不足及滿足多人結伴共賞影片類型之讀者需求。
總務處	更換教學大樓教室單槍投影機 計畫編號: 101-ma-1	單槍投影機	辦理編號: 101-ma-1-1,教室教學設備更新(明誠樓)	p. 56 改善教學環境,提升教學與學習效果。

使用單位	執行策略(重點)說明	101年規劃項目	與中長程計畫具體連結	中長程計畫頁次及預期成效
語言中心	建置多媒體數位語言專業教室 計畫編號： 101-la-1	系統控制主機、數位儲存系統、數位式學生學習機、訊號連接系統含網路系統、英檢考試軟體、專業級耳機麥克風、學生椅、學生用雙人桌	辦理編號： 101-la-1-1~1-8，構築e化學習情境	p. 415 增添學習興趣，提升外語能力檢定通過率。
餐飲管理系	持續擴充餐飲教學設備	購置中西餐實習教室及實習課程相關設備  計畫編號： 101-fb-1	辦理編號： 101-fb-1-1~1-13，持續擴充餐飲設備	pp. 312-315 提供餐飲系師生日常授課、練習及技術檢定用途，提升技藝實作水準。
		購置中餐檢定教室教學及實習課程相關設備  計畫編號： 101-fb-2	辦理編號： 101-fb-2-1~2-15，持續擴充餐飲設備	pp. 312-315 提供餐飲系師生日常授課、練習及技術檢定用途，提升技藝實作水準。
		購置西餐檢定教室教學及實習課程相關設備  計畫編號： 101-fb-3	辦理編號： 101-fb-3-1~3-19，持續擴充餐飲設備	pp. 312-315 提供餐飲系師生日常授課、練習及技術檢定用途，提升技藝實作水準。
		購置烘焙檢定教室教學及實習課程使用相關設備  計畫編號： 101-fb-4	辦理編號： 101-fb-4-1~4-33，持續擴充餐飲設備	pp. 312-315 提供餐飲系師生日常授課、練習及技術檢定用途，提升技藝實作水準。
		購置調飲實習場室教學及實習課程使用相關設備  計畫編號： 101-fb-5	辦理編號： 101-fb-5-1~5-14，持續擴充餐飲設備	pp. 312-315 提供餐飲系師生日常授課、練習及技術檢定用途，提升技藝實作水準。



使用單位	執行策略(重點)說明	101年規劃項目	與中長程計畫具體連結	中長程計畫頁次及預期成效
旅館與會展管理系	101學年度增設旅館與會展管理系 計畫編號： 101-aa-1	個人電腦、筆記型電腦、印表機、影印機、單槍投影機、電動布幕、類單眼相機、攝影機、數位講桌	辦理編號： 101-aa-1-1~1-9， 101學年度增設旅館與會展管理系	p. 3 規劃建置教學環境設備，協助新招收學生之學習成效。
企業管理系碩士在職專班	101學年度增設企管系研究所碩士在職專班 計畫編號： 101-aa-4	筆記型電腦、數位講桌、單槍投影機、電動布幕、影印機、擴音設備、會議系統、會議桌組合、數位相機、印表機、白板	辦理編號： 101-aa-4-1~4-11， 101學年度增設企管系研究所碩士在職專班	p. 3 協助研究生良好的學習環境、專題製作與論文寫作研究。
資訊管理系	資管系建構電子化企業實驗室(8605)「電子化企業雲端中心」第一階段 計畫編號： 101-im-1	電子化企業雲端平台模組、企業資源規劃雲端模組、影印機	辦理編號： 101-im-1-1~1-3， 建構電子化企業實驗室(8605)「電子化企業雲端中心」第1階段	p. 234， p. 237 建構一個以雲端為基礎架構下的「企業資源規劃產學合作雲端系統」，提升整體產學合作能量。
行銷與流通管理系	行銷系提升教學品質計畫 計畫編號： 101-md-1	供應鏈創意行銷平台、筆記型電腦	辦理編號： 101-md-1-1~1-2， 提升教學品質	p. 268 提升教學品質及數位化教學。 支援行銷與流通相關課程與創意教學。
工業工程管理系	工管系建置快速原型製作實驗室 計畫編號： 101-ie-1	雷射雕刻切割機、繪圖軟體 (Corel Painter 及 Zbrush 4)	辦理編號： 101-ie-1-1~1-3， 快速原型製作實驗室	p. 280 支援課程教學使用、產學合作研究、輔導學生考取勞委會技術士證照通過率達70%以上。
觀光與休閒事業管	觀光系增加教學電腦設備 計畫編號： 101-tr-1	筆記型電腦	辦理編號： 101-tr-1-1， 增加教學電腦設備	p. 296 提供教師教學及學生專題製作討論使用；指導學生專題製作，參加校內外競賽

使用單位	執行策略(重點)說明	101年規劃項目	與中長程計畫具體連結	中長程計畫頁次及預期成效
理系				獲取佳績。
	強化利用資訊技術在觀光業之應用技術 計畫編號： 101-tr-2	阿摩題庫系統	辦理編號： 101-tr-2-1, 強化利用資訊技術在觀光業之應用技術	p. 296 經由本系統之學習, 增加領隊及導遊證照考試通過率。
國際貿易運籌系	國貿運籌系加強建構軟硬體設備 計畫編號： 101-it-1	印表機、單槍投影機、筆記型電腦、電腦螢幕	辦理編號： 101-it-1-1~1-4, 加強建構軟硬體設備	pp. 306-307 充實軟硬體設備, 提升學習環境品質。
全球運籌管理研究中心	全球運籌中心貿易運籌服務平台整合 計畫編號： 101-g1-1	ERP 供應鏈系統、伺服器	辦理編號： 101-g1-1-1~1-2, 圖書儀器及設備規畫-貿易運籌服務平台整合	p. 351 提供學生考取教育部核定的證照以及ERP的國際證照。
商學院	商學院重點整合研究措施, 增設「服務科技」群組 計畫編號： 101-cb-1	個人電腦	辦理編號： 101-cb-1-1, 重點整合研究措施, 增設「服務科技」研究群組	p. 130 配合跨領域學程的規劃、教師研究群組的設置、發展教學與研究的整合、落實協同教學研究獎勵。
會計資訊系	會資系更新審計稅務 8506 會計資訊及 8507 專業教室 計畫編號： 101-at-1	語音廣播系統	辦理編號： 101-at-1-1, 更新專業教室。	p. 138 更新教學設備, 提昇學生學習品質。
	更新財富管理專業教室 計畫編號： 101-at-2	置物櫃組	辦理編號： 101-at-2-1, 更新財富管專業教室。	pp. 138-139 重新規劃學習環境, 以改善相關課程相關授課方式, 藉此提昇學生學習意願。
	更新會計資訊人才培育研討室	個人電腦、還原卡	辦理編號： 101-at-3-1~3-2, 更新會計資訊人才培	p. 139 更新教學設備, 提昇學生學習品質。

使用單位	執行策略(重點)說明	101年規劃項目	與中長程計畫具體連結	中長程計畫頁次及預期成效
	<b>辦理編號：</b> 101-at-3		育研討室。	
金融與風險管理系	金管系更新專業教室設備(8508) <b>計畫編號：</b> 101-br-1	廣播主機、壽險華陀、財富贏家、廣播盒	<b>辦理編號：</b> 101-br-1-1~1-4,更新金管系儀器設備規劃	p. 154 加強學習各種金融保險理財商品知識與金融電腦軟體的操作能力,提升各項金融保險理財商品之實務操作及銷售技巧與原則。
財務金融系	101學年度增設財金系研究所碩士班 <b>計畫編號：</b> 101-fi-1	個人電腦	<b>辦理編號：</b> 101-fi-1-1~1-2,落實專業核心教學,改善教學環境,更新實驗室	p. 3, p. 165 協助研究生良好的學習環境、專題製作與論文寫作研究。
	財金系落實專業核心教學,改善教學環境,更新實驗室 <b>計畫編號：</b> 101-fi-2	AREMOS 資料庫 支援教學(個體經濟學、總體經濟學)	<b>辦理編號：</b> 101-fi-2-1,落實專業核心教學,改善教學環境,更新實驗室	p. 165 可結合以中國大陸為議題之產學研究與相關專業實習課程,促進財富管理產業競爭力的策略及科技。
	財金系落實專業核心教學,改善教學環境,更新實驗室 <b>計畫編號：</b> 101-fi-3	Cmoney 資料庫 支援教學(財務計量、畢業專題)	<b>辦理編號：</b> 101-fi-3-1,落實專業核心教學,改善教學環境,更新實驗室	p. 165 提升專業教學,研究產能。
金融教育中心	金融教育中心更新金融資訊軟硬體設備 <b>計畫編號：</b> 101-fn-1	財金資訊系統 1.系統維護費-操盤家、虛擬交易所、大視界系統、DDE 動態資料轉換系統 2.股市即時資訊傳輸	<b>辦理編號：</b> 101-fn-1-1,更新金融資訊軟硬體設備	p. 175 更新維護金融資訊軟硬體,提升教師教學與學生學習環境。

使用單位	執行策略(重點)說明	101年規劃項目	與中長程計畫具體連結	中長程計畫頁次及預期成效
多媒體與遊戲設計系	101學年度增設多媒體與遊戲設計系 計畫編號： 101-aa-2	ShiVa 3D 跨平台 虛擬實境遊戲開發系統、Cintio 高階繪圖螢幕、3D 影音內容資料庫、PS3 主機、Xbox 360 主機、iPad II、非線性剪接軟體、數位成音內容及軟體	辦理編號： 101-aa-2-1~2-8， 101學年度增設多媒體與遊戲設計系	p. 3 規劃建置教學環境設備，協助新招收學生之學習成效。
生活創意設計系	101學年度增設生活創意設計系 計畫編號： 101-aa-3	個人電腦、數位廣告電子看板移動台車、手壓式熱轉印機組、馬克杯轉印機組、磁盤轉印機組、新型徽章製作模具組、紅外線割字機組、多層切刀器組、印表機、專業攝影棚組、單槍投影機、電動布幕、鋁合金易拉展架組、繪圖軟體、繪圖整合軟體	辦理編號： 101-aa-3-1~3-15， 101學年度增設生活創意設計系	p. 3 規劃建置教學環境設備，協助新招收學生之學習成效。
應用英語系	英語系更新專業教室教學電腦設備及設置學生查詢電腦 計畫編號： 101-ae-1	個人電腦、筆記型電腦	辦理編號： 101-ae-1-1~1-2，更新專業教室教學電腦設備與設置學生查詢電腦	p. 364 提供教師更完善的教學環境及設備資源，以提升協助學生學習與輔導之目的。
資訊科技系	資科系建置擴充多媒體暨網路工程實驗室 計畫編號： 101-ic-1	個人電腦、高階無線網路攝影機、電腦螢幕、廣播盒、顯示卡、還原卡	辦理編號： 101-ic-1-1~1-6，建置擴充多媒體暨網路工程實驗室(541)	p. 375 供學生多媒體系統設計與網路架設模擬之整合型實驗室。配合網路技術及其應用課程、多媒體模組課程，應用至多

使用單位	執行策略(重點)說明	101年規劃項目	與中長程計畫具體連結	中長程計畫頁次及預期成效
				媒體數位家庭與社區的數位新生活。
	資科系擴充及更新數位邏輯實驗室 計畫編號： 101-ic-2	廣播主機	辦理編號： 101-ic-2-1,擴充及更新數位邏輯實驗室	p. 375 配合數位信號處理及其應用課程提供學生修習數位系統導論、嵌入式系統、單晶片設計實務、RFID 應用等課程，以確實達成多功能硬體系統設計人才之培育。
財經法律系	財法系擴充軟硬體設施，充實專業教室 計畫編號： 101-fe-1	筆記型電腦、個人電腦、AMERICAN MARITIME CASES2012、法源法律網	辦理編號： 101-fe-1-1~1-4,儀器設備規劃-擴充軟硬體設施，充實專業教室	p. 384 解決系圖書藏量不足問題;提升教學效能:資料庫可提供師生線上研究支用，提高研究效能。
應用華語文系	應華系華語文之應用導向之課程計畫更新專業教室電腦設備 計畫編號： 101-ac-1	個人電腦、筆記型電腦	辦理編號： 101-ac-1-1~1-2,華語文應用導向之課程計畫更新專業教室電腦設備	p. 410 搭配創作鑑賞與文化創意類、英語類及畢業專題等，提升學生職場專業能力並提升其就業競爭能力。
通識教育中心	通識中心創造優質學習環境 計畫編號： 101-ge-1	個人電腦、單槍投影機、數位講桌、印表機、除濕機	辦理編號： 101-ge-1-1~1-5,創造優質學習環境	p. 439 強化專業教室、研究室教學、研究設備，創造優質學習環境。
體育室	體育室體適能提升計畫 計畫編號： 101-ph-1	電動跑步機	辦理編號： 101-ph-1-1,體適能提升計畫	p. 118 體適能中心使用人次增加 3%。
學務	學務處持續加	大型繪圖機、個人	辦理編號：	p. 77

使用單位	執行策略(重點)說明	101 年規劃項目	與中長程計畫具體連結	中長程計畫頁次及預期成效
處課指組	強社團訓練及設施擴充 計畫編號： 101-cd-1	電腦、無線 Mic 組、全單板民謠吉他、監聽 Amp、戲偶、類單眼相機、魔術道具、嵌入式喇叭(主聲道揚聲器)、保險櫃、舞台燈光器材、手提式無線擴音喇叭、移動式導流大風扇	101-cd-1-1~1-14，持續加強社團訓練及設施擴充	結合社團四大主題活動(畢業、聖誕、文藝、校慶)，使各社團有規劃各類活動之能力與經驗，並提供社團表演、練習時所需之各類器材。

# 僑光科技大學運用教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組組成辦法

民國 91 年 7 月 16 日 行政會議通過  
 民國 92 年 12 月 23 日 行政會議通過  
 民國 93 年 5 月 25 日 行政會議通過  
 民國 96 年 10 月 16 日 行政會議通過  
 民國 97 年 3 月 17 日 行政會議通過  
 民國 98 年 2 月 24 日 行政會議通過  
 民國 98 年 7 月 29 日 行政會議通過  
 民國 99 年 10 月 5 日 行政會議通過

- 第 一 條 本校為妥善規劃運用「教育部整體發展獎補助經費」作為本校中長程發展之基礎，特設運用教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組（以下簡稱本小組）。
- 第 二 條 本小組審議本校運用教育部整體發展獎補助經費之分配原則、支用計畫及儀器設備變更並監督經費之執行。
- 第 三 條 本小組委員組成方式如下：  
 一、校長、副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、會計主任、人事室主任、圖資長、院長為當然委員。  
 二、各系選任教師代表各一人為選任委員。選任委員應由各系公開選舉產生，任期一年，無給職，連選得連任。
- 第 四 條 本小組委員不得兼任校內專兼任稽核人員。
- 第 五 條 本小組由校長擔任主席，開會時主席無法出席主持會議時，由小組成員互選代理主席。
- 第 六 條 本小組會議議決應有委員三分之二以上出席，出席委員過半數同意。
- 第 七 條 本小組依據任務需要或三分之一以上委員連署時召開小組會議。必要時，主席得召開臨時會議。
- 第 八 條 本辦法經行政會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

## 僑光科技大學 100 年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組當然委員名單

職 別	姓 名	職 級	任 期
校長	吳德和	教授	99/8/1-100/7/31 100/8/1-101/7/31
副校長	余光雄	教授	99/8/1-100/7/31 100/8/1-101/7/31
副校長	陳秀純	講師	99/8/1-100/7/31 100/8/1-101/7/31
教務長	林群博	教授	99/8/1-100/7/31 100/8/1-101/7/31
學務長	張進南	教授	99/8/1-100/7/31 100/8/1-101/7/31
總務長	高國平	副教授	99/8/1-100/7/31 100/8/1-101/7/31
研發長	蘇仲鵬	教授	99/8/1-100/1/31
研發長	楊敏華	教授	100/2/1-100/7/31
研發長	莊淑婷	副教授	100/8/1-101/7/31
圖資長	陳淑然	副教授	99/8/1-100/7/31
圖資長	楊敏華	教授	100/8/1-101/7/31
會計主任	陳玫玉	講師	99/8/1-100/7/31 100/8/1-101/7/31
人事主任	陸啟超	助理教授	99/8/1-100/7/31 100/8/1-101/7/31
商學院院長	賴怡君	教授	99/8/1-100/1/31
商學院院長	許秀華	教授	100/2/1-100/7/31
商學院院長	衛民	教授	100/8/1-101/7/31
管理學院院長	王柏山	教授	99/8/1-100/7/31 100/8/1-101/7/31
人文與科技學院院長	雷萬來	教授	99/8/1-100/7/31 100/8/1-101/7/31



## 僑光科技大學 100 年度教育部整體發展獎補助經費專責規劃小組選任委員名單

職 別	姓 名	職 級	任 期
資訊管理系教師代表	林峰秀	講師	100/1/1-100/12/31
企業管理系教師代表	何舒毅	助理教授	100/1/1-100/12/31
行銷與流通管理系教師代表	林添佑	助理教授	100/1/1-100/12/31
觀光與休閒事業管理系教師代表	蔡存孝	副教授	100/1/1-100/12/31
工業工程與管理系教師代表	管志宏	助理教授	100/1/1-100/12/31
國際貿易運籌系教師代表	周世宏	助理教授	100/1/1-100/12/31
會計資訊系教師代表	賴永裕	助理教授	100/1/1-100/12/31
金融與風險管理系教師代表	余永讚	助理教授	100/1/1-100/10/31
金融與風險管理系教師代表	蔡明正	講師	100/11/1-100/12/31
財務金融系教師代表	林家樑	助理教授	100/1/1-100/12/31
應用英語系教師代表	顧意如	講師	100/1/1-100/12/31
財經法律系教師代表	邱奕賢	助理教授	100/1/1-100/12/31
應用華語文系教師代表	孫淑芳	副教授	100/1/1-100/12/31
資訊科技系教師代表	楊順評	講師	100/1/1-100/12/31
通識教育中心教師代表	謝武進	副教授	100/1/1-100/12/31

# 僑光科技大學內部控制實施辦法

民國 100 年 6 月 2 日校務會議通過

## 第一章 總則

- 第一條 為保障僑光科技大學(以下簡稱本校)校務營運效能之提升、資產之安全及財務報導之可靠性,依私立學校法第五十一條第一項及學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法,訂定僑光科技大學內部控制制度(以下簡稱本制度)。
- 第二條 本制度之實施範圍,包括人事、財務、學校營運等重要事項,並應訂定相關作業程序、內部控制點及稽核作業規範。
- 第三條 本校單位之設立及主管之設置,應依相關規章建立內部組織架構,並載明各級主管之設置、職稱、職權範圍、聘(兼)任、解聘及解任等事項。
- 第四條 本制度之實施由秘書室負責制度建置、維護及各項統籌性事務工作。

## 第二章 內部控制制度

- 第五條 本校就下列教職員工之人事事項,應訂定作業程序、內部控制點及稽核作業規範:
- 一、聘僱、敘薪、待遇、福利、保險、退休、資遣及撫卹。
  - 二、出勤、差假、訓練、進修、研究、考核及獎懲。
- 第六條 本校就下列財務事項,應訂定作業程序、內部控制點及稽核作業規範:
- 一、投資有價證券與其他投資之決策、買賣、保管及記錄。
  - 二、不動產之處分、設定負擔、購置或出租。動產之購置及附屬機構之設立、相關事業之辦理。
  - 三、募款、收受捐贈、借款、資本租賃之決策、執行及記錄。
  - 四、負債承諾與或有事項之管理及記錄。
  - 五、獎補助款之收支、管理、執行及記錄。
  - 六、代收款項與其他收支之審核、收支、管理及記錄。
  - 七、預算與決算之編製,財務與非財務資訊之揭露。
  - 八、其他重大財務收支相關事項。
- 第七條 本校就下列營運事項,應訂定作業程序、內部控制點及稽核作業規範:
- 一、教學行政服務事項。
  - 二、學生事務事項。
  - 三、總務事項。
  - 四、研究發展事項。
  - 五、產學合作事項。
  - 六、國際與兩岸事務交流及合作事項。
  - 七、圖書及資訊服務事項。

八、其他學校營運事項。

第 八 條 本校就關係人交易，應訂定作業程序、內部控制點及稽核作業規範。前項關係人交易，指本校與下列自然人或法人間之買賣、租賃、資金借入行為：

- 一、董事、監察人或校長。
- 二、董事、監察人或校長之配偶。
- 三、董事、監察人或校長之二親等以內親屬。
- 四、由學校法人董事、監察人所擔任董（理）事長之法人。
- 五、其董（理）事、監察人（監事）與學校法人董事有二分之一以上相同之法人。

### 第 三 章 內部控制制度之檢核

第 九 條 本校應定期實施內部稽核，以協助校長檢核本制度之有效程度，並衡量學校營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保本制度得以持續並有效實施。

第 十 條 本校配置隸屬於校長之專任或兼任稽核人員一人至三人，或得委任非辦理本校董事會或本校各該年度財務簽證之會計師，執行內部稽核業務。必要時，得設專責稽核單位，並置稽核主管一人。

第 十一 條 本校稽核人員或委任之會計師，應依規定對內部控制實施範圍進行稽核，以衡量學校對現行人事、財務與營運所定政策、作業程序之有效性及遵循程度，並不得抵觸會計職掌；其職權如下：

- 一、本校之人事事項、財務事項及其他營運事項之事後查核。
- 二、本校現金出納處理之事後查核。
- 三、本校現金、銀行存款及有價證券之盤點。
- 四、本校財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。
- 五、本校專案稽核事項。

第 十二 條 本校稽核人員或委任之會計師，應於評估本校作業週期及風險後，擬定包含稽核目的、稽核項目、稽核對象、實施期程、稽核重點及稽核結果等之稽核計畫，據以稽核本校之內部控制。學校稽核計畫應經校長核定；修正時，亦同。

稽核人員或委任之會計師應依照所排訂之稽核項目，訂定作業程序及稽核重點，稽核時並得依情況適時調整。

### 第 四 章 內部稽核之實施

第 十三 條 本校內部稽核程序如下：

- 一、確定稽核之目的及範圍，區分為計畫性稽核或專案性稽核。
- 二、稽核工作準備：
  - (一)稽核工作規劃。
  - (二)撰寫稽核程序，並經校長同意。
  - (三)稽核人員得與受稽核單位主管事前溝通，確定稽核時間及相關協調工作。
  - (四)稽核人員應於稽核前七日，通知受稽核單位。
- 三、稽核工作執行：

- (一)執行稽核時，將稽核過程記錄於工作底稿，作為編製報告之根據。
- (二)執行稽核時，受稽核人員需確實提供相關之資料或回答所詢問之各項問題。
- (三)執行稽核時，若有不符合事項時，應知會該單位主管，以澄清其不符合事項是否存在。
- (四)稽核作業所發現之缺失，稽核人員應記錄於內部稽核觀察建議及回覆紀錄表。

四、撰寫稽核報告：

- (一)稽核人員依據稽核工作底稿及審定之內部稽核觀察建議及回覆紀錄表，撰寫稽核報告。
- (二)稽核報告應依行政流程轉受稽核單位會簽，陳送校長核閱；必要時，得將副本交付各監察人查閱。

五、稽核追蹤：

- (一)稽核人員應依受稽核單位所提出之預定完成改善期限進行追蹤查核。
- (二)稽核人員應依據稽核追蹤工作底稿撰寫追蹤報告。
- (三)受稽核單位之改善事項未於改善期限完成或未執行改善者，稽核人員應於追蹤報告中明確記載。
- (四)追蹤報告應依行政流程轉送受稽核單位會簽，陳送校長核閱。
- (五)改善事項未於改善期限完成或未執行改善追蹤事項者，應依本校相關獎勵懲處辦法處理，並列入下次稽核重點。
- (六)與經費有關之事項，提報至校務會議，做為下學年度預算之參考。

第十四條 本校稽核人員或委任之會計師，於稽核時所發現本制度之缺失、異常事項及其他缺失事項，應於年度稽核報告中據實揭露，並檢附工作底稿及相關資料，作成稽核報告，定期追蹤至改善為止。

前項所定之其他缺失事項，應包括事項如下：

- 一、政府機關檢查所發現之缺失。
- 二、財務簽證會計師查核時，本校提供本制度聲明書所列之缺失。
- 三、會計師於財務查核簽證或專案查核所發現之缺失。
- 四、其他缺失。

第十五條 稽核人員完成之稽核報告及追蹤報告應送校長核閱。如發現重大違規情事，對本校有受重大損害之虞時，應立即陳報董事會，並將副本交付各監察人查閱，並由監察人依規定於十日內函報教育部。

第十六條 本校稽核人員或委任之會計師稽核時，得請本校相關業務承辦人員，提供有關帳冊、憑證、文件及其他稽核所需之資料。

第十七條 稽核報告、工作底稿及相關資料，應至少保存五年。

**第五章 附 則**

第十八條 本校附屬機構及相關事業，應比照本辦法建立內部控制制度，並定

期檢討及修正之。

第十九條 本辦法經校務會議通過，董事會核備後實施，修正時亦同。

## 僑光科技大學經費稽核委員會設置辦法

民國 93 年 10 月 19 日校務會議通過  
 民國 96 年 10 月 23 日校務會議通過  
 民國 98 年 03 月 03 日校務會議通過  
 民國 98 年 07 月 14 日校務會議通過  
 民國 98 年 08 月 12 日行政會議通過  
 民國 98 年 08 月 13 日校務會議通過  
 民國 99 年 06 月 22 日校務會議通過

- 第 一 條 僑光科技大學〈以下簡稱本校〉為稽核經費之收支，特依照本校組織規程第九條之規定，訂定本辦法。
- 第 二 條 本會之設置，以代表全體教職員了解學校經費收入、支出及保管情形，對於會計審計職掌不得抵觸，其職責為：
- 一、現金出納處理之事後查核。
  - 二、定期盤點現金、銀行存款、有價證券。
  - 三、各項收入處理程序是否依據相關規定處理之事後查核。
  - 四、各項支出處理是否依據相關規定處理之事後查核。
  - 五、各項資產採購程序之事後查核。
  - 六、各項資產管理程序之事後查核。
  - 七、各項資產處分程序之事後查核。
  - 八、各項租賃契約之事後查核。
  - 九、關於財務上增進效率及減少不經濟支出之建議事項。
  - 十、其他經校務會議通過之專案查核事項。
- 第 三 條 本會置委員七人，均為無給職。
- 一、委員由行政主管以外之校務會議代表互選之。教師代表不得少於二分之一。職員代表至少一人。
  - 二、本會置召集人一人，由七位委員推選之。
  - 三、本會置執行秘書一人，由召集人指定之。
  - 四、本會委員需在本校服務滿二年以上。
  - 五、委員中宜有一至二人具會計或財經專長。
- 第 四 條 本會委員任期一年（學年度）並得連任一次。
- 第 五 條 本會每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會。
- 第 六 條 本會經校長或其代理人核准後，得請會計室提供校內會計帳冊憑證，總務處提供資產採購、管理、處分之相關文件，及請學校其他單位提供為執行本委員會職責所需之相關文件。
- 第 七 條 本會開會時，應有三分之二以上委員出席，得邀請學校內各單位指派代表列席報告說明。議決事項應有出席委員二分之一以上同意。
- 第 八 條 本委員會之幕僚行政工作由執行秘書負責辦理。
- 第 九 條 本會之各項決議，除簽報校長核定處理外，並應提報校務會議報告。

第 十 條 本辦法經行政會議通過，校務會議議決，報請校長公布後實施，修正時亦同。

## 僑光科技大學運用教育部獎助提升師資素質經費實施辦法

民國 87 年 01 月 07 日校務會議通過  
 民國 87 年 11 月 11 日校務會議通過  
 民國 88 年 03 月 31 日校務會議通過  
 民國 88 年 10 月 12 日校務會議通過  
 民國 90 年 01 月 09 日校務會議通過  
 民國 91 年 01 月 15 日校務會議通過  
 民國 92 年 03 月 18 日校務會議通過  
 民國 93 年 03 月 16 日校務會議通過  
 民國 94 年 03 月 22 日校務會議通過  
 民國 94 年 10 月 11 日校務會議通過  
 民國 95 年 01 月 03 日校務會議通過  
 民國 96 年 01 月 16 日校務會議通過  
 民國 96 年 10 月 23 日校務會議通過  
 民國 96 年 12 月 11 日校務會議通過  
 民國 97 年 06 月 24 日校務會議通過  
 民國 97 年 12 月 18 日校務會議通過  
 民國 98 年 03 月 03 日校務會議通過  
 民國 98 年 07 月 14 日校務會議通過  
 民國 98 年 10 月 13 日校務會議通過  
 民國 99 年 01 月 14 日校務會議通過  
 民國 100 年 01 月 18 日校務會議通過  
 民國 101 年 01 月 10 日校務會議通過

- 第 一 條 本校為有效運用教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費，依據教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點之規定，訂定本辦法。
- 第 二 條 本經費優先保留部分經費用於獎助教師研究、著作、研習、進修、編纂教材、製作教具、改進教學、升等送審等款項，所餘經費用於本校教師薪資待遇。獎助以獎助審查通過時仍在職之專任教師為限，但年中退休教師亦得獎助。
- 第 三 條 補助教師校內專題研究（二月申請、十二月結案）：
- 一、申請資格：本校專任教師，且以補助講師及助理教授以上依規定提出國科會計畫經申覆仍未通過者，得申請校內專題研究。自一百零一年度起每位教師至多以補助四次為限。
  - 二、經費補助：
    - （一）就通過審查的專題研究計畫，依據審查評分表平均分數淘汰各院（通識教育中心併入人文與科技學院）成績最後百分之十之申請人。遇有非整數，由學術審查委員會依實際情況決議。
    - （二）國科會計畫經申覆仍未通過者，以所提費用每人每案最高補助十萬元，未提國科會案之講師每案最高補助五萬元，經費使用範圍以業務費為限，公開發表後可依成果申請獎助教師著作。
    - （三）每年得提撥一定比例的金額補助性別平等相關議題的研究。
  - 三、檢附資料：
    - （一）申請時：補助教師校內專題研究申請書、專題研究計畫主持人研究成果統計表。國科會計畫經申覆仍未通過者，應以原計畫相關內容提出並檢附原計畫評審意見影本、主持人申覆及審查意見。



(二) 校教評會決議後：補助教師校內專題研究計畫執行同意書。

(三) 結案截止日後一年內繳交僑光科技大學專題研究計畫成果產出表。

四、申請程序：

(一) 申請提出：向所屬系、中心提出，經系、中心教師評審委員會初審、院教師評審委員會複審，送學術審查委員會審查後，提本校教師評審委員會議決，報請校長核准，經核准後不得以任何理由更改題目。

(二) 審查重點：學審會依據審查評分表進行審查評分，包含：已執行之專題研究計畫成果產出情形、計畫主持人研究表現與執行計畫能力、計畫主題之重要性與創新性、研究內容與方法之可行性、預期完成之項目、成果及經費與人力之合理性。此外，國科會計畫經申覆仍未通過者，委員將參酌評審意見及申覆審查意見評分。

五、繳交結案報告：計畫主持人於當年十二月底前繳交結案報告（請依規定格式印製）一式三份（檔案一份，一併檢附），交由本校教師評審委員會、本校圖書館、及各原受理申請系上存查，否則經費追回且次年不得申請。

六、限制：

(一) 獲得補助之計畫後必須以本校名義在期刊或公開徵稿的研討會上公開發表。

(二) 學位論文、國科會、教育部等其他研究案不得重複申請。

(三) 每人每年以申請一案為限。

(四) 留職停薪教師不得申請。

(五) 不得將已完成之著作申請本項補助教師校內專題研究，如有違背，取消補助，且三年內不得提出申請。

七、經費核銷：計畫主持人應於十一月十五日前檢據核銷完畢（七月三十一日前發生之單據應於七月三十一日前檢據核銷完畢，八月至十一月十五日發生之單據應於十一月十五日前檢據核銷完畢）。

八、申請截止日期：每年二月底前。

第 四 條 獎助教師取得專利（八月申請）：

一、申請資格：專任教師。

二、經費獎助：

(一) 發明專利：最高獎助新台幣三萬元。

(二) 新型專利：最高獎助新台幣二萬元。

(三) 新式樣專利：最高獎助新台幣一萬元。

三、檢附資料：

(一) 獎助教師取得專利申請表

(二) 專利證書影本

(三) 相關研究成果報告一式三份

四、申請程序：向所屬系、中心提出，經系、中心教師評審委員會初審、院教師評審委員會複審，送學術審查委員會審查後，提本校教師評審委員會議決，報請校長核准。

五、限制：

(一) 專利權人須為本校。

- (二) 每項專利限申請一次，專利取得時間限申請年度二年內。
- (三) 獲准專利國別以中華民國、歐洲、加拿大、美國、澳洲、日本、韓國為限。
- (四) 發明人二人以上者，依人數比例均分獎助金額。

六、申請截止日期：每年八月底申請，採追認獎助制。

## 第 五 條

獎助教師指導學生或參與教學相關之學術、技藝性競賽（八月申請）：

一、申請資格：限以本校名義參與校外教學相關之學術、技藝性競賽、指導學生獲得國科會補助大專學生參與專題研究計畫或指導學生參與教學相關之學術、技藝性競賽獲得名次之本校專任教師。

二、經費獎助：

(一) 教師本人或指導學生參加競賽獲獎，獎助比照大會獲獎獎金予以獎勵，但最高獎助國際性競賽(三個國家以上)五萬元，全國性競賽二萬元，區域性競賽一萬元。

(二) 教師指導學生獲得國科會補助大專學生參與專題研究計畫每案最高獎助二萬元。

三、檢附資料：

(一) 獎助教師指導學生或參與教學相關之學術、技藝性競賽申請表。

(二) 獎勵同意書一式二份。

(三) 競賽辦法。

(四) 教師本人或指導學生參加競賽獲得名次、其他獲獎等須附獲獎之相關證明資料；教師指導學生獲得國科會補助大專學生參與專題研究計畫須附結案（成果）報告一份，格式以該計畫合約書的規定為限。

四、申請程序：向所屬系、中心提出，經系、中心教師評審委員會初審、院教師評審委員會複審，送學術審查委員會審查後，提本校教師評審委員會議決，報請校長核准。

五、限制：

(一) 獲獎後一年內提出申請(一百年度獲獎得於一百零一年度申請)。

(二) 學生獲獎須由指導教師提出指導證明，若無法提出證明，則經由系上認定後提出。

(三) 每人每年申請之獎助金額以新台幣十萬元為上限。

(四) 同一系列競賽以獲獎金額較高者獎助。

(五) 若有未盡事宜，由學術審查委員會審議後，提本校教師評審委員會議決。

六、申請截止日期：每年八月底申請，採追認獎助制。

## 第 六 條

獎助教師著作（八月申請）：

一、申請資格：專任教師。

二、經費獎助：

(一) SSCI 之國際性學術期刊刊載者，每篇最高獎助四萬元；SCI、AHCI 之國際性學術期刊刊載者，每篇最高獎助三萬元；EI、EconLit、FLI、ABI 每篇最高獎助一萬元。。

(二) 國內外學術性期刊刊載者：

- 1、TSSCI、THCI 之學術期刊刊載者，每篇最高獎助三萬元。
- 2、其他刊載於有編審制度之期刊者，每篇最高獎助五千元。

(三) 經費分配原則：

- 1、單一作者且為本校教師：佔獎助金額百分之百。
- 2、二人共同著作：
  - (1) 其中一人為本校教師-
    - A、為第一作者或通訊作者佔百分之八十。
    - B、為第二作者佔百分之二十。
  - (2) 二人皆為本校教師-
    - A、第一作者、通訊作者各佔獎助金額百分之五十。
    - B、第一作者佔百分之八十，第二作者佔百分之二十。
- 3、三人以上共同著作：
 

第一作者與通訊作者合佔百分之八十，第二作者之後佔百分之二十。其中若只有一人為本校教師即獨獲所佔百分比金額，若有二位以上為本校教師則依人數比例均分所佔百分比金額。

(四) 各類別最高獎助金額整理如下表：

獎助類別			最高獎助金額
期刊	國際性 學術 期刊	SSCI	四萬
		SCI、AHCI	三萬
		EI、EconLit、FLI、ABI	一萬
	國內外 學術性期 刊	TSSCI、THCI	三萬
		其他有編審制度期刊	五千

三、檢附資料：

- (一) 獎助教師著作申請表。
- (二) 期刊著作影本（並附封面與目錄）或抽印本。
- (三) 如申請 SSCI、SCI、AHCI、EI、EconLit、FLI、ABI、TSSCI、THCI 期刊刊載者，應檢附當年度該論文所刊載之收錄相關證明文件。其他期刊，應檢附該期刊具審查機制之證明。
- (四) 作者順位如勾選為通訊作者，應於論文內載明本身為通訊作者，或由該期刊出示證明文件，以茲證明。
- (五) 獎勵同意書一式二份。
- (六) 著作繳交一份，統一由辦理單位彙整成冊分送所屬系、中心、校教師評審委員會、圖書館留存。

四、申請程序：向所屬系、中心提出，經系、中心教師評審委員會初審、院教師評審委員會複審，送學術審查委員會審查後，提本校教師評審委員會議決，報請校長核准。

五、限制：

- (一) 須以本校教師名義經公開發表且註明本校之書面學術論著。
- (二) 論著以發表後二年內申請一次為限。

- (三) 已獲其他論文獎助或徵稿費之論著不得申請。
  - (四) 每人每年申請之獎助金額以新台幣十二萬元為上限。其中同一刊名之期刊以申請一篇為限。
  - (五) 著作名稱一樣，不得重複申請；著作內容相似度高，同一年度以申請一案為限。
  - (六) 前一年度已發表或出刊且尚未申請獎助之論文均須於次年完成填報技專校院校務基本資料庫，始可提出獎助。
- 六、申請截止日期：每年八月底前，申請獎助的論文，發表時間為每學年度結束前（七月底），採公開發表後追認獎助制。

第 七 條 獎助藝術類原創作品展（演）出（八月申請）：

- 一、申請資格：專任教師。
- 二、經費獎助：
  - (一) 美術、音樂、舞蹈等原創作品受國際藝文團體邀請在台灣地區以外展演場所展（演）出，每案每人最高獎助貳萬元。
  - (二) 美術、音樂、舞蹈等原創作品受國內藝文團體邀請在校外公開之展演場所展（演）出，每案每人最高獎助壹萬元。
  - (三) 其他藝術類作品無法認定經費獎助項目時，得專案提出申請。
- 三、檢附資料：
  - (一) 獎助藝術類作品展（演）出申請表。
  - (二) 獎勵同意書一式二份。
  - (三) 展演活動文宣、公開演出證明及現場整場之錄影帶（或錄音帶、光碟）。
- 四、申請程序：向所屬系、中心提出，經系、中心教師評審委員會初審、院教師評審委員會複審，送學術審查委員會審查後，提本校教師評審委員會議決，報請校長核准。
- 五、限制：
  - (一) 展演活動須以本校教師名義參加。
  - (二) 限展演活動結束後二年內提出申請。
  - (三) 同一展演活動作品以申請一案為限，每年合計至多申請二案，且二案展演作品之內容不可重複。
- 六、申請截止日期：每年八月底前，採公開發表後追認獎助制。

第 八 條 補助教師參加校外研習（八月申請）：

- 一、申請資格：專任教師。
- 二、經費補助（以當年度為限）：
  - (一) 國內研討會（發表論文）：報名費或註冊費以五千元為上限。
  - (二) 國內研習會（參加研習）：報名費或註冊費以一萬元為上限。
  - (三) 國外研討會（以發表論文為限）：報名費或註冊費以二萬元為上限。
  - (四) 國內舉辦之國際研討會比照國外研討會補助（三個國家以上）。
- 三、檢附資料：
  - (一) 補助教師參加校外研習申請表。

(二) 報名費或註冊費收據正本(收據抬頭須為僑光科技大學),外幣須另附外幣兌換水單或出國前一天臺灣銀行美元賣出即期匯率證明文件或信用卡帳單。

(三) 發表之論文(發表論文者須繳交)。

(四) 研討會議程與相關資料。

(五) 研習證書影本(有證書者請繳交)。

四、申請程序:向所屬系、中心提出,經系、中心教師評審委員會初審、院教師評審委員會複審後,提本校教師評審委員會議決,報請校長核准。

五、繳交結案報告:檢附結案報告一份(補助教師參加校外研習結案報告),送本校教師評審委員會備查,否則經費追回。

六、限制:

(一) 須以本校教師名義參加,並與教師專業研究領域相關者為限,否則不予補助。

(二) 國外研討會論文發表須以全文格式投稿,且經公開評審,並以第一作者或通訊作者為限,否則不予補助。

(三) 每人申請之總補助金額以二萬元為上限。

(四) 九月至十一月十五日研習(討)會可於八月先提出申請,並檢附報名相關資料,於十一月十五日前檢據核銷,逾期未補齊收據者視同自動撤案。

七、經費核銷:須於十一月十五日前依本校會計制度檢據核銷。

八、申請截止日期:每年八月底前。

第九條 補助舉辦教師研習(十一月十五日前辦理,活動結束後二週內結案):

一、申請資格:專任教師。

二、經費補助:

(一) 業務費:

1、講座鐘點費:每場九十分鐘。

(1) 外聘專家學者:最高三千二百元。

(2) 內聘本校教師:最高一千六百元。

2、主持費或引言費:每場最多一千元,但本校人員不得支領。

3、論文審查費:每篇最多一千二百元(論文發表者須為本校教師,且審查委員為校外人士)。

4、交通費:核實列支。

5、保險費:核實列支。

6、印刷及資料費:每天以六千元為上限(以八小時計,不得編列紀念品、禮品、宣導品,場地佈置之海報印刷費以五百元為上限)。

(二) 雜支:業務費百分之五為上限。

三、檢附資料:補助舉辦教師研習申請書。

四、經費分配:

(一) 各院經費之分配由本校教師評審委員會議決,報請校長核准。各系於院經費項下編列預算,經院教師評審委員會議決(各院、系、中心須於研習會開始二週前填妥申請表送人事室審查)。

(二) 通識教育中心經費併入人文與科技學院。

五、繳交結案報告：於研習會結束後二週內，檢附結案報告一式二份，送本校教師評審委員會備查及所屬院、系、中心留存。未繳交報告者，經費追回。經費依本校會計制度檢據報銷。

六、經費核銷：活動結束二週內完成核銷，一月至七月活動須於七月三十一日前完成核銷，八月至十一月活動須於十一月三十日前完成核銷。

七、限制：

(一) 補助各學院、系、中心舉辦學術活動，但教師研習參加人員至少二分之一以上須為本校教師，否則經費追回。

(二) 每年經費依預算分配學院統籌辦理。

八、申請截止日期：每年十一月十五日前。

第十條 補助教師進修（八月申請、十一月十五日前核銷）：

一、申請資格：

(一) 補助專任講師進修博士或專任教師培養第二專長進修碩士者。

(二) 服務滿三年且最近三年考績均晉級者。

二、經費補助：

(一) 補助金額：

進修學位	進修方式	進修情況	補助經費	簽約年限	違約金
博士	留職停薪	國外	最高三十萬	原進修契約簽約年限+補助年限	除進修契約外，為補助金額的兩倍
		國內	最高十五萬		
	帶職帶薪	修習學分	最高四萬	原進修契約簽約年限	
		撰寫論文	最高一萬		
碩士	留職停薪	國外	最高二十萬	原進修契約簽約年限+補助年限	
	帶職帶薪	國內	全額補助學雜費，最高十萬元	原進修契約簽約年限	

(二) 補助年限：博士為六年內（以入學年度為準）可申請五年；碩士可申請二年。

進修學位	進修狀況	最高年限
博士	帶職帶薪 修習學分	三年
	帶職帶薪 撰寫論文	二年
碩士	留職停薪(國外)	二年
	帶職帶薪(國內)	

(三) 進修碩士以調整轉型或新設系所所缺乏之專長為限，須檢據核銷。

三、檢附資料：

(一) 補助教師進修申請表。

(二) 補助教師進修契約書。

(三) 通過補助後，須檢附在學證明相關證件（註冊證明或學生證影本、上

下學期成績單、國外者機票與食宿證明)始可核撥補助經費。

(四)進修碩士者須繳交學雜費收據正本。

四、申請程序：向所屬系、中心提出，經系、中心教師評審委員會初審、院教師評審委員會複審後，提本校教師評審委員會議決，報請校長核准。

五、限制：

(一)請領留職停薪補助，進修博士九年內或進修碩士三年內未完成學位者，經費繳回。

(二)進修學校以教育部承認者為限。

(三)補助進修契約之履行，應於原進修契約履行完畢後履行。

六、申請截止日期：每年八月底。

第 十一 條

(刪除)

第 十二 條

支付教師升等著作審查費用：每年提出升等教師著作外審費用，每一評審委員支給三千元，報請校長核准後核支。

第 十三 條

獎助教師編纂教材(八月申請、十一月十五日前核銷)：

一、申請資格：專任教師。

二、經費獎助：

(一)教科書(含電子書)：須載明為本校教師所著，且內容適大專用書並已申請 ISBN 公開發行，符合審查標準者，每案獎助最高三萬元，但學校需求之教科書，每案獎助最高十萬元，其審查標準另訂。

(二)題庫：教師成長社群共同編審之教學用題庫，每案獎助最高一萬元，其審查標準另訂。

三、檢附資料：

(一)獎助教師編纂教材申請表。

(二)教科書四本(分別留存所屬系、中心一本、校教師評審委員會一本及圖書館二本)。

四、申請程序：

(一)教科書：向所屬系、中心提出，經系、中心教師評審委員會初審、院教師評審委員會複審後，提本校教師評審委員會議決，報請校長核准。(學校需求之教科書由院或系或中心提出，逕提本校教師評審委員會議決，報請校長核准)。

(二)題庫：由教務處教學發展中心訂定審查標準，符合標準者，由院或系或中心提出，逕提本校教師評審委員會議決，報請校長核准。

五、限制：

(一)須為一年內出版或完成之教科書、題庫，並以獎助一次為限。

(二)共同著作，先依書上載明章節比例獎助，否則依共同著作人數比例均分獎助之。

(三)每人申請之獎助金額以三萬元為上限，參與成長社群完成之教材，其分配獎助金額不在此限。

六、申請截止日期：每年八月底前，採追認獎助制。

第 十四 條

獎助教師製作教具(八月申請、十一月十五日前核銷)：

一、申請資格：專任教師。

二、經費獎助：

- (一) 符合教育部學分認定之遠距教學：符合審查標準並執行完畢者，每案獎助最高一萬元，其審查標準另訂。
- (二) 教師成長社群教具：本校教師因教學上共同需求所共同製作之教具，並經院或系或中心共同採用，每案獎助最高六萬元。

三、檢附資料：獎助教師製作教具申請表。

四、申請程序：

- (一) 符合教育部學分認定之遠距教學：由教務處教學發展中心負責審查事宜後，依開課程序辦理；課程結束後符合標準者，當年度由申請人向所屬系、中心提出，經系、中心教師評審委員會初審、院教師評審委員會複審後，提本校教師評審委員會議決，報請校長核准。
- (二) 教師成長社群教具：由院或系或中心提出，逕提本校教師評審委員會議決，報請校長核准。

五、限制：

- (一) 須為一年內完成之課程或教具，同一課程或教具以獎助一次為限。
- (二) 教師成長社群教具依共同製作人數比例均分獎助之。
- (三) 每人申請之獎助金額以一萬元為上限，參與成長社群完成之教具，其分配獎助金額不在此限。

六、申請截止日期：每年八月底前，採追認獎助制。

第十五條

獎助教師改進教學（八月申請、十一月十五日前核銷）：

一、申請資格：專任教師。

二、經費獎助：

- (一) 考取與教學相關之專技人員高等考試及格，獎助最高三萬元。
- (二) 考取與教學相關之政府機關技能檢定乙級以上技術士或專技人員普通考試及格者，獎助最高六千元。
- (三) 院教師評審委員會自訂與教學相關之其他公信力機構核發之專業證照、資格能力證明，分為三種獎助等級：獎助最高一萬元、五千元或二千元，如附表一(附表一由校教師評審委員會訂定之)。
- (四) 體育教師體育證照獎助標準：與體育教學相關證照可分教練及裁判兩類，每類可分三級，獎助金額如下：
  - 1、國際裁判，獎助最高三萬元。
  - 2、國家A級或稱國家級，獎助最高六千元。
  - 3、國家B級或稱省級，獎助最高二千元。

三、檢附資料：

- (一) 獎助教師改進教學申請表。
- (二) 證照、資格能力證明文件影本。

四、申請程序：向所屬系、中心提出，經系、中心教師評審委員會初審、院教師評審委員會複審後，提本校教師評審委員會議決，報請校長核准。

五、限制：

- (一) 須為二年內考取之專業證照，同一張證照以獎助一次為限。
- (二) 每人申請之獎助金額以三萬元為上限。



- 六、申請截止日期：每年八月底前，採追認獎助制。
- 第 十六 條 學術審查委員會之專業審查意見，教師評審委員會應予尊重。
- 第 十七 條 本經費執行以當年度教育部獎補助款所列預算為限。
- 第 十八 條 經費據實核支，相關資料依私立學校會計制度之一致規定第七章會計事務處理原則辦理，以備教育部查核。
- 第 十九 條 本辦法經校教師評審委員會議決，校務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

### 獎助教師改進教學(專業證照)標準

編號	獎助金額(元)	證照名稱	發照單位	適用學院
1	10,000	全民英語能力分級檢定測驗(「LTTC 全民英檢」) 高級合格證書	財團法人語言訓練測驗中心	管理學院
2	10,000	ERP 軟體顧問師-財務模組	中華企業資源規劃學會	管理學院
3	10,000	ERP 軟體顧問師-配銷模組	中華企業資源規劃學會	管理學院
4	10,000	ERP 軟體顧問師-生管製造模組	中華企業資源規劃學會	管理學院
5	10,000	Microsoft Certified Professional Database Administrator	台灣微軟股份有限公司 Microsoft	管理學院
6	10,000	Microsoft Certified Professional	台灣微軟股份有限公司 Microsoft	管理學院
7	10,000	Sun Certified Programmer for the JAVATM2 Platform , Standard Edition 5.0	昇陽電腦股份有限公司	管理學院
8	10,000	Cisco Certified Network Associate - CCNA	恆逸資訊教育訓練中心	管理學院
9	5,000	CPPM 中華專案管理師	中華專案管理學會	管理學院
10	5,000	VISUAL BASIC 6.0 專業級認證	中華民國電腦教育發展協會	管理學院
11	5,000	進階 ERP 規劃師-財務管理	中華企業資源規劃學會	管理學院
12	5,000	進階 ERP 規劃師-運籌管理	中華企業資源規劃學會	管理學院
13	5,000	進階 ERP 規劃師-人力資源管理	中華企業資源規劃學會	管理學院
14	5,000	中國工業工程師證照	中國工業工程學會	管理學院
15	5,000	Sun Certified Web Component Developer for the JAVATM2 , Enterprise Edition Platform	昇陽電腦股份有限公司	管理學院
16	5,000	Test of English as a Foreign Language(TOEFL)	Educational Testing Service (ETS)	管理學院
17	5,000	資訊管理應用類	財團法人中華民國電腦技能基金會	管理學院
18	5,000	開放式系統類	財團法人中華民國電腦技能基金會	管理學院
19	5,000	數位學習類-數位教學設計	財團法人中華民國電腦技能基金會	管理學院
20	5,000	資料庫系統類	財團法人中華民國電腦技能基金會	管理學院

21	5,000	嵌入式系統類	財團法人中華民國電腦技能基金會	管理學院
22	5,000	資訊安全管理類	財團法人中華民國電腦技能基金會	管理學院
23	5,000	軟體設計類	財團法人中華民國電腦技能基金會	管理學院
24	5,000	系統分析類	財團法人中華民國電腦技能基金會	管理學院
25	5,000	專案管理類	財團法人中華民國電腦技能基金會	管理學院
26	5,000	網路通訊類	財團法人中華民國電腦技能基金會	管理學院
27	5,000	TQC+系列	財團法人中華民國電腦技能基金會	管理學院
28	5,000	電子商務規劃師	CEO 國際認證中心寶盈網路科技股份有限公司	管理學院
29	5,000	Software Development Fundamentals Web Development Fundamentals Windows Development Fundamentals Database Fundamentals System Administrator Fundamentals Networking Fundamentals Security Fundamentals	微軟 Microsoft Technology Associate 系列，必須取得其中四科	管理學院
30	10,000	CFA Level II、III	CFA Institute	商學院
31	5,000	CFA Level I	CFA Institute	商學院
32	5,000	人壽保險核保人員及格證書	中華民國人壽保險管理學會	商學院
33	5,000	中華民國人壽保險管理人員及格證書	中華民國人壽保險管理學會	商學院
34	5,000	企業風險管理師及格證明	中華民國風險管理學會	商學院
35	5,000	工程險核保人員考試及格證明	中華民國產物保險核保學會	商學院
36	5,000	工程險理賠人員考試及格證明	中華民國產物保險核保學會	商學院
37	5,000	火險核保人員考試及格證明	中華民國產物保險核保學會	商學院
38	5,000	火險理賠人員考試及格證明	中華民國產物保險核保學會	商學院
39	5,000	車險核保人員考試及格證明	中華民國產物保險核保學會	商學院

40	5,000	車險理賠人員考試及格證明	中華民國產物保險核保學會	商學院
41	5,000	責任險核保人員考試及格證明	中華民國產物保險核保學會	商學院
42	5,000	責任險理賠人員考試及格證明	中華民國產物保險核保學會	商學院
43	5,000	期貨交易分析人員 Futures trading Analyst	中華民國證券暨期貨市場發展 基金會	商學院
44	5,000	證券分析人員 Securities Investment Analyst	中華民國證券暨期貨市場發展 基金會	商學院
45	5,000	金融風險管理師-FRM FINANCIAL RISK MANAGER	全球風險專業協會 GARP	商學院
46	5,000	美國人壽保險管理人員及格證書 (FLMI)	美國人壽保險管理學會	商學院
47	5,000	進階授信人員專業能力測驗 Advanced Proficiency Test for Bank Lending Personnel	財團法台灣金融研訓院	商學院
48	5,000	理財規劃顧問 -CFP Certified Financial Planner	理財規劃國際總會 (Financial Planning Standards Board, FPSB)	商學院
49	5,000	期貨分析師	證期會	商學院
50	10,000	經濟部資訊專業人員證照	經濟部	人科學院
51	10,000	CCNP 思科資深網路工程師認證	Cisco	人科學院
52	10,000	CCNA 網路管理證照	Cisco	人科學院
53	10,000	JAVA SCMAD 證照	SUN	人科學院
54	10,000	Sun SCJP 國際證照	SUN	人科學院
55	10,000	新制托福 TOEFL-iBT (C2 以上)	ETS	人科學院
56	10,000	IELTS Australia 7.5 以上 (C2 以上)	The British Council	人科學院
57	10,000	全民英檢 (C2 以上)	LTTC	人科學院
58	10,000	新制多益 TOEIC (C2 以上)	ETS	人科學院
59	5,000	JAVA SCWCD 證照	SUN	人科學院
60	5,000	ACE 程式設計工程師證照	Adobe	人科學院
61	5,000	ACA Photoshop 證照	Adobe	人科學院

62	5,000	ACA Dreamweaver 證照	Adobe	人科學院
63	5,000	ACA Flash 證照	Adobe	人科學院
64	5,000	MOS Expert 專業認證	MS	人科學院
65	5,000	進階會議展覽專業人員認證(經濟部國際貿易局)	經濟部國際貿易局	人科學院
66	5,000	日本語能力測驗 (N1 以上)	「財團法人日本國際教育支援協會」及「獨立行政法人國際交流基金」	人科學院

## 僑光科技大學採購作業實施辦法

- 第一條 僑光科技大學(以下簡稱本校)為使採購作業之實施，有所依據，特訂定此辦法。
- 第二條 為加強及統一權責，特指定總務處事務組為本校之採購單位。辦理招標、比價、議價、決標及驗收，由會計室會同監辦。除政府補助款及核銷另有規定外，各單位承辦之經費所需之物品每樣金額在新台幣 5,000 元以下之物品採購者，得由各單位或研究者自行採購，若經費來源為專案(產學合作案、專案補助...等)所需之物品每樣金額在新台幣 2 萬元以下之物品採購者，亦得由各單位或研究者自行採購。但經費核銷時，須憑統一發票等相關證明(會議簽到、研究案件編號、簽准文件、請購單等)依規定程序核銷。
- 第三條 本校之採購作業，除接受政府各項補助款，其補助金額占採購金額半數以上，且補助金額在公告金額以上者須依政府採購法之規定辦理外，悉依本辦法辦理。
- 第四條 承辦、監辦採購人員對於與採購有關之事項，涉及本人、配偶、三親等以內血親或姻親，或同財共居親屬之利益時，應行迴避。
- 第五條 請託或關說，宜以書面為之或作成記錄。前項之請託或關說，不得作為評選之參考。
- 第六條 本校各系、處、室、組因教學或業務需要購置或定製財產除為避免緊急危難外均需先編入年度預算，年度預算經核定或經校長核可專案採購始得辦理請購，請購須填寫請購單，列明所需財產名稱、規格、用途、單位、數量、估計金額、預期交貨期限等項目，如為政府補助款並應填報採購財物規格書，請購單經依序報奉核決權人核可後交由總務處統籌購買。
- 第七條 物品採購循最經濟方式整批購置，各系、處、室、組依本身需求填寫申請單領用。
- 第八條 本辦法所稱財產為土地、建築物、教學用機械、儀器、設備、交通運輸設備，及行政院之財物分類標準所列之雜項設備，如圖書。  
物品分消耗及非消耗物品二類：  
消耗物品：一般用品使用即失去原有效能及價值。  
非消耗物品：一般用品其質料堅固不易損耗；但使用期限不及二年。
- 第九條 採購單位接到核准之請購單後應立即辦理詢價，依採購金額大小之不同分別處理，並隨時與請購單位聯絡。
- 第十條 購置或訂製財物之招標、比價限額及其辦理程序如下：  
一、購置或訂製財物其金額在新台幣 100 萬元以上者，非動支政府機構補助款者得採三家以上廠商公開比價辦理。100 萬元以上且動支政府機構補助款者，依規定除採購物品屬定製品、專利品或有版權之產品經報奉校長核可外，均應公開招標，其作業流程如下：  
(一)製作依本校規定製定招標文件如：  
1.標單。  
2.投標須知。  
3.標封。  
4.證件封。  
5.押標金封。  
6.標單封。  
7.退還押標金申請書。  
8.投標廠商聲明書。  
以上承辦單位得依實際狀況酌予增刪。  
(二)上網至政府電子採購網中公告。

網址：<http://web.pcc.gov.tw/pishtml/pisindex.html> 公告方式參閱政府電子採購網操作說明。

(三)廠商於截止日前至前至本校指定地點領取投標相關文件。

(四)廠商投標文件及手續如下：但承辦單位得依實際狀況予以更動。

1.投標廠商應使用本校之標單，按表列項目逐項填寫清楚，並不得加註任何條件，總價應用正楷大寫，連同投標廠商投標聲明書皆書明投標人商號地址與負責人姓名並簽蓋印鑑，與產品型錄一併裝入本校所發之標單封內，再予密封加蓋騎縫章。

2.將各項證件影本(營利事業登記證、公司執照或事項卡、會員證、最近一期營業稅單、公司負責人印鑑印模單)及其他證明文件與有關資料(請詳見標單中列示招標要求之證明文件)裝入證件封內，證件影本送驗，應加蓋公司及負責人登記印鑑。

3.押標金依預算金額 3% 以上繳納，票據須加註本校抬頭僑光科技大學，並請裝入押標金封。

4.退還押標金申請書一併裝入押標金封內。

5.上述各項文件一併於公告結標日下午 5 時前，以掛號郵寄或專人送達本校承辦單位，逾期到達視為棄權。

(五)公開招標者，第一次開標須有三家以上投標廠商方得開標。

(六)並於開標前發送財物購底價研訂表，由請購單位主管、總務處事務組組長(若為電腦及相關設備採購則須另請圖資長參與底價研訂)簽請校長核定。

二、採購金額 10 萬元以上未達 100 萬元者，除採購物品屬定製品、專利品或有版權之產品經報奉校長核可得採議價辦理外，須比價辦理。比價辦理。

(一)依單位請購需求之規格、數量、及其他要求製作報價單。

(二)邀請三家以上符合資格且經營殷實之廠商報價、比價。

(三)廠商應於截止日前將報價單寄達或專人送達本校指定地點。

三、採購金額 10 萬元以下者，採議價方式辦理。

第十一條 辦理公開招標或選擇性招標，自公告日或邀標日起至截止投標日止之等標期，應訂定合理期限。

第十二條 公開招標者，第一次開標須有三家以上投標廠商方得開標，並於開標前由採購單位會同請購單位擬定底價，簽請校長核定。開標會議由校長或校長授權人指派適當人員擔任主持，會計主任及校長指定之監標人監標，經決標後辦理採購。

第十三條 辦理公開招標應於招標文件中規定投標廠商須繳納押標金；得標廠商須繳納保證金或提供其他擔保。但有下列情形者不在此限：

一、勞務採購，得免收押標金或保證金。

二、未達公告金額十分之一之工程、財物採購，得免收押標金或保證金。

三、以比價方式辦理之採購，得免收押標金。

第十四條 廠商之投標文件，應以書面密封，於投標截止日期前，以郵遞或專人送達本校總務處。

第十五條 招標文件於公告前應予保密。但須公開說明或藉以公開徵求廠商提供參考資料者，不在此限。辦理公開招標不得於開標前洩漏底價，領標、投標廠商之名稱與家數及其他足以造成限制競爭或不公平競爭之相關資料。底價於開標後至決標前，仍應保密。

第十六條 辦理採購時，得依實際需要，規定投標廠商之基本資格。特殊或巨額之採購，須由具有相當經驗、實績、人力、財力、設備等之廠商始能擔任者，得另規定投標廠商之特定資格。

第十七條 辦理公開招標或選擇性招標，其作業如下：

- 一、開標會議由校長主持或校長授權人指派適當人員擔任，會計主任及校長指定之監標人監標。
- 二、決標結果通知各投標廠商。
- 三、投標廠商有下列情形之一者，其投標單無效：
  - (一)標封未密封或未於規定期限內寄達或送達者。
  - (二)不用本校規定之裝封者。
  - (三)不依規定填寫相關文件或塗改後未加蓋投標廠商(或負責人)印章或字跡模糊不能辨識者。
  - (四)投標廠商證件未依投標手續附全或經審查不合格。
  - (五)投標廠商或負責人名稱與登記證明不符者。
  - (六)未依指定之票據、金額繳付押標金者。
  - (七)標封或標單內另附條件者。
  - (八)同一廠商同時投有效標封二封以上者。

第十八條 開標底價由總務處事務組、請購單位各自研訂(若為電腦及相關設備採購則須另請圖資處參與底價研訂)，以其最低值為預估底價，送校長批示後核定底價。

第十九條 公開招標之決標作業依下列原則辦理：

- 一、訂有底價之採購，以合於招標文件規定，且在底價之內最低標為得標廠商。
- 二、未訂底價之採購，以合於招標文件規定，標價合理且在預算數額以內之最低標為得標廠商。
- 三、決標方式如下：
  - (一)標價以總價為憑，廠商請以含稅價格報價。
  - (二)投標廠商所報單價與數量相乘加總後若與總價不符時，以總價為準。
  - (三)如兩家以上同為底價內最低標價，應再以比價方式決定。
  - (四)投標廠商之最低標價超過底價時，得洽最低標廠商減價一次，減價結果仍超過底價時，得由所有合於招標文件規定之報價廠商重新比減價格。比減價格不得逾三次。
  - (五)未得標廠商由本校依退還押標金申請書之申請方式退還押標金。
  - (六)投標廠商未達法定家數或另有特殊原因時，本校得停止開標，並將押標金依規定發還，投標廠商不得異議。
  - (七)得標廠商應覓同等同業一家，負連帶保證責任，如售方不能履行合約義務時，概由保證人負責完成與賠償，並自願放棄法律先訴抗辯權。
  - (八)製作開標/議價/決標/流標/廢標記錄。

第二十條 得標廠商應於七日內辦妥簽約手續，其程序如下：

- 一、得標廠商應將各項證件正本送本校查驗，如影本與正本不符，查係偽造或變造者，取消其得標資格，押標金不予退還。
- 二、合約書由本校製作，得標廠商應於決標七日內攜帶印鑑至本校辦理簽訂合約手續，逾期未經本校同意不辦理簽約者，本校得沒收押標金，並取消其得標資格。
- 三、簽約後，其押標金即移作履約保證金，待驗收後無條件轉為保固保證金。惟得標廠商有違約情事，依約須繳交違約金或罰款者，本校得逕自保證金扣抵。

第二十一條 得標廠商應自行履行工程、勞務契約，不得轉包。  
前項所稱轉包，指將原契約中應自行履行之全部或其主要部分，由其他廠商代為履行。

第二十二條 採用議價方式者須具下列情形之一：

- 一、凡特殊規格、獨家製造、專利品或在同一地區內僅有一家經營而無競標對象者。



二、有利緊急採購與及時供應或特殊需要。

三、採購金額 10 萬元以下之財物或勞務採購。

第二十三條

驗收依本校驗收作業辦法辦理。

第二十四條

承辦採購單位之人員，不得為所辦採購之主驗人或樣品及材料之檢驗人。

第二十五條

本校土地之採購須經董事會根據私立學校法之規定議決並報奉教育部核准始得辦理。

第二十六條

本辦法經總務會議議決，校務會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

## 僑光科技大學 內部控制制度

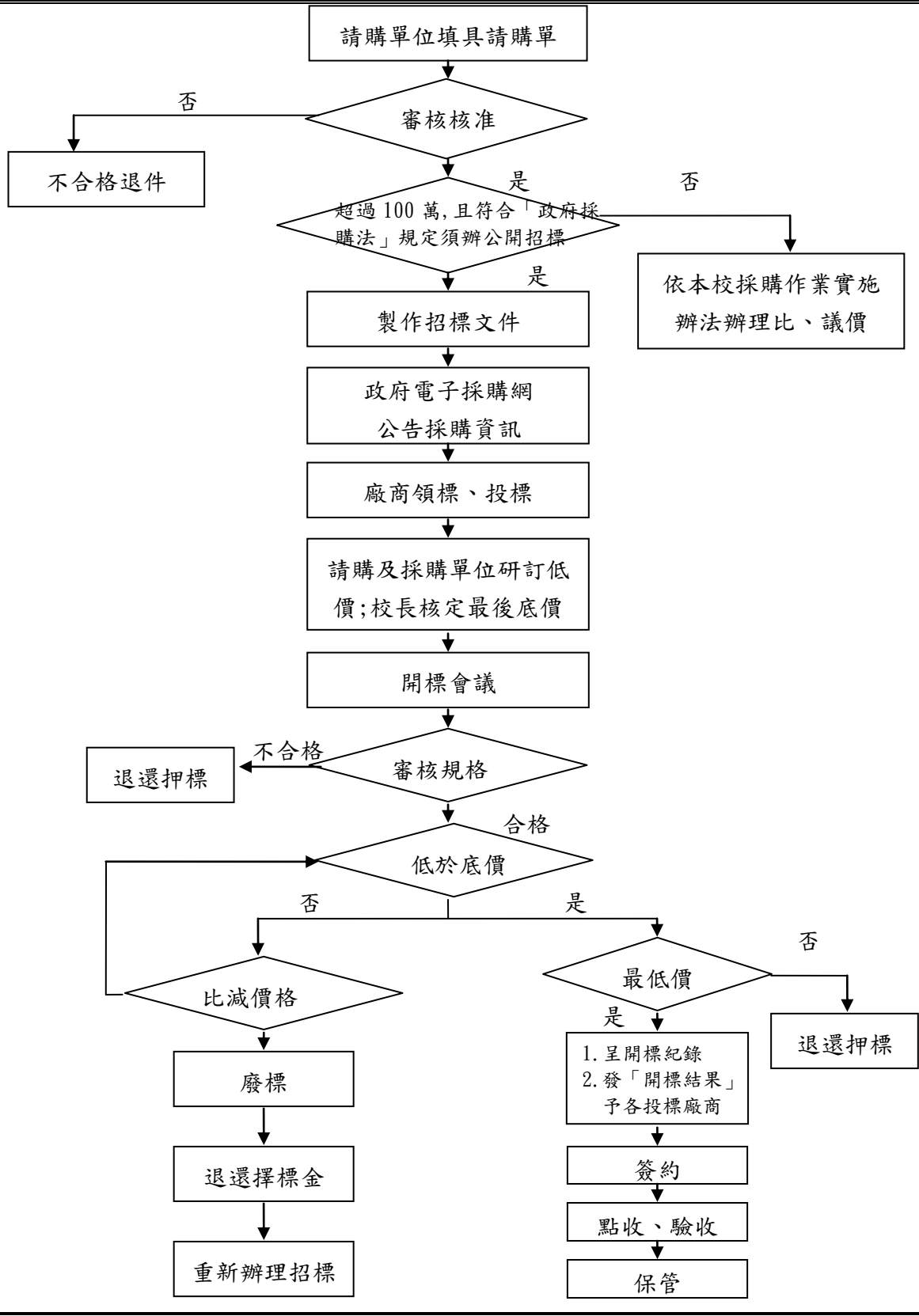
單位	總務處事務組	編修日期	100/08/01
工作項目	採購-公開招標	文件編號	總務處-2-1-事務
承辦人姓名	賴崇仁	職稱	書記
代理人姓名	洪鈺茹	工作量	全學年度
流程圖	如附件。		
作業程序	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請購單位依據實際需求填具「財物請購單」。</li> <li>2. 公開招標程序： <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 製作招標文件(標單、投標須知、投標廠商聲明書、退還押標金申請書)。</li> <li>2.2 上政府電子採購網公告招標資訊。</li> <li>2.3 廠商領標、投標。</li> <li>2.4 由採購單位及請購單位訂定底價，最後由校長核定底價。</li> <li>2.5 開標會議，若合格投標廠商未達3家，則流標。</li> <li>2.6 審核廠商規格及資格。</li> <li>2.7 廠商標價低於底價，最低價得標，若高於底價則比減價格，比減價格後低於底價，最低價得標，若仍高於底價就廢標，並退還押標金，重新辦理公開招標。</li> <li>2.8 開標後呈開標紀錄，並將得標廠商押標金轉為履約保證金，未得標廠商退標押標金。</li> </ol> </li> <li>3. 簽約。</li> <li>4. 點收、驗收。</li> <li>5. 保管。</li> </ol>		
控制及稽核重點	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請購依預算計畫或實際需求，且合於規定。</li> <li>2. 經權責主管核准請購。</li> <li>3. 建立完整的採購及廠商資料，且隨時更新供應商資訊。</li> <li>4. 採購報價內容適當合理。</li> <li>5. 採購各項呈核步驟完整。</li> <li>6. 合約訂定之內容完整且合於規定。</li> <li>7. 點收確實。</li> </ol>		

<b>使用表單</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 僑光科技大學財物請購單</li> <li>2. 僑光科技大學標單</li> <li>3. 投標須知</li> <li>4. 投標廠商聲明書</li> <li>5. 退還押標金申請書</li> <li>6. 僑光科技大學採購底價研訂表</li> <li>7. 僑光科技大學底價審議紀錄表</li> <li>8. 僑光科技大學開標/議價/決標/流標/廢標紀錄</li> <li>9. 僑光科技大學開標結果通知</li> </ol>
<b>參考法規</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 僑光科技大學採購作業實施辦法</li> <li>2. 政府採購法</li> </ol>
<b>備註</b>	

# 僑光科技大學 內部控制制度

單位	事務組	編修日期	100/08/01
工作項目	採購-公開招標	文件編號	總務處-2-1-事務

流  
程  
圖



# 僑光科技大學 內部控制制度

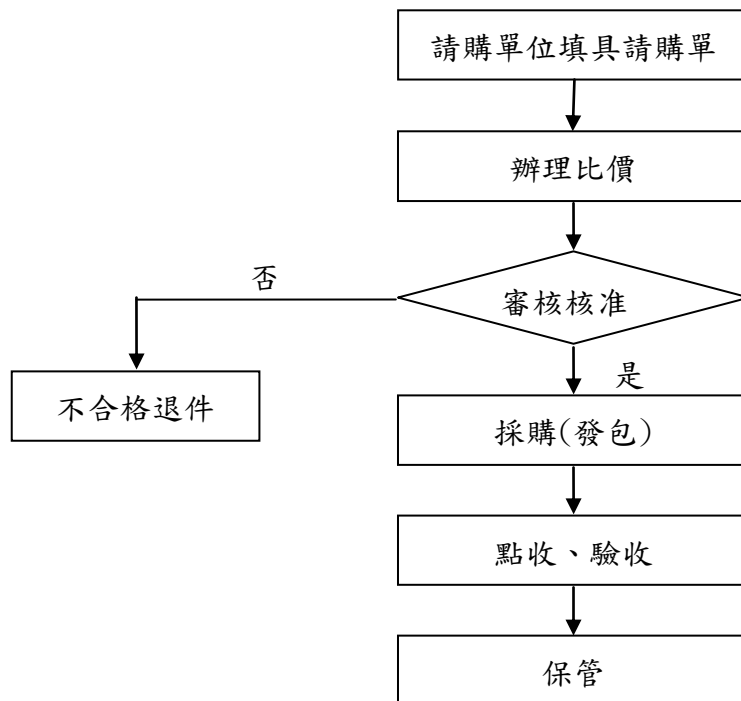
附件九-2

單 位	總務處事務組	編修日期	100/08/01
工作項目	採購-比價	文件編號	總務處-2-2-事務
承辦人姓名	賴崇仁	職 稱	書記
代理人姓名	洪鈺茹	工 作 量	全學年度
流 程 圖	如附件。		
作 業 程 序	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請購單位依據實際需求填具「財物請購單」。</li> <li>2. 十萬元以上未達一佰萬元者，比價辦理。                         <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)依單位請購需求之規格、數量、及其他要求訂定報價內容。</li> <li>(2)邀請三家以上符合資格且經營殷實之廠商報價、比價。</li> <li>(3)廠商應於截止日前將報價單寄達或專人送達本校指定地點。</li> </ol> </li> <li>3. 點收、驗收。</li> <li>4. 保管。</li> </ol>		
控 制 及 稽 核 重 點	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請購依預算計畫或實際需求，且合於規定。</li> <li>2. 經權責主管核准請購。</li> <li>3. 建立完整的採購及廠商資料，且隨時更新供應商資訊。</li> <li>4. 採購報價內容、比價適當合理。</li> <li>5. 採購各項呈核步驟完整。</li> <li>6. 點收確實。</li> </ol>		
使 用 表 單	僑光科技大學財物請購單		
參 考 法 規	僑光科技大學採購作業實施辦法		
備 註			

# 僑光科技大學 內部控制制度

單位	總務處事務組	編修日期	100/08/01
工作項目	採購-比價	文件編號	總務處-2-2-事務

流  
程  
圖

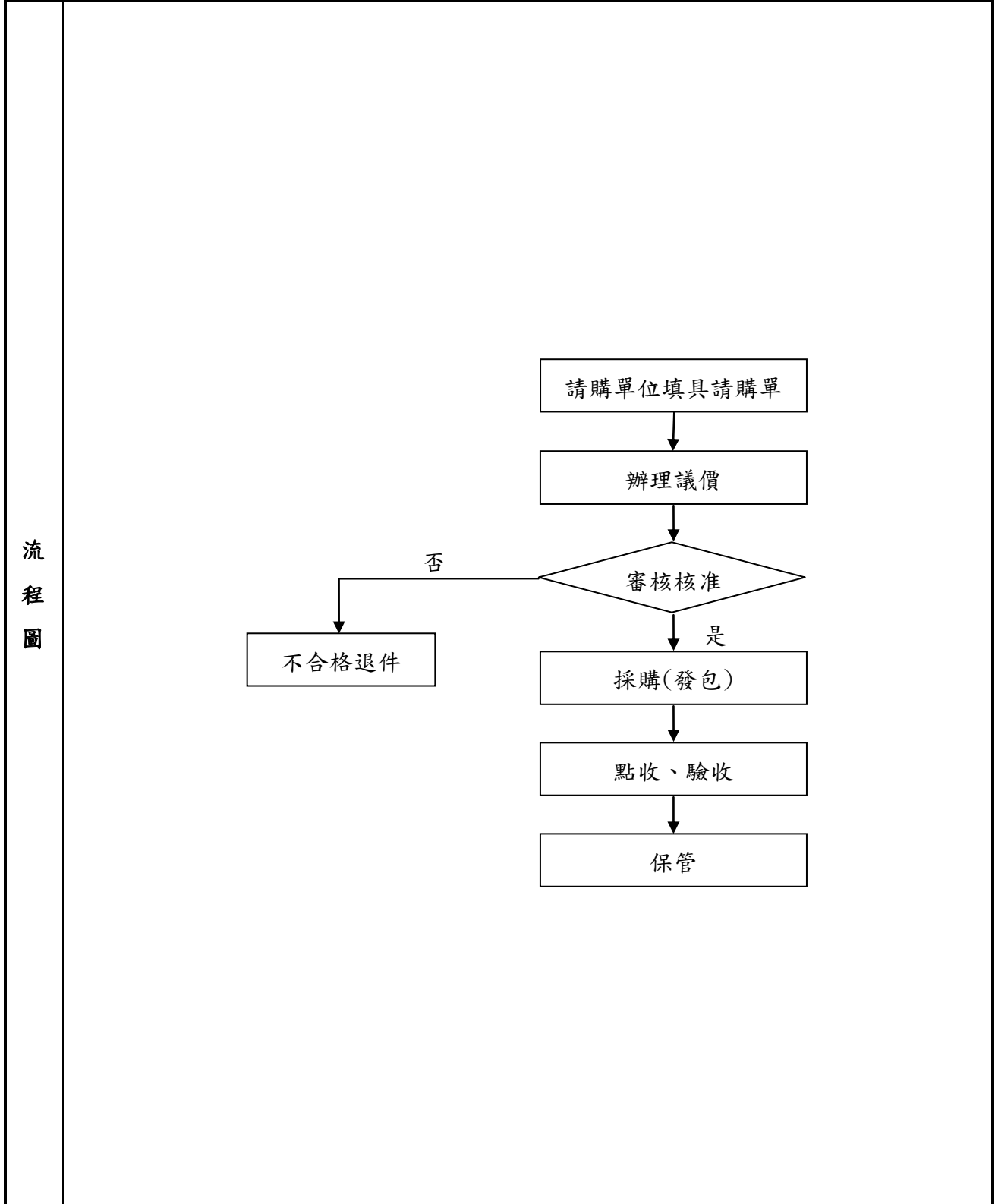


## 僑光科技大學 內部控制制度

單位	總務處事務組	編修日期	100/08/01
工作項目	採購-議價	文件編號	總務處-2-3-事務
承辦人姓名	賴崇仁	職稱	書記
代理人姓名	洪鈺茹	工作量	全學年度
流程圖	如附件。		
作業程序	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請購單位依據實際需求填具「財物請購單」。</li> <li>2. 十萬元以下者，採議價方式辦理。</li> <li>3. 點收、驗收。</li> <li>4. 保管。</li> </ol>		
控制及稽核重點	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請購依預算計畫或實際需求，且合於規定。</li> <li>2. 經權責主管核准請購。</li> <li>3. 建立完整的採購及廠商資料，且隨時更新供應商資訊。</li> <li>4. 採購報價內容及議價適當合理。</li> <li>5. 採購各項呈核步驟完整。</li> <li>6. 點收確實。</li> </ol>		
使用表單	僑光科技大學財物請購單		
參考法規	僑光科技大學採購作業實施辦法		
備註			

## 僑光科技大學 內部控制制度

單位	總務處事務組	編修日期	100/08/01
工作項目	採購-議價	文件編號	總務處-2-3-事務





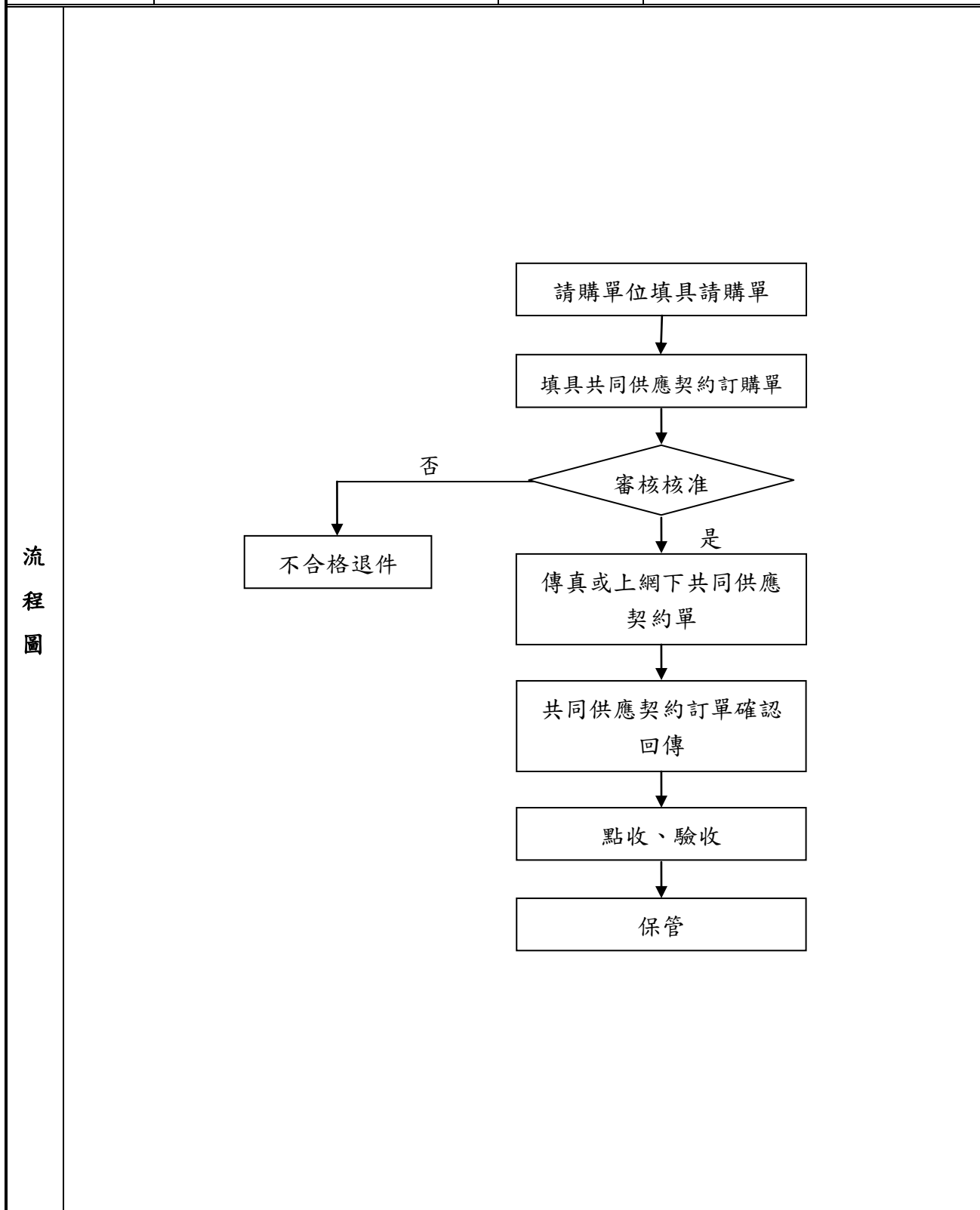
# 僑光科技大學 內部控制制度

附件九-4

單 位	總務處事務組	編修日期	100/08/01
工作項目	採購-共同供應契約	文件編號	總務處-2-4-事務
承辦人姓名	洪鈺茹	職 稱	書記
代理人姓名	賴崇仁	工 作 量	全學年度
<b>流 程 圖</b>	如附件。		
<b>作 業 程 序</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請購單位依據實際需求填具「財物請購單」。</li> <li>2. 經費來源為補助款者且符合共同供應契約規格，採共同供應契約方式辦理。</li> <li>3. 點收、驗收。</li> <li>4. 保管。</li> </ol>		
<b>控 制 及 稽 核 重 點</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請購依預算計畫或實際需求，且合於規定。</li> <li>2. 經權責主管核准請購。</li> <li>3. 建立完整的採購及廠商資料，且隨時更新供應商資訊。</li> <li>4. 採購各項呈核步驟完整。</li> <li>5. 點收確實。</li> </ol>		
<b>使 用 表 單</b>	僑光科技大學財物請購單		
<b>參 考 法 規</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 僑光科技大學採購作業實施辦法</li> <li>2. 政府採購法</li> </ol>		
<b>備 註</b>			

# 僑光科技大學 內部控制制度

單位	總務處事務組	編修日期	100/08/01
工作項目	採購-共同供應契約	文件編號	總務處-2-4-事務



附表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

<b>101 年度獎勵補助款經費明細</b>				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 26.9% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$16,852,575	\$22,843,170	\$39,695,745	\$10,664,850	\$50,360,595

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (77.4%)	補助款	獎勵款	自籌款 (22.6%)
金額	\$11,796,803	\$15,990,219	\$8,250,240	\$5,055,772	\$6,852,951	\$2,414,610
合計	\$36,037,262			\$14,323,333		
占總經費比例	71.6%			28.4%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70% 及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經、資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程						
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____% (註三) <input checked="" type="checkbox"/> 否						
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)		
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】)	\$22,746,172	81.9%	\$8,250,240	100%	請另填寫附表四	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	圖書館自動化設備	\$180,000	0.6%	\$0	0%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$4,126,750	14.9%	\$0	0%	
	小計	\$4,306,750	15.5%	\$0	0%	
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備 (應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$620,000	2.2%	\$0	0%	請另填寫附表七	
四、其他 (省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$114,100	0.4%	\$0	0%	請另填寫附表八	
總 計	\$27,787,022	100%	\$8,250,240	100%		

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50% 內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構 (占經常門經費 30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$357,262	3%	\$	%	
	製作教具	\$357,262	3%	\$	%	
	改進教學	\$1,012,241	8.5%	\$	%	
	研究	\$1,429,047	12%	\$	%	
	研習	\$774,067	6.5%	\$	%	
	進修	\$416,805	3.5%	\$	%	
	著作	\$2,798,550	23.5%	\$	%	
	升等送審	\$178,631	1.5%	\$	%	
	小計	\$7,323,865	61.5%	\$	%	
二、行政人員相關業務研習及進修 (占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】)		\$178,631	1.5%	\$	%	
三、學生事務與輔導相關經費 (占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$59,544	0.5%	\$	%	
	其他學輔工作經費	\$178,630	1.5%	\$	%	
	小計	\$238,174	2%	\$	%	
	四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$0	0%	\$2,414,610	100%
五、其他	新聘教師薪資 (2 年內)	\$3,572,617	30%	\$	%	(註六)
	現有教師薪資	\$595,436	5%	\$	%	
	資料庫訂閱費	\$0	0%	\$	%	(註七)
	軟體訂購費	\$0	0%	\$	%	
	其他	\$0	0%	\$	%	
	小計	\$4,168,053	35%	\$	%	
總 計		\$11,908,723	100%	\$2,414,610	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有

月退休之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註七：授權年限 2 年以內之『電子資料庫訂閱費』不得由經常門『改善教學及師資結構』項目（應占經常門獎勵補助款 30% 以上）支應，應置於經常門『其他項』下。

註八：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註九：學生事務及輔導經常門經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費（僅限獎勵補助款，不含自籌款）。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

附表四 101年度資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註(中長程計畫頁數)
101-S-1	微軟全校授權	EES、OVS-ES 授權最新版方案一(教職員全校授權), Windows Upg, Office Pro, Core CAL, Expression Studio, Visual Studio Pro, Publisher, SQL CAL, 一年, 320u	1	式	880,000	880,000	供全校教學使用	全校	辦理編號：101-cc-1-1，採購合法授權軟體	p.106
101-S-2	防毒軟體	1.具中央控管系統2.防毒維護一年維護合約	1	式	100,000	100,000	1.大專授權 以上約500人 2.具中央控管系統 3.防毒維護一年維護合約 4.含大型主機(伺服器使用)。	全校	辦理編號：101-cc-1-2，採購合法授權軟體	p.106
101-S-3	統計軟體	IBM SPSS Statistics Base 20.0中文教育授權版單機版	20	套	28,700	574,000	電腦教學(教學軟體合法化)	全校	辦理編號：101-cc-1-3，採購合法授權軟體	p.106
101-S-4	Adobe Higher Education Term Site Licenses奧多比創意套裝軟體	Creative Suite 5.5(以上)Master Collection, 130u	1	套	930,000	930,000	電腦教學(教學軟體合法化)	全校	辦理編號：101-cc-1-4，採購合法授權軟體	p.106
101-S-5	MS SQL Server微軟資料庫	SQL Server企業版最新授權版	1	套	81,200	81,200	伺服器使用	全校	辦理編號：101-cc-1-5，採購合法授權軟體	p.106
101-S-6	MS Windows Server微軟視窗作業系統	Windows Server企業版最新授權版	1	套	13,300	13,300	伺服器使用	全校	辦理編號：101-cc-1-6，採購合法授權軟體	p.106
101-S-7	網路機櫃	14 41U加寬型網路機櫃組	10	組	31,000	310,000	此機房為教學的主機設備，托放系統網路組代為管理；提供完善設備，使各單位無需再增設機櫃。	全校	辦理編號：101-cc-2-1，機房管理設備	p.106

附表四 101年度資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註(中長程計畫頁數)
101-S-8	無線基地台	1.乙太網路埠：提供1埠(含)以上10/100Mbps， 2.無線頻率：802.11a:5.180~ 5.825 GHz及 802.11b/g:2.412~2.462 GHz，3.無線傳輸速率可 視環境自動調整傳輸速率為 802.11a/g:54Mbps、8Mbps、36Mbps、24Mbps、 18Mbps、12Mbps、9Mbps、6Mbps 802.11b:11Mbps、5.5Mbps、2Mbps、1Mbps，4. 使用64、128-bit(含)以上加密方式以保障網路 的安全，5.具備媒體存取控制MAC(Media Access Control)位址過濾功能，6.內建5.0db(含) 以上之天線,使用者可依需要更換天線，7.具備 SNMP 及Web-based 管理介面，8.提供系統狀態 顯示，9.具備新版軟體更新作業，10.可關閉 SSID 廣播功能，11.符合IEEE 802.3af Power over Ethernet(PoE)標準，12.須提供電源供應器 或乙太網路遠端電源供應器，13.具備防水、 防潮、防塵、防雷擊之功能，不得採用室內型 設備以外加防水箱體，具備防水防塵規範 IP(Ingress Protection)-65(含)以上	6	台	46,500	279,000	為提升全校師生無線上網之教學服務品質及提供老師線上教學與線上點名系統使用，使整體校園之無線網路訊號涵蓋範圍達96%以上。	全校	辦理編號：101-cc-3-1，增加校內無線網路AP	p.106
101-S-9	異地備援系統	1.獨立主機本身標準 19 吋機架式，機架高度 3U 2.磁碟陣列控制器採用RISC 或CISC 運算 處理器 3.主記憶體標準容量512MB以上，4.主 機連接介面：提供2個以上光纖通道，傳輸速 率可2G以上 5.支援RAID Level 0,1 或1/0，及 RAID Level 5、支援RAID Level6	1	套	285,000	285,000	目前教育部為提供教學e化與防止教學系統網設備故障，因而增購磁碟陣列組線上異地備援（第二期）『建立教學系統網及全校電子郵件設備之主機，能夠有效降低故障復原時間及資料完整性，使教學及電子郵件能夠完整提供全校師生教學正常化。』	全校	辦理編號：101-cc-4-1，加購磁碟陣列組，建置線上異地備援（第二期）	p.106
101-B-1	液晶電視	32吋液晶電視(含以上)，面板解析度:Full HD 1920x1080; 背光技術:CCFL; 可視角:178 度;內 建訊號接收器:HD 高畫質數位 + 類比; 數位 電視訊號相容:480/60i, 480/60p, 720/60p, 1080/60i, 80/24p(HDMI)，1080/60p(HDMI™ /Component); WiFi 無線網路:WiFi 技術相 容;HDMI™ / 色差端子	6	台	19,900	119,400	擴充圖書館視聽設備，本次設備、席次擴增後，可調節視聽爆館席位不足及滿足多人結伴共賞影片類型之讀者需求。	全校	辦理編號：101-li-3-1，配合中長程101學年度「更新館舍硬體」計畫，配合視聽中心長期發展規劃	p.98



附表四 101年度資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 (\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註(中長程計畫頁數)
101-B-2	沙發	弧形沙發組功能規格: 1.訂製品 2.寬度260cm3.實木腳料,色系由單位決定4.高密度泡棉,外包透氣皮	5	組	12,000	60,000	擴充圖書館視聽設備,本次設備、席次擴增後,可調節視聽爆館席位不足及滿足多人結伴共賞影片類型之讀者需求。	全校	辦理編號:101-II-3-2,配合中長程101學年度「更新館舍硬體」計畫,配合視聽中心長期發展規劃	p.98
101-D-1	單槍投影機	4200 ANSI	27	台	36,000	972,000	一般教室投影機設備使用頻率高經常故障,原設備流明數較低,色彩不佳,亮度不足,影響教師上課效果,為提昇教學支援品質建議。	全校	辦理編號:101-ma-1-1,教室教學設備更新(明誠樓)	p.56
101-L-1	系統控制主機	選擇按鍵,可輸入准考证號碼,答題選擇功能,具控制按鍵,液晶顯示,耳機麥克風輸入區	1	台	600,000	600,000	建置多媒體數位語言專業教室	語言中心	辦理編號:101-la-1-1,構築e化學習情境	p.415
101-L-2	數位儲存系統	同步數位化輸入教材,內建檔案伺服器功能,可於網路分享教材檔,具自動連線功能,具媒體檔案專屬複製介面程式,教材儲存器MSU	1	套	650,000	650,000	建置多媒體數位語言專業教室	語言中心	辦理編號:101-la-1-2,構築e化學習情境	p.415
101-L-3	數位式學生學習機	嵌入式數位學習機,選擇按鍵:可輸入准考证號碼,答題選擇功能,具控制按鍵,液晶顯示,耳機麥克風輸入區(端),UAP	60	台	10,000	600,000	建置多媒體數位語言專業教室	語言中心	辦理編號:101-la-1-3,構築e化學習情境	p.415
101-L-4	訊號連接系統含網路系統	Cat5e網路傳輸線,連接語言控制主機與數位學習機系統	1	批	175,800	175,800	建置多媒體數位語言專業教室	語言中心	辦理編號:101-la-1-4,構築e化學習情境	p.415
101-L-5	英檢考試軟體	符合英檢考試流程設計,操作自動化,依考場環境編排座位,具預設座位編排方式,回收考試錄音檔時可依准考证為檔案編號,可暫停考試,模擬練習(供學生)	1	套	400,000	400,000	建置多媒體數位語言專業教室	語言中心	辦理編號:101-la-1-5,構築e化學習情境	p.415
	<b>餐飲教室電烤箱</b>									
101-M-1	三層三板電烤箱	型式:三層三板 1台 2.材質:外層不銹鋼3.電壓380V;	1	台	290,000	290,000	烘焙檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號:101-fb-4-1,持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-2	單層電烤箱	材質:外層不銹鋼、電壓380V 下發酵箱	1	台	144,500	144,500	烘焙檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號:101-fb-4-2,持續擴充餐飲設備	p.312-315
	<b>餐飲教室工作台</b>									
101-M-3	大理石工作台	外型尺寸:200*90*80 cm 材質:層板採不銹鋼SUS304,檯面採用大理石2mm附貼,含抽屜;下櫥櫃	1	台	71,500	71,500	西餐檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號:101-fb-3-1,持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-4	大理石麵食工作台	外型尺寸:180*90*80 cm 材質:台面1/3採用大理石 層板採不銹鋼SUS304下雙層板	2	台	52,800	105,600	烘焙檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號:101-fb-4-3,持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-5	工作台	外型尺寸:200*80*80 cm 材質:層板採不銹鋼SUS304;下雙層板	1	台	35,200	35,200	中餐檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號:101-fb-2-1,持續擴充餐飲設備	p.312-315

附表四 101年度資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 (\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註(中長程計畫頁數)
101-M-6	工作台	外型尺寸：200*75*80 cm 材質：層板採不銹鋼SUS304，右L後牆設計；下雙層板	16	台	31,600	505,600	中餐檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-2-2，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-7	工作台	外型尺寸：40*80*80 cm 材質：層板採不銹鋼SUS304；下櫥櫃	1	台	44,500	44,500	中餐檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-2-3，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-8	工作台	外型尺寸：45*90*80 cm 材質：層板採不銹鋼SUS304；下櫥櫃	2	台	44,500	89,000	西餐檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-3-2，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-9	工作台	外型尺寸：120*75*80 cm 材質：層板採不銹鋼SUS304；下櫥櫃	1	台	74,500	74,500	西餐檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-3-3，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-10	工作台	外型尺寸：150*60*80 cm 材質：層板採不銹鋼SUS304；下櫥櫃	1	台	44,500	44,500	中餐檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-2-4，持續擴充餐飲設備	p.312-315
	<b>西餐教室水保溫工作台</b>									
101-M-11	水保溫工作台櫥櫃	外型尺寸：45*90*80 cm 材質：層板採不銹鋼SUS304，保溫工作檯可放置1/1GNP；	1	台	47,300	47,300	西餐檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-3-4，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-12	水保溫工作台櫥櫃	外型尺寸：70*90*80 cm)材質：層板採不銹鋼SUS304，保溫工作檯可放置1/1GNP；	12	台	52,800	633,600	西餐檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-3-5，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-13	學生操作區不銹鋼中島	外型尺寸：配合現場 材質：採不銹鋼SUS304，設備需配合工作檯現場接合 現場安裝；半邊含不銹鋼封板	8	台	28,100	224,800	西餐檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-3-6，持續擴充餐飲設備	p.312-315
	<b>餐飲教室清潔系統</b>									
101-M-14	水溝自動沖洗系統	外型尺寸：配合中餐教室水溝 材質：自動沖洗噴頭採用實心不銹鋼SUS304，每只水溝需配置一只沖洗噴頭；	1	台	115,500	115,500	中餐檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-2-5，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-15	水溝自動沖洗系統	外型尺寸：配合西餐教室水溝 材質：自動沖洗噴頭採用實心不銹鋼SUS304，每只水溝需配置一只沖洗噴頭；	1	台	89,100	89,100	西餐檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-3-7，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-16	水溝自動沖洗系統	外型尺寸：配合中西餐實習廚房水溝 材質：自動沖洗噴頭採用實心不銹鋼SUS304，每只水溝需配置一只沖洗噴頭；	1	台	108,900	108,900	中西餐實習教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-1-1，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-17	專用清洗噴槍	外型尺寸：中西餐實習-牆架固定式 材質：附主機噴槍頭；	1	台	22,000	22,000	中西餐實習教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-1-2，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-18	水溝自動沖洗系統	外型尺寸：配合烘焙教室水溝 材質：自動沖洗噴頭採用實心不銹鋼SUS304，每只水溝需配置一只沖洗噴頭；	1	台	118,800	118,800	烘焙檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-4-4，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-19	水溝自動沖洗系統	外型尺寸：配合烘焙實習場水溝 材質：自動沖洗噴頭採用實心不銹鋼SUS304，每只水溝需配置一只沖洗噴頭；	1	台	49,500	49,500	烘焙檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-4-5，持續擴充餐飲設備	p.312-315

附表四 101年度資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 (\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註(中長程計畫頁數)
101-M-20	水溝自動沖洗系統	外型尺寸：配合調酒實習場水溝 材質：自動沖洗噴頭採用實心不銹鋼SUS304，每只水溝需配置一只沖洗噴頭；	1	台	61,600	61,600	調飲實習場室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-5-1，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-21	專用清洗掛壁式噴槍	外型尺寸：調飲實習場-牆架固定式 材質：附主機噴槍頭；	1	台	22,000	22,000	調飲實習場室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-5-2，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-22	專用清洗噴槍	外型尺寸：中餐檢定教室-牆架固定式 材質：附主機噴槍頭；	3	台	22,000	66,000	中餐檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-2-6，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-23	專用清洗噴槍	外型尺寸：西餐檢定教室-牆架固定式 材質：附主機噴槍頭	2	台	22,000	44,000	西餐檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-3-8，持續擴充餐飲設備	p.312-315
	<b>餐飲教室冰箱</b>									
101-M-24	四門立式冷藏插盤冰箱	外型尺寸：120*90*200cm 材質：箱體使用不銹鋼製，電壓：220V；(可容納12個烤盤)	4	台	68,200	272,800	烘焙檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-4-6，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-25	四門立式冷凍插盤冰箱	外型尺寸：120*90*200cm 材質：箱體使用不銹鋼製，電壓：220V；(可容納12個烤盤)	3	台	74,800	224,400	烘焙檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-4-7，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-26	工作台式冷藏冰箱	外型尺寸：150*60*80cm 材質：箱體使用不銹鋼製，電壓：220V；	1	台	50,000	50,000	中餐檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-2-7，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-27	臥式工作台展示冷藏冰箱	外型尺寸：標準品 材質：箱體使用不銹鋼製，電壓：110V；	1	台	54,400	54,400	調飲實習場教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-5-3，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-28	單門展示玻璃冰箱	外型尺寸：標準品 材質：箱體使用不銹鋼製，電壓：110V；	1	台	42,300	42,300	調飲實習場教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-5-4，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-29	凍藏發酵冰箱	外型尺寸：125*90*215 材質：箱體使用不銹鋼製，電控系統可調整時間控制 電壓：220V	1	台	64,300	64,300	烘焙檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-4-8，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-30	烘焙教室冷凍櫃急速冷凍櫃	外型尺寸：100*100*220 材質：箱體使用不銹鋼製，電控系統可調整時間控制，溫度可控制至-35度 電壓：220V (12盤)	2	台	203,500	407,000	烘焙檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-4-9，持續擴充餐飲設備	p.312-315
	<b>餐飲教室冷凍庫</b>									
101-M-31	冷凍拼裝庫	外型尺寸：6坪 材質：箱體使用PU發泡劑有效隔熱，電控系統可調整時間控制，冷凍溫度可控制-18~-25度 電壓：380V/220V；	1	台	415,800	415,800	凍藏庫使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-1-3，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-32	冷藏拼裝庫	外型尺寸：6坪 材質：箱體使用PU發泡劑有效隔熱，電控系統可調整時間控制，冷凍溫度可控制4~-6度 電壓：380V/220V	1	台	475,200	475,200	凍藏庫使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-1-4，持續擴充餐飲設備	p.312-315
	<b>餐飲教室器具用棚架</b>									
101-M-33	四層組合棚架	外型尺寸：121*61*189(3處) 材質：使用鍍鋅絡管附調整腳，每層棚架網TAPPER塑膠片調整棚架網。(含L型轉角架)(洗碗間用)	1	組	26,400	26,400	烘焙檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-4-10，持續擴充餐飲設備	p.312-315

附表四 101年度資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註(中長程計畫頁數)
101-M-34	四層組合棚架	外型尺寸：121*61*189(17處) 材質：使用鍍鎳絡管附調整腳，每層棚架網TAPPER塑膠片調整棚架網。(含L型轉角架)(凍藏庫用)	1	組	149,600	149,600	凍藏庫使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-1-5，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-35	四層組合棚架	外型尺寸：121*61*189(8處) 材質：使用鍍鎳絡管附調整腳，每層棚架網TAPPER塑膠片調整棚架網。(乾貨間用)	2	組	31,600	63,200	中餐檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-2-8，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-36	四層組合棚架	外型尺寸：121*61*189 (3處) 材質：使用鍍鎳絡管附調整腳，每層棚架網TAPPER塑膠片調整棚架網。(乾貨間用)	1	組	23,700	23,700	調飲實習場教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-5-5，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-37	四層組合棚架	外型尺寸：121*61*189 (10處) 材質：使用鍍鎳絡管附調整腳，每層棚架網TAPPER塑膠片調整棚架網。(乾貨間用)	1	組	79,000	79,000	凍藏庫使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-1-6，持續擴充餐飲設備	p.312-315
	<b>餐飲教室瓦斯偵測器</b>									
101-M-38	瓦斯遮斷閥含偵測器	材質：掛壁式，偵測器符合自動閥A級標準。電源110V，警報濃度LEL 1/4以下。	17	台	19,100	324,700	中餐檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-2-9，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-39	瓦斯遮斷閥含偵測器	材質：掛壁式，偵測器符合自動閥A級標準。電源110V，警報濃度LEL 1/4以下。	13	台	19,100	248,300	西餐檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-3-9，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-40	瓦斯遮斷閥含偵測器	材質：掛壁式，偵測器符合自動閥A級標準。電源110V，警報濃度LEL 1/4以下。	3	台	19,100	57,300	中西餐實習教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-1-7，持續擴充餐飲設備	p.312-315
	<b>餐飲教室飲水系統</b>									
101-M-41	生飲水系統	材質：適用各實習教室用量，設備需通過食品衛生安全認證或美國NSF等級。	1	台	40,700	40,700	烘焙檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-4-11，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-42	生飲水過濾系統	材質：適用實習教室用量，設備需通過食品衛生安全認證或美國NSF等級。	2	台	40,700	81,400	中餐檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-2-10，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-43	生飲水過濾系統	材質：適用實習教室用量，設備需通過食品衛生安全認證或美國NSF等級。	2	台	40,700	81,400	西餐檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-3-10，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-44	生飲水過濾系統	材質：適用實習教室用量，設備需通過食品衛生安全認證或美國NSF等級。	1	台	40,700	40,700	中西餐實習教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-1-8，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-45	生飲水過濾系統	材質：適用實習教室用量，設備需通過食品衛生安全認證或美國NSF等級。	2	台	40,700	81,400	烘焙檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-4-12，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-46	生飲水過濾系統	材質：適用實習教室用量，設備需通過食品衛生安全認證或美國NSF等級。	1	台	40,700	40,700	調飲實習場教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-5-6，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-47	製冰機(200磅)+生飲水系統	外型尺寸：200磅材質：每日製冰需至220磅，主機採用氣冷式，電壓：110V。	1	台	57,400	57,400	調飲實習場教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-5-7，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-48	製冰機(400磅)+生飲水系統	外型尺寸：400磅 材質：每日製冰需至400磅，主機採用氣冷式，電壓：220V。	1	台	93,500	93,500	烘焙檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-4-13，持續擴充餐飲設備	p.312-315

附表四 101年度資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註(中長程計畫頁數)
101-M-49	最後發酵櫃(8門式) + 生飲水系統	外型尺寸：102*95*218cm 材質：箱體採用不用鋼SUS304製，溫度採用電空氣乾燒式，電壓：220V。	2	台	148,500	297,000	烘焙檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-4-14，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-50	飲水機	外型尺寸：市售標準品材質：冰溫熱開飲出水自動防漏裝置，電壓：110V。	1	台	29,700	29,700	烘焙檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-4-15，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-51	電熱式開飲機	材質：箱體採用不用鋼SUS304製，含出水開孔，電壓：110/220V	1	台	41,800	41,800	調飲實習場教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-5-8，持續擴充餐飲設備	p.312-315
	<b>餐飲教室電器機具</b>									
101-M-52	上掀式洗碗機	材質：箱體採用不銹鋼製，開關啟動後洗碗機自動運轉，電壓：380V/220V；	1	台	165,000	165,000	中西餐實習教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-1-9，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-53	土司整型機	外型尺寸：符合檢定規範 材質：產量1000~3000PCS/Hr，電壓：380V/220V；	1	台	62,400	62,400	烘焙檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-4-16，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-54	攪拌機	外型尺寸：符合檢定規範 材質：3/4HP以上、含安全護網，電壓：110V/220V；	1	台	27,500	27,500	烘焙檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-4-17，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-55	攪拌機	外型尺寸：符合檢定規範 材質：4.8L以上、含安全護網，電壓：110V/220V；	1	台	35,200	35,200	烘焙檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-4-18，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-56	磨豆機	材質：可刻度磨豆，電壓：110V/220V；	1	台	34,600	34,600	調飲實習場教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-5-9，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-57	美式冰沙機	材質：多段式按鈕啟動符合食品衛生認證，電壓：110V/220V-2.5HP以上；	1	台	27,500	27,500	調飲實習場教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-5-10，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-58	義式雙口咖啡機	外型尺寸：雙口式 材質：電力：1-220-4kw 雙口半自動型 內置恆溫鍋爐	1	台	151,800	151,800	調飲實習場教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-5-11，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-59	不銹鋼電磁爐	外型尺寸：符合標準機定規範 材質：本體採用不銹鋼製可按鈕或選鈕控制，電壓：110V/220V；	11	台	28,200	310,200	烘焙檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-4-19，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-60	不銹鋼電磁爐	外型尺寸：符合標準機定規範 材質：本體採用不銹鋼製可按鈕或選鈕控制，電壓：110V/220V；	1	台	19,800	19,800	調飲實習場教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-5-12，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-61	嵌入式商業電磁爐	材質：嵌入工作檯面多段式溫控：110V/220V	1	台	49,500	49,500	中餐檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-2-11，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-62	西式四口爐	外型尺寸：80*90*85cm 材質：外體使用不銹鋼製、烤箱最高刻度火力可達7KW溫度可達270度、可放置GNP/下玻璃烤箱	6	台	148,500	891,000	西餐檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-3-11，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-63	碳烤爐	外型尺寸：40*90*85cm 材質：外體使用不銹鋼製、下層採用不銹鋼棚架	7	台	121,000	847,000	西餐檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-3-12，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-64	鐵板燒/煎板爐	外型尺寸：40*90*85cm 材質：外體使用不銹鋼製、下層採用不銹鋼櫥櫃	5	台	178,200	891,000	西餐檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-3-13，持續擴充餐飲設備	p.312-315
	<b>餐飲教室煙罩自動滅火系統</b>									

附表四 101年度資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 (\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註(中長程計畫頁數)
101-M-65	煙罩自動滅火系統	外型尺寸：配合現場煙罩排列 材質：煙罩風管爐具上方採用安裝容段式熱感知器偵測煮區溫度環境，產品通過安全認證規範。	5	組	110,000	550,000	中餐檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-2-12，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-66	煙罩自動滅火系統	外型尺寸：配合現場煙罩排列 材質：煙罩風管爐具上方採用安裝容段式熱感知器偵測煮區溫度環境，產品通過安全認證規範。	4	組	110,000	440,000	西餐檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-3-14，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-67	環保油煙靜電處理機	外型尺寸：配合現場中餐煙罩 材質：處理電力220V-8A 變壓器輸出功率：90%，含放電自動跳脫功能。	5	台	148,500	742,500	中餐檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-2-13，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-68	環保油煙靜電處理機	外型尺寸：配合現場西餐煙罩 材質：處理電力220V-10A 變壓器輸出功率：90%，含放電自動跳脫功能。	3	台	148,500	445,500	西餐檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-3-15，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-69	烤箱	外型尺寸：符合檢定規範 材質：採用高級不銹鋼製、爐內板防銹鍍鋁鋼板 電壓：380V。	6	台	159,000	954,000	烘焙檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-4-20，持續擴充餐飲設備	p.312-315
	烘焙教室置放台									
101-M-70	麵包置架	外型尺寸：150*50*高度配合現場 材質：麵包置架使用木紋台櫃製作，邊緣使用不銹鋼繞邊可放置麵包四只以上。(木紋台面/3層式)	5	個	34,600	173,000	烘焙檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-4-21，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-71	攪拌機置放台	外型尺寸：50*60*高度配合現場 材質：層板採不銹鋼SUS304。下層板	12	台	14,000	168,000	烘焙檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-4-22，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-72	攪拌機置放台	外型尺寸：50*60*高度配合現場 材質：層板採不銹鋼SUS304。下層板	4	台	14,000	56,000	烘焙檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-4-23，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-73	攪拌機置放台	外型尺寸：50*60*高度配合現場 材質：層板採不銹鋼SUS304。下層板	1	台	14,000	14,000	烘焙檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-4-24，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-74	攪拌機置放台	外型尺寸：50*60*高度配合現場 材質：層板採不銹鋼SUS304。下層板	1	台	14,000	14,000	烘焙檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-4-25，持續擴充餐飲設備	p.312-315
	餐飲設備水槽									
101-M-75	單水槽	外型尺寸：65*75*高度配合現場 cm 材質：層板採不銹鋼SUS304。下連桿	2	台	23,300	46,600	烘焙檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-4-26，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-76	單水槽	外型尺寸：75*90*高度配合現場 cm 材質：層板採不銹鋼SUS304。下棚架	1	台	16,800	16,800	烘焙檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-4-27，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-77	單水槽	外型尺寸：65*75*高度配合現場 cm 材質：層板採不銹鋼SUS304、下棚架 含毛巾架。	17	台	23,100	392,700	烘焙檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-4-28，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-78	單水槽	外型尺寸：60*60*高度配合現場 cm 材質：層板採不銹鋼SUS304、含毛巾架。下櫥櫃	1	台	27,500	27,500	中餐檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-2-14，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-79	單水槽	外型尺寸：65*75*高度配合現場 cm 材質：層板採不銹鋼SUS304。下櫥櫃	1	台	27,500	27,500	西餐檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-3-16，持續擴充餐飲設備	p.312-315

附表四 101年度資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 (\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註(中長程計畫頁數)
101-M-80	單水槽工作台	外型尺寸：190*65*高度配合現場 cm 材質：層板採不銹鋼SUS304。下櫥櫃	1	台	59,800	59,800	調飲實習場教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-5-13，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-81	單水槽工作台	外型尺寸：220*75*高度配合現場 cm 材質：層板採不銹鋼SUS304。下櫥櫃	1	台	53,400	53,400	調飲實習場教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-5-14，持續擴充餐飲設備	p.312-315
	<b>餐飲教室架車組</b>									
101-M-82	手推車	外型尺寸：80*50*80 cm 材質：層板採不銹鋼SUS304附四只活動輪。	7	台	14,000	98,000	凍藏庫使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-1-10，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-83	毛巾架車	外型尺寸：90*60*80 cm 材質：採不銹鋼SUS304。	1	台	23,300	23,300	中餐檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-2-15，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-84	毛巾架車	外型尺寸：90*60*80 cm 材質：採不銹鋼SUS304。	1	台	23,300	23,300	西餐檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-3-17，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-85	毛巾架車	外型尺寸：90*60*80 cm 材質：採不銹鋼SUS304。	1	台	23,300	23,300	烘焙檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-4-29，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-86	烤盤架車	外型尺寸：72*50*185配合烤盤 材質：邊框使用不銹鋼方管、滑道採用2.5*5cm。	9	台	23,100	207,900	烘焙檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-4-30，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-87	烤盤架車	外型尺寸：72*50*185配合烤盤 材質：邊框使用不銹鋼方管、滑道採用2.5*5cm。	1	台	23,100	23,100	烘焙檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-4-31，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-88	擠花袋車	外型尺寸：90*60*80材質：邊框使用不銹鋼方管、6mm圓條。	1	台	44,500	44,500	烘焙檢定教室教學及實習課程使用	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-4-32，持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-89	個人電腦	Core i7 3.4GHz(無作業系統)+19吋(含以上)彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)	6	組	25,500	153,000	101學年度旅館與會展管理系設立	旅館與會展管理系	辦理編號：101-aa-1-1，101年增設旅館與會展管理系	p.3
101-M-90	筆記型電腦	Mobile Core i5 2.5GHz(含以上) Windows 作業系統	1	台	33,000	33,000	101學年度旅館與會展管理系設立	旅館與會展管理系	辦理編號：101-aa-1-2，101年增設旅館與會展管理系	p.3
101-M-91	印表機	黑白列印(B4以上)	2	台	15,000	30,000	101學年度旅館與會展管理系設立	旅館與會展管理系	辦理編號：101-aa-1-3，101年增設旅館與會展管理系	p.3
101-M-92	影印機	影印、列印、掃描。連續影印速度30頁以上	1	台	100,000	100,000	101學年度旅館與會展管理系設立	旅館與會展管理系	辦理編號：101-aa-1-4，101年增設旅館與會展管理系	p.3
101-M-93	單槍投影機	4200 ANSI	2	台	36,000	72,000	101學年度旅館與會展管理系設立	旅館與會展管理系	辦理編號：101-aa-1-5，101年增設旅館與會展管理系	p.3
101-M-94	電動布幕	84" *84 (84吋)	2	幅	10,300	20,600	101學年度旅館與會展管理系設立	旅館與會展管理系	辦理編號：101-aa-1-6，101年增設旅館與會展管理系	p.3

附表四 101年度資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 (\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註(中長程計畫頁數)
101-M-95	類單眼相機	接環 Micro 4/3，鏡頭--光學變焦--額外光學變焦 最多2倍，除影像大小(L) 外 相機有效像素 1210萬像素，影像感應器 17.3 x 13mm，1306萬像素 Live MOS 感光元件，接環 Micro 4/3，液晶顯示屏 3.0吋，輕觸式LCD顯示屏 (46萬像素)，標準附件：電池充電器、鋰離子充電池、電池盒、機身蓋、熱靴蓋、AV 線、USB 連接線、肩帶、觸控筆、軟件光碟	1	台	32,000	32,000	101學年度旅館與會展管理系設立	旅館與會展管理系	辦理編號：101-aa-1-7，101年增設旅館與會展管理系	p.3
101-M-96	攝影機	儲存格式 3D / Full HD 高畫質，動態記錄格式 3D HD：MVC / 2D HD：MPEG4-AVC / H.264，儲存空間 64GB 內建記憶體，感光元件 2 X 1/4" "Exmor R" CMOS Sensor™，影像處理器 2 X BIONZ，鏡頭(濾鏡直徑) 2 X Sony G 鏡頭，鏡頭 焦段 / 光圈 34.4mm - 344mm / F1.8-F10.0(3D)，29.8mm - 357.6mm / F1.8-F10.0(2D)，光學 / 數位變焦 10 倍 / -(3D)，12 倍 / 160 倍 (2D)，LCD 液晶螢幕 3.5 吋 極細緻，16:9LCD 液晶螢幕支援 3D 顯示，感光元件總畫數 420 萬，靜態最高影像解析度 710 萬，(含腳架、背包、硬碟式記憶卡)	1	台	50,000	50,000	101學年度旅館與會展管理系設立	旅館與會展管理系	辦理編號：101-aa-1-8，101年增設旅館與會展管理系	p.3
101-M-97	數位講桌	1.液晶螢幕具電動角度調整2.鵝頸式麥克風/有線式手握麥克風3.外接筆電及影音輸入4.具有e控主機及控制面板5.可以控制投影機/電動布幕電腦開關6.電腦主機	1	台	100,000	100,000	101學年度旅館與會展管理系設立	旅館與會展管理系	辦理編號：101-aa-1-9，101年增設旅館與會展管理系	p.3
101-M-98	筆記型電腦	Mobile Corei5 2.5GHz(含以上)(Windows 作業系統)	7	台	33,000	231,000	101學年度企管系在職碩士專班研究所設立	企業管理系所	辦理編號：101-aa-4-1，101學年度增設企管系研究所碩士在職專班	p.3
101-M-99	數位講桌	1.液晶螢幕具電動角度調整2.鵝頸式麥克風/有線式手握麥克風3.外接筆電及影音輸入4.具有e控主機及控制面板5.可以控制投影機/電動布幕電腦開關6.電腦主機	1	台	100,000	100,000	101學年度企管系在職碩士專班研究所設立	企業管理系所	辦理編號：101-aa-4-2，101學年度增設企管系研究所碩士在職專班	p.3
101-M-100	單槍投影機	4200 ANSI	1	台	36,000	36,000	101學年度企管系在職碩士專班研究所設立	企業管理系所	辦理編號：101-aa-4-3，101學年度增設企管系研究所碩士在職專班	p.3
101-M-101	電動布幕	84"*84(84吋)	1	幅	10,300	10,300	101學年度企管系在職碩士專班研究所設立	企業管理系所	辦理編號：101-aa-4-4，101學年度增設企管系研究所碩士在職專班	p.3



附表四 101年度資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註(中長程計畫頁數)
101-M-102	影印機	影印、列印、掃描。連續影印速度30頁以上	1	台	100,000	100,000	101學年度企管系在職碩士專班研究所設立	企業管理系所	辦理編號：101-aa-4-5，101學年度增設企管系研究所碩士在職專班	p.3
101-M-103	擴音設備	1.120W+120W 輸出2.3組AV輸入3.3組 MIC輸入 4.無線遙控5.Mic / Music 各別音量控制6.含6.5吋喇叭及吊架7.喇叭具有LED動作指示	1	組	21,000	21,000	101學年度企管系在職碩士專班研究所設立	企業管理系所	辦理編號：101-aa-4-6，101學年度增設企管系研究所碩士在職專班	p.3
101-M-104	會議系統	1.出席機10台，具有鵝頸式麥克風，LED亮燈指示、發言鍵開關2.主席機1台，有有鵝頸式麥克風，LED亮燈指示、發言鍵開關、優先發言鍵開關3.會議系主機1台，提供出席機&主席機的電源，同時發言的人數限制選(1、4、6人)4.系統連結電纜線	1	套	100,000	100,000	101學年度企管系在職碩士專班研究所設立	企業管理系所	辦理編號：101-aa-4-7，101學年度增設企管系研究所碩士在職專班	p.3
101-M-105	會議桌組合	馬蹄型會議桌，尺寸300CM+200CM+300CM(含以上)，容納21人(含以上)座位；附座椅；桌面木製貼木紋色烤漆，面板厚度5cm，夾板加厚，面貼美耐板，周邊實木封邊噴漆	1	組	96,000	96,000	101學年度企管系在職碩士專班研究所設立	企業管理系所	辦理編號：101-aa-4-8，101學年度增設企管系研究所碩士在職專班	p.3
101-M-106	數位相機	1.1210萬畫素／3吋螢幕2.14倍光學變焦／28mm超廣角3.Full HD高畫質錄影	1	台	13,000	13,000	101學年度企管系在職碩士專班研究所設立	企業管理系所	辦理編號：101-aa-4-9，101學年度增設企管系研究所碩士在職專班	p.3
101-M-107	電子化企業雲端平台系統	Edition 2008 R2標準版授權。3.微軟Windows Server 2008 R2 企業版授權。4.Win Rmt Dsktp Srvcs CAL 2008授權版(DeviceCAL或User CAL)。5.VMware vSphere 4 Standard。6.直立型1000VA在線互動式(Line-Interactive)不斷電系統。	1	式	308,870	308,870	電子化企業雲端平台模組	資訊管理系	辦理編號：101-im-1-1，建構電子化企業實驗室(8605)「電子化企業雲端中心」第1階段	p.234
101-M-108	企業資源規劃雲端系統	1.Smart ERP系統(含原廠安裝光碟片)。 2.Smart ERP安裝。 3.Smart ERP教育訓練。 4.顧問諮詢。	1	式	281,130	281,130	企業資源規劃雲端模組	資訊管理系	辦理編號：101-im-1-2，建構電子化企業實驗室(8605)「電子化企業雲端中心」第1階段	p.237
101-M-109	影印機	影印、列印、掃描。連續影印速度30頁以上	1	台	100,000	100,000	提供教師製作教學教材及學生資料製作	資訊管理系	辦理編號：101-im-1-3，建構電子化企業實驗室(8605)「電子化企業雲端中心」第1階段	p.234，p.237

附表四 101年度資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 (\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註(中長程計畫頁數)
101-M-110	供應鏈創意行銷平台	整合「行動影音名片系統」、「行動多媒體商品廣告行銷製作系統」、「RFID金流儲值系統」相關資訊及介面呈現	1	套	500,000	500,000	支援行銷與流通相關課程與創意教學	行銷與流通管理系	辦理編號：101-md-1-1，提升教學品質	p.268
101-M-111	筆記型電腦	Mobile Core i5 2.5GHz(含以上)(Windows 作業系統)	2	台	33,000	66,000	教學使用	行銷與流通管理系	辦理編號：101-md-1-2，提升教學品質	p.268
101-M-112	雷射雕刻切割機	雷射器類型：封離式CO2雷射器 80W ,水冷；10.6 $\mu$ m 鐳射能量控制：1~100%手動和軟體控制雕刻速度：0~800mm/s 重複定位精度：<0.05mm 最小形成文字 (mm)：漢字2*2；字母1*1 切割深度：0~15mm 壓克力解析度：0.05mm(1200dpi) 電源：AC220V $\pm$ 10% 50~60Hz 工作溫度：0~45 $^{\circ}$ C 支援圖形格式：BMP、PLT、AI、DXP等輔助裝置：吸風機與排風裝置 工作濕度：5%~95% (無凝水) 雕刻面積：600mm*900mm 鐳射功率：80W ~100W 總功率：<1250W 1500W包含：1.電動升降台面 2.冰水機 3.排風機 4.排風管 5.教育訓練	1	台	370,000	370,000	支援課程、研究專題	工業工程管理系	辦理編號：101-ie-1-1，快速原型製作實驗室	p.280
101-M-113	繪圖軟體	Corel Painter 12 中文版大專院校科系授權(120組)	1	套	75,000	75,000	支援課程、證照考試、研究專題	工業工程管理系	辦理編號：101-ie-1-2，快速原型製作實驗室	p.280
101-M-114	繪圖軟體	Zbrush 4 (Win)教育版	1	套	15,000	15,000	支援課程、證照考試、研究專題	工業工程管理系	辦理編號：101-ie-1-3，快速原型製作實驗室	p.280
101-M-115	筆記型電腦	Mobile Core i5 2.5GHz(含以上)(Windows 作業系統)	2	台	33,000	66,000	提供教師教學及學生專題製作討論使用	觀光與休閒事業管理系	辦理編號：101-tr-1-1，增加教學電腦設備	p.296
101-M-116	阿摩題庫系統	導遊領隊題庫雲端版科系授權五年(50組)	1	套	290,000	290,000	增加觀光資訊設備	觀光與休閒事業管理系	辦理編號：101-tr-2-1，強化利用資訊技術在觀光業之應用技術	p.296
101-M-117	印表機	黑白列印、雙面列印器	1	台	21,000	21,000	教學支援	國貿運籌系所	辦理編號：101-it-1-1，加強建構軟硬體設備	p.306-307
101-M-118	單槍投影機	4200 ANSI	1	台	36,000	36,000	專業教室支援	國貿運籌系所	辦理編號：101-it-1-2，加強建構軟硬體設備	p.306-307
101-M-119	筆記型電腦	Mobile Core i5 2.5GHz(含以上)(Windows作業系統)	3	台	33,000	99,000	教學支援	國貿運籌系所	辦理編號：101-it-1-3，加強建構軟硬體設備	p.306-307
101-M-120	ERP供應鏈系統	50人可上線學習使用(含教育訓練)	1	套	453,012	453,012	提供學生考照學習環境	全球運籌管理研究中心	辦理編號：101-gl-1-1，圖書儀器及設備規畫-貿易運籌服務平台整合	p.351

附表四 101年度資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 (\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註(中長程計畫頁數)
101-M-121	伺服器	記憶體24GB、CPU2顆、硬碟1TB	1	台	140,000	140,000	提供學生考照學習環境	全球運籌管理研究中心	辦理編號：101-gl-1-2，圖書儀器及設備規畫-貿易運籌服務平台整合	p.351
101-C-1	個人電腦	Core i7 3.4GHz(無作業系統)+19吋(含以上)彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)	1	組	25,500	25,500	商學院研究發展規劃	商學院	辦理編號：101-cb-1-1，重點整合研究措施，增設「服務科技」研究群組	p.130
101-C-2	語音廣播系統	擴音機*2台 喇叭*2組 雙頻無線麥克風組(含有線麥克風)*2組	2	套	34,800	69,600	更新審計稅務8506會計資訊及8507專業教室之語音廣播系統	會計資訊系	辦理編號：101-at-1-1，更新專業教室。	p.138
101-C-3	個人電腦	Core i7 3.4GHz(無作業系統)+19吋(含以上)彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)	5	組	25,500	127,500	更新會計資訊人才培育研討室8523	會計資訊系	辦理編號：101-at-3-1，更新會計資訊人才培育研討室	p.139
101-C-4	廣播主機	老師畫面--全廣、單一、多位、多排、區廣 鎖定某學生畫面--全廣、單一、多位、多排、區廣 監看--全廣、單一、多位、多排、區廣 學生畫面可即時偵測學生開關機矩陣式學生序位表，分別以三組光感式微型LED顯示學生接收訊號、開關機偵測、學生求助之顯示。	1	台	34,100	34,100	更新8508專業教室設備	金融與風險管理系	辦理編號：101-br-1-1，更新金管系儀器設備規劃	p.154
101-C-5	個人電腦	Core i7 3.4GHz(無作業系統)+19吋(含以上)彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)	15	組	25,500	382,500	101學年度財金系碩士班研究所設立	財務金融系	辦理編號：101-fi-1-1，落實專業核心教學，改善教學環境，更新實驗室	p.3，p.165
101-C-6	Cmoney資料庫	Cmoney資料庫更新	1	套	120,000	120,000	支援教學(財務計量、畢業專題)	財務金融系	辦理編號：101-fi-3-1，落實專業核心教學，改善教學環境，更新實驗室	p.165
101-H-1	ShiVa 3D 跨平台虛擬實境遊戲開發系統	ShiVa3D教育版 (20人授權)	1	套	340,000	340,000	101學年度多媒體與遊戲設計系設立	多媒體與遊戲設計系	辦理編號：101-aa-2-1，101學年度增設多媒體與遊戲設計系	p.3
101-H-2	Cintio高階繪圖螢幕	3D繪圖螢幕12WX	2	套	99,000	198,000	101學年度多媒體與遊戲設計系設立	多媒體與遊戲設計系	辦理編號：101-aa-2-2，101學年度增設多媒體與遊戲設計系	p.3

附表四 101年度資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 (\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註(中長程計畫頁數)
101-H-3	3D影音內容資料庫	iClone內容資料庫(系科授權)含七大資料庫： 1.iClone強力推薦超值組合 2.3D虛擬攝影棚 3.1643段高畫質動態視覺特效 4.人物角色設計元件組 5.最佳場景設計元件組 6.生動動物 7.主題式應用	1	套	60,000	60,000	101學年度多媒體與遊戲設計系設立	多媒體與遊戲設計系	辦理編號：101-aa-2-3， 101學年度增設多媒體與遊戲設計系	p.3
101-H-4	PS3主機	測試用遊戲棧，160G(含以上)	1	台	13,000	13,000	101學年度多媒體與遊戲設計系設立	多媒體與遊戲設計系	辦理編號：101-aa-2-4， 101學年度增設多媒體與遊戲設計系	p.3
101-H-5	Xbox 360主機	測試用遊戲棧，含Kinect、Xbox 360主機	1	台	13,000	13,000	101學年度多媒體與遊戲設計系設立	多媒體與遊戲設計系	辦理編號：101-aa-2-5， 101學年度增設多媒體與遊戲設計系	p.3
101-H-6	iPad II	測試用遊戲棧，Wifi版32G	1	台	18,000	18,000	101學年度多媒體與遊戲設計系設立	多媒體與遊戲設計系	辦理編號：101-aa-2-6， 101學年度增設多媒體與遊戲設計系	p.3
101-H-7	非線性剪接軟體	Adobe Production Premium 非線性剪接教育版	1	套	26,000	26,000	101學年度多媒體與遊戲設計系設立	多媒體與遊戲設計系	辦理編號：101-aa-2-7， 101學年度增設多媒體與遊戲設計系	p.3
101-H-8	數位成音內容及軟體	含Soeasy數位音樂庫、版權音樂音效素材庫、特效兵工廠	1	套	159,000	159,000	101學年度多媒體與遊戲設計系設立	多媒體與遊戲設計系	辦理編號：101-aa-2-8， 101學年度增設多媒體與遊戲設計系	p.3
101-H-9	個人電腦	Core i7 3.4GHz(無作業系統)+19吋(含以上)彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)	3	組	25,500	76,500	101學年度生活創意設計系設立	生活創意設計系	辦理編號：101-aa-3-1， 101學年度增設生活創意設計系	p.3
101-H-10	數位廣告電子看板移動台車	1.面板直立式單螢幕。2.支援記憶卡與USB隨身碟。3.支援視訊檔：RM/RMVB、AVI、MP4、MPEG1/2、DAT、M-JPEG。4.支援音訊檔：MP3、WMA、WAV、Ogg、AAC。5.支援圖片檔：JPEG、BMP。6.高解析度畫面輸出：1920x1080	2	台	95,000	190,000	101學年度生活創意設計系設立	生活創意設計系	辦理編號：101-aa-3-2， 101學年度增設生活創意設計系	p.3
101-H-11	手壓式熱轉印機組	110v，含磁磚、T-SHIRT、木板、墨水、轉印專用材料等樣品展示週邊專用設備。	1	組	70,000	70,000	101學年度生活創意設計系設立	生活創意設計系	辦理編號：101-aa-3-3， 101學年度增設生活創意設計系	p.3

附表四 101年度資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註(中長程計畫頁數)
101-H-12	馬克杯轉印機組	110v，含馬克杯、咖啡杯、濾茶杯、蓋杯、有色杯、轉印專用材料等樣品展示週邊專用設備。	1	組	30,000	30,000	101學年度生活創意設計系設立	生活創意設計系	辦理編號：101-aa-3-4，101學年度增設生活創意設計系	p.3
101-H-13	磁盤轉印機組	110v，含10cmx10cm, 15cmx15cm,20cmx20cm等轉印專用材料等樣品展示週邊專用設備。	1	組	30,000	30,000	101學年度生活創意設計系設立	生活創意設計系	辦理編號：101-aa-3-5，101學年度增設生活創意設計系	p.3
101-H-14	新型徽章製作模具組	直徑58mm、75mm各一，含胸章、磁鐵胸章、鑰匙圈等樣品展示週邊專用設備。	1	組	20,000	20,000	101學年度生活創意設計系設立	生活創意設計系	辦理編號：101-aa-3-6，101學年度增設生活創意設計系	p.3
101-H-15	紅外線割字機組	A4, 110V，含各色切割專用膠膜	1	台	35,000	35,000	101學年度生活創意設計系設立	生活創意設計系	辦理編號：101-aa-3-7，101學年度增設生活創意設計系	p.3
101-H-16	多層切刀器組	含58mm、75mm多層刀版座及刀組	1	組	12,000	12,000	101學年度生活創意設計系設立	生活創意設計系	辦理編號：101-aa-3-8，101學年度增設生活創意設計系	p.3
101-H-17	印表機	A3彩色/黑白列印● 列印速度：黑色35ppm/彩色8ppm● 列印解析度：600x600dpi● 雙面列印器	1	台	67,900	67,900	101學年度生活創意設計系設立	生活創意設計系	辦理編號：101-aa-3-9，101學年度增設生活創意設計系	p.3
101-H-18	專業攝影棚組	含燈具組、75mm柔光組、大功率外拍閃燈及週邊設備	1	組	60,000	60,000	101學年度生活創意設計系設立	生活創意設計系	辦理編號：101-aa-3-10，101學年度增設生活創意設計系	p.3
101-H-19	單槍投影機	4200ANSI	2	台	36,000	72,000	101學年度生活創意設計系設立	生活創意設計系	辦理編號：101-aa-3-11，101學年度增設生活創意設計系	p.3
101-H-20	電動布幕	120吋玻璃纖維材質布幕含無線射頻遙控器(RF)，可在30公尺內無線遙控另配有紅外線遙控器(IR)及紅外線延長接收頭。內附線控制牆掛式三切開關內建12伏驅動器裝置，可與投影機進行同步連結，當投影機電源開啟時，銀幕即自動下降(投影機需含此裝置方可使用)。使用RJ45網路接頭與CAT5網路用訊號傳輸線。12伏驅動器/IR接收頭/牆掛式三切開關。	2	幅	27,000	54,000	101學年度生活創意設計系設立	生活創意設計系	辦理編號：101-aa-3-12，101學年度增設生活創意設計系	P.3
101-H-21	鋁合金易拉展架組	120cm x200cm，一組6座	1	組	21,000	21,000	101學年度生活創意設計系設立	生活創意設計系	辦理編號：101-aa-3-13，101學年度增設生活創意設計系	p.3

附表四 101年度資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註(中長程計畫頁數)
101-H-22	繪圖軟體	Adobe creative suite 5.5 design standard / 完整版	1	套	65,000	65,000	101學年度生活創意設計系設立	生活創意設計系	辦理編號：101-aa-3-14，101學年度增設生活創意設計系	P.3
101-H-23	繪圖整合軟體	3D影武 Shade 8.0 Standard 英文標準版 / Windows版，TextEffector文字濾鏡支援 TrueType 及 PostScript Type 1 字型檔	1	套	10,800	10,800	101學年度生活創意設計系設立	生活創意設計系	辦理編號：101-aa-3-15，101學年度增設生活創意設計系	P.3
101-H-24	個人電腦	Core i7 3.4GHz(無作業系統)+19吋(含以上)彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)	4	組	25,500	102,000	更新專業教室121、122、124之教學電腦設備，並於走廊增設學生查詢電腦	應用英語系	辦理編號：101-ac-1-1，更新專業教室教學電腦設備與設置學生查詢電腦	p.364
101-H-25	筆記型電腦	Mobile Core i5 2.5GHz(含以上) (Windows 作業系統)	10	台	33,000	330,000	提供教師教學用電腦	應用英語系	辦理編號：101-ac-1-2，更新專業教室教學電腦設備與設置學生查詢電腦	p.364
101-H-26	個人電腦	Core i7 3.4GHz(含以上)+螢幕19吋(含以上)彩色液晶顯示器+獨立顯示卡+還原卡	40	組	33,100	1,324,000	提供多媒體暨網路工程實驗室教學與研究發展具前瞻性的數位家庭理論與多媒體網路技術之電腦設備，配合視窗程式設計、數位家庭平台標準與架構、虛擬實境、家庭網路傳輸標準、多媒體系統等課程，並結合產學合作，培育高素質之資通訊人才。	資訊科技系所	辦理編號：101-ic-1-1，建置擴充多媒體暨網路工程實驗室(541)	p.375
101-H-27	高階無線網路攝影機	解析度:704*480, 有線網路100BASE-TX, 無線網路IEEE 802.11n, 壓縮格式: H.264/MPEG4	2	個	22,000	44,000	提供多媒體影像之無線網路傳輸教學設備，配合課程有電腦網路, 無線通訊, 通訊原理, 多媒體系統等。	資訊科技系所	辦理編號：101-ic-1-2，建置擴充多媒體暨網路工程實驗室(541)	p.375
101-H-28	廣播主機	老師畫面--全廣、單一、多位、多排、區廣 鎖定某學生畫面--全廣、單一、多位、多排、區廣 監看--全廣、單一、多位、多排、區廣 學生畫面可即時偵測學生開關機矩陣式學生序位表，分別以三組光感式微型LED顯示學生接收訊號、開關機偵測、學生求助之顯示。	1	台	34,100	34,100	更新現有之數位邏輯實驗室	資訊科技系所	辦理編號：101-ic-2-1，擴充及更新數位邏輯實驗室	p.375

附表四 101年度資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 (\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註(中長程計畫頁數)
101-H-29	筆記型電腦	Mobile Core i5 2.5GHz(含以上)(Windows 作業系統)	1	台	33,000	33,000	提供教師教學及學生討論、製作畢業專題使用	財經法律系	辦理編號：101-fe-1-1，儀器設備規劃-擴充軟硬體設施，充實專業教室	p.384
101-H-30	個人電腦	Core i7 3.4GHz(無作業系統)+19吋(含以上)彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)	1	組	25,500	25,500	教學使用(921行政法專業研討室)	財經法律系	辦理編號：101-fe-1-2，儀器設備規劃-擴充軟硬體設施，充實專業教室	p.384
101-H-31	個人電腦	Core i7 3.4GHz(無作業系統)+19吋(含以上)彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)	1	組	25,500	25,500	更新914A、914B、915專業教室教學電腦設備	應用華語文系	辦理編號：101-ac-1-1，華語文應用導向之課程計畫更新專業教室電腦設備	p.410
101-H-32	筆記型電腦	Mobile Core i5 2.5GHz(含以上)(Windows 作業系統)	2	台	33,000	66,000	支援教師教學用電腦設備	應用華語文系	辦理編號：101-ac-1-2，華語文應用導向之課程計畫更新專業教室電腦設備	p.410
101-G-1	個人電腦	Core i7 3.4GHz(無作業系統)+19吋(含以上)彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)	4	組	25,500	102,000	強化專業教室、研究室教學、研究設備	通識教育中心-通識教學組	辦理編號：101-ge-1-1，創造優質學習環境	p.439
101-G-2	單槍投影機	4200 ANSI	2	台	36,000	72,000	強化專業教室、研究室教學、研究設備	通識教育中心-通識教學組	辦理編號：101-ge-1-2，創造優質學習環境	p.439
101-G-3	數位講桌	1.液晶螢幕具電動角度調整2.鵝頸式麥克風/有線式手握麥克風3.外接筆電及影音輸入4.具有e控主機及控制面板5.可以控制投影機/電動布幕電腦開關6.電腦主機	1	台	100,000	100,000	強化專業教室、研究室教學、研究設備	通識教育中心-通識教學組	辦理編號：101-ge-1-3，創造優質學習環境	p.439
101-G-4	電動跑步機	(1)PWM馬達控制系統(2)心率讀取功能(3)電子螢幕顯示(4)機體長寬高：2180mm×815mm×1560mm	2	台	90,000	180,000	體適能中心使用	體育室	辦理編號：101-ph-1-1，體適能提升計畫	p.118
<b>合計</b>						<b>30,996,412</b>				

附表五 101年度資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註(中長程計畫頁數)
101-B-3	圖書館自動化系統維護合約	Totals22	1	套	100,000	100,000	流通、編目、期刊、系統管理及Web PAC模組版本更新及維護	圖書館	辦理編號101-li-2-1，各項館藏資源提供電子化服務--配合101學年度--館藏發展規畫，強化數位化服務	p.98
101-B-4	系所知識地圖系統維護費用	Web PAC2.0	1	套	80,000	80,000	Web PAC2.0及管理後台更新維護	圖書館	辦理編號：101-li-2-2，各項館藏資源提供電子化服務--配合101學年度--館藏發展規畫，強化數位化服務	p.98
合計						<b>180,000</b>				



附表六 101年度資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料庫請另標示授權年限）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註(中長程計畫頁數)
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
101-B-5		v					批	1	1,000,000	1,000,000	充實圖書館藏	圖書館	辦理編號：101-li-1-1，配合101學年度--館藏發展規畫	p.98
101-B-6	v						批	1	893,000	893,000	充實圖書館藏	圖書館	辦理編號：101-li-1-2，配合101學年度--館藏發展規畫	p.98
101-B-7			v				批	1	1,800,000	1,800,000	教學研究	圖書館	辦理編號：101-li-1-3，學術西文期刊-配合101學年度--館藏發展規畫	p.98
101-B-8						v	批	1	400,000	400,000	充實視聽館藏	圖書館	辦理編號：101-li-1-4，DVD、CD、VCD-配合101學年度--館藏發展規畫	p.98
101-H-33	V						套	1	33,750	33,750	系圖書室使用	財經法律系	辦理編號：101-fe-1-3，儀器設備規劃-擴充軟硬體設施，充實專業教室	p.384 AMERICAN MARITIME CASES2012(以美金匯率1:30計算)
合計										<b>4,126,750</b>				

附表七、101年度資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規 格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註(中長程計畫頁數)
101-A-1	大型繪圖機	Designjet 510 4色，記憶體160MB(以上)，USB2.0，IEEE-1284，EIO，RJ45，42 英吋(不支援Linux作業系統)	1	台	81,600	81,600	提供各社團印製活動海報、成果發表使用	學生議會	辦理編號：101-cd-1-1，持續加強社團訓練及設施擴充	p77
101-A-2	個人電腦	1.Core i7 3.4GHz以上(無作業系統)2.19吋彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)	5	組	27,000	135,000	提升自治性社團處理學生社團事務之效率	自治性社團(學生會、學生議會、學生評議委員會、進修部學生會)	辦理編號：101-cd-1-2，持續加強社團訓練及設施擴充	p77
101-A-3	無線Mic組	雙頻主機*1、無線Mic*2	1	組	15,000	15,000	提供奇檬子吉他社社員活動表演、上課練習、成果發表使用	奇檬子吉他社	辦理編號：101-cd-1-3，持續加強社團訓練及設施擴充	p77
101-A-4	全單板民謠吉他	四段EQ	1	把	33,400	33,400	提供奇檬子吉他社社員活動表演、上課練習、成果發表使用	奇檬子吉他社	辦理編號：101-cd-1-4，持續加強社團訓練及設施擴充	p77
101-A-5	監聽Amp	主動式60w	2	台	20,000	40,000	提供奇檬子吉他社社員活動表演、上課練習、成果發表使用	奇檬子吉他社	辦理編號：101-cd-1-5，持續加強社團訓練及設施擴充	p77
101-A-6	戲偶	戲偶(阿修羅)、木偶姿勢架、偶袋	1	組	43,000	43,000	提供布袋戲研究社社員上課練習、成果發表使用	布袋戲研究社	辦理編號：101-cd-1-6，持續加強社團訓練及設施擴充	p77
101-A-7	類單眼相機	28mm廣角，5倍光學，1000萬像素，2.8吋翻轉螢幕，8G SD卡，class6	2	台	16,500	33,000	提供幸運草攝影社社員活動表演、上課練習、成果發表使用	幸運草攝影社	辦理編號：101-cd-1-7，持續加強社團訓練及設施擴充	p77
101-A-8	魔術道具	浮桌，桌子高度：83cm，桌面：約38cm x 28cm，木製，含放置鋁箱及桌布	1	組	15,000	15,000	提供魔術交流社社員活動表演、上課練習、成果發表使用	魔術交流社	辦理編號：101-cd-1-8，持續加強社團訓練及設施擴充	p77
101-A-9	嵌入式喇叭(主聲道揚聲器)	2音路嵌入式，6.5"聚乙烯玻璃中低音，1" TNC鋁鎂合金，凹型高音，可調角度	2	台	14,500	29,000	提供街舞社社員活動表演、上課練習、成果發表使用	街舞社	辦理編號：101-cd-1-9，持續加強社團訓練及設施擴充	p77
101-A-10	保險櫃	容量311L，外徑H130xW60xD50，內徑H127xW57xD43，加裝防潮超導電熱片	1	台	41,000	41,000	提供各社團放置貴重財物如照相機、攝影機等使用	學生議會	辦理編號：101-cd-1-10，持續加強社團訓練及設施擴充	p77

附表七、101年度資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規 格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註(中長程計畫頁數)
101-A-11	保險櫃	容量138L，外徑H75xW50xD48，內徑H72xW47xD41，加裝防潮超導電熱片	1	台	28,000	28,000	提供各社團放置貴重財物如照相機、攝影機等使用	學生議會	辦理編號：101-cd-1-11，持續加強社團訓練及設施擴充	
101-A-12	舞台燈光器材	LED投射燈，暖白(2800K-3200K)，電壓100-240V AC，功率100W，含支架	4	座	10,000	40,000	提供各社團活動表演、成果發表使用	學生議會	辦理編號：101-cd-1-12，持續加強社團訓練及設施擴充	p77
101-A-13	手提式無線擴音喇叭	輸出功率:低失真：190W 高失真：77W 綜合：267W，頻率響應: 50Hz~18KHz，高低音喇叭單體: 10吋鈹磁鐵，紙盆低音; 1.5吋壓縮驅動號角型高音，主音量控制: 手動及無線數位式遙控音量及靜音，具有LED顯示，CD、數位格式音樂及SD卡高品質的錄放音，含手握無線麥克風*2支	1	台	56,000	56,000	提供各社團辦理大型活動、成果發表使用	學生議會	辦理編號：101-cd-1-13，持續加強社團訓練及設施擴充	p77
101-A-14	移動式導流大風扇	皮帶式強力風扇 MS2-IPM	1	台	30,000	30,000	提供籃球社社員活動表演、上課練習、成果發表使用	籃球社	辦理編號：101-cd-1-14，持續加強社團訓練及設施擴充	p77
		合計				620,000				

附表八 101年度資本門經費需求其他項目規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註(中長程計畫頁數)
101-S-10	監視設備	高解析度攝影鏡(14支)、主機DVR(1TB以上)及監控軟體，可網路監看。	1	套	114,100	114,100	為強化校內電腦教室設備維護，建置監視設備予以控管	系統網路組	辦理編號：101-cc-5-1，添購電腦教室監視設備	p.106
合 計						114,100				

附表九、101年度經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明(含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註(中長程計畫頁數)
101-P-1	編纂教材	1、獎助教師編纂教材：為提升教學品質，編纂內容適大專用教科書或學校需求之教科書。(預估2案*100,000元 + 4案*30,000元 + 1案*13,000元)2、依本校「運用教育部獎助提升師資素質經費實施辦法」第13條辦理	9	\$357,262	5.2改善師資與提升行政效能	p. 60-63
101-P-2	製作教具	1、獎助教師製作教具：為改善教學，建置遠距教學課程或教師成長社群教具。(預估3案*60,000元 + 17案*10,000元) 2、依本校「運用教育部獎助提升師資素質經費實施辦法」第14條辦理	20	\$357,262	5.2改善師資與提升行政效能	p. 60-63
101-P-3	改進教學	1、獎助教師改進教學：如考取與教學相關之國家級舉辦專業證照、國家級舉辦技能檢定乙級以上技術士及與教學相關之其他具公信力機構核發之專業證照等。(預估1案*30,000元 + 10案*10,000元 + 5案*6,000元 + 15案*5,000元 + 31案*2,000元) 2、獎助教師指導學生或參與學術競賽：教師或學生參與校外學術競賽、指導學生獲得國科會補助大專學生參與專題研究計畫。(預估2案*50,000元 + 35案*20,000元 + 21案*10,000元) 3、依本校「運用教育部獎助提升師資素質經費實施辦法」第5、15條辦理	91	\$1,012,241	5.2改善師資與提升行政效能	p. 60-63
101-P-4	研究	1、補助教師校內專題研究：鼓勵教師從事研究。(預估5案*100,000元 + 10案*50,000元 + 6案*30,000元) 2、獎助教師取得專利：如發明專利、新型專利及新式樣專利等。(預估3案*30,000元 + 4案*20,000元 + 6案*10,000元) 3、依本校「運用教育部獎助提升師資素質經費實施辦法」第3、4條辦理	37	\$1,429,047	5.2改善師資與提升行政效能	p. 60-63
101-P-5	研習	1、補助教師參加校外研習：教師參加國內、外研討會(研習會)，補助報名費或註冊費。(預估1案*20,000元 + 8案*15,000元 + 31案*5,000元) 2、補助舉辦教師研習：補助業務費及雜支。(預估12案*39,000元) 3、依本校「運用教育部獎助提升師資素質經費實施辦法」第8、9條辦理	53	\$774,067	5.2改善師資與提升行政效能	p. 60-63
101-P-6	進修	1、補助教師進修：補助專任講師進修博士或專任教師依學校需求培養第二專長進修碩士者，以改善師資結構。(預估4人*40,000元 + 5人*10,000元 + 2人*100,000元) 2、依本校「運用教育部獎助提升師資素質經費實施辦法」第10條辦理	9	\$416,805	5.2改善師資與提升行政效能	p. 60-63
101-P-7	著作	1、獎助教師著作：鼓勵教師成果發表，如國際性學術期刊、國內外學術性期刊等。(預估10案*50,000元 + 30案*30,000元 + 50案*10,000元 + 179案*5,000元) 2、獎助藝術類原創作品展(演)出：原創作品受國際或國內藝文團體邀請展出。(預估1案*20,000元 + 2案*10,000元) 3、依本校「運用教育部獎助提升師資素質經費實施辦法」第6、7條辦理	105	\$2,798,550	5.2改善師資與提升行政效能	p. 60-63
101-P-8	升等送審	1、支付教師升等著作審查費用。(預估19案*3人*3,000元 + 2案*1人*3,000元) 2、依本校「運用教育部獎助提升師資素質經費實施辦法」第11、12條辦理	22	\$178,631	5.2改善師資與提升行政效能	p. 60-63
101-P-9	行政人員相關業務	1、補助行政人員業務專題研習、校外業務研習、進修及校內選讀。(預估4場*10,000元 + 17人次*5,000元 + 2人次*15,000元 + 11人次*2,000元) 2、依本校「行政人員進修及研習計畫實施辦法」辦理	31	\$178,631	5.2改善師資與提升行政效能	p. 60-63

附表九、101年度經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明(含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	與中長程計畫 具體連結	備註(中長程計 畫頁數)
101-P-10	社團指導教師鐘點費	用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。(預估18人*3,000元+1人*1,900元)	19	\$59,544	5.4學務	p. 77
101-P-11	其他學輔工作經費	支用比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。(預估5場*35,000元)	5	\$178,630	5.4學務	p. 77
101-P-12	新聘教師薪資	近2年新聘助理教授以上之教師薪資(含專業技術人員)。(預估3人*12月*70,000元 + 1人*12月*87,000元)	4	\$3,572,617	5.2改善師資與提升行政效能	p. 60-63
101-P-13	現有教師薪資	近1年升等之教師薪資。(預估1人*10月*59,500元)	1	\$595,436	5.2改善師資與提升行政效能	p. 60-63
<b>合 計</b>				<b>\$11,908,723</b>		

附表十 101年度經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表  
 (\*根據單價一萬元以下之非消耗品詳細說明,各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註(中長程計畫頁數)
101-B-9	閱讀椅	六字型木製W49*D56*H77-橡木	40	把	1,700	68,000	更新館內閱覽設備	圖書館	辦理編號：101-li-3-3，配合中長程101學年度「更新館舍硬體」計畫	p.98
101-L-6	專業級耳機麥克風	立體聲耳機麥克風阻抗:100歐母, 100mW輸出功率, 立體聲, 電容式麥克風,-耳機20~20KHz,麥克風40~16KHz,-36dB感度(+/-3dB) SLH-07	61	組	5,000	305,000	建置多媒體數位語言專業教室	語言中心	辦理編號：101-la-1-6，構築e化學習情境	p.415
101-L-7	學生椅	4.7cm*5.75cm*8.8cm(以上)	60	張	1,750	105,000	建置多媒體數位語言專業教室	語言中心	辦理編號：101-la-1-7，構築e化學習情境	p.415
101-L-8	學生用雙人桌	120cm*40cm*70cm(以上)	30	張	8,000	240,000	建置多媒體數位語言專業教室	語言中心	辦理編號：101-la-1-8，構築e化學習情境	p.415
101-M-122	印表機	黑白列印	1	台	9,000	9,000	101學年度企管系在職碩士專班研究所設立	企業管理系所	辦理編號：101-aa-4-10，101年增設企管系研究所碩士在職專班	p.3
101-M-123	白板	尺寸：120cm*360cm，厚度4cm，鋁框包邊，磁性白板	1	面	9,000	9,000	101學年度企管系在職碩士專班研究所設立	企業管理系所	辦理編號：101-aa-4-11，101年增設企管系研究所碩士在職專班	p.3
101-M-124	電腦螢幕	19吋(含以上)彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)	61	台	5,500	335,500	汰換專業教室15吋舊螢幕	國貿運籌系所	辦理編號：101-it-1-4，加強建構軟硬體設備	p.306-307
101-C-7	置物櫃組	119cm*35cm*104cm	1	個	9,160	9,160	重新規劃財富管理專業教室8521	會計資訊系	辦理編號：101-at-2-1，更新財富管理專業教室。	p.138-139
101-C-8	還原卡	支援WINDOWS7系統	5	片	1,500	7,500	更新會計資訊人才培育研討室8523	會計資訊系	辦理編號：101-at-3-2，更新會計資訊人才培育研討室。	p.139

附表十 101年度經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表  
 (\*根據單價一萬元以下之非消耗品詳細說明,各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註(中長程計畫頁數)
101-C-9	壽險華陀	1.客戶管理系統2.保單檢視分析3.壽險商品百科4.財務需求規劃 5.PDA整合同步6.簡訊整合平台	60	套	1,700	102,000	1.金融軟體實驗室(8508) 2.金融商品行銷實習室(8505) 3.風險管理暨保險諮詢中心(8519)專業特色	金融與風險管理系	辦理編號:101-br-1-2,更新金管系儀器設備規劃	p.154
101-C-10	財富贏家	1.國內外股匯市資訊2.國內、海外基金資訊總覽3.基金績效檢視及排名4.各家投資型商品百科5.理財精靈(試算)、行銷寶典6.客戶管理7.財富管理/基金配置、投資模擬8.財富模擬9.停損、停利設定及自動警示提醒10.Lipper基金資料庫11.投資統計管理及理財分析報表12.全球金融指數	24	套	2,350	56,400	1.金融軟體實驗室(8508) 2.金融商品行銷實習室(8505) 3.風險管理暨保險諮詢中心(8519)專業特色	金融與風險管理系	辦理編號:101-br-1-3,更新金管系儀器設備規劃	p.154
101-C-11	廣播盒	1對4	15	組	6,500	97,500	更新8508專業教室設備	金融與風險管理系	辦理編號:101-br-1-4,更新金管系儀器設備規劃	p.154
101-C-12	AREMOS資料庫	AREMOS資料庫更新,一年授權版	1	套	197,000	197,000	支援教學(個體經濟學、總體經濟學)	財務金融系	辦理編號:101-fi-2-1,落實專業核心教學,改善教學環境,更新實驗室	p.165
101-C-13	財金資訊系統	1.系統維護費-操盤家、虛擬交易所、大視界系統、DDE動態資料轉換系統 2.股市即時資訊傳輸	1	套	341,000	341,000	支援全校教學使用	金融教育中心	辦理編號:101-fn-1-1,更新金融資訊軟硬體設備	p.175



附表十 101年度經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表  
 (\*根據單價一萬元以下之非消耗品詳細說明,各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註(中長程計畫頁數)
101-H-33	電腦螢幕	19吋(含以上)彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)	21	個	5,550	116,550	提供多媒體暨網路工程實驗室教學與研究發展具前瞻性的數位家庭理論與多媒體網路技術之電腦設備,配合視窗程式設計、數位家庭平台標準與架構、虛擬實境、家庭網路傳輸標準、多媒體系統等課程,並結合產學合作,培育高素質之資通訊人才。	資訊科技系所	辦理編號:101-ic-1-3,建置擴充多媒體暨網路工程實驗室(541)	p.375
101-H-34	廣播盒	一對四	15	台	6,500	97,500	提供多媒體暨網路工程實驗室教學與研究發展具前瞻性的數位家庭理論與多媒體網路技術之電腦設備,配合視窗程式設計、數位家庭平台標準與架構、虛擬實境、家庭網路傳輸標準、多媒體系統等課程,並結合產學合作,培育高素質之資通訊人才。	資訊科技系所	辦理編號:101-ic-1-4,建置擴充多媒體暨網路工程實驗室(541)	p.375
101-H-35	顯示卡	3D動畫晶片,1G記憶體(以上),DDR3(以上)	21	片	5,000	105,000	提供多媒體暨網路工程實驗室教學與研究發展具前瞻性的數位家庭理論與多媒體網路技術之電腦設備,配合視窗程式設計、數位家庭平台標準與架構、虛擬實境、家庭網路傳輸標準、多媒體系統等課程,並結合產學合作,培育高素質之資通訊人才。	資訊科技系所	辦理編號:101-ic-1-5,建置擴充多媒體暨網路工程實驗室(541)	p.375

附表十 101年度經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表  
 (\*根據單價一萬元以下之非消耗品詳細說明,各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註(中長程計畫頁數)
101-H-36	還原卡	可支援XP/WINDOWS7, IDE/EIDE/SCSI 介面, 內建網路功能	21	片	1,500	31,500	提供多媒體暨網路工程實驗室教學與研究發展具前瞻性的數位家庭理論與多媒體網路技術之電腦設備, 配合視窗程式設計、數位家庭平台標準與架構、虛擬實境、家庭網路傳輸標準、多媒體系統等課程, 並結合產學合作, 培育高素質之資通訊人才。	資訊科技系所	辦理編號: 101-ic-1-6, 建置擴充多媒體暨網路工程實驗室(541)	p.375
101-H-37	法源法律網	法律資料庫, 一年使用權	1	年	155,000	155,000	依課程需要購買相對應的資料庫	財經法律系	辦理編號: 101-fe-1-4, 儀器設備規劃-擴充軟硬體設施, 充實專業教室	p.384
101-G-5	印表機	黑白列印	1	台	9,000	9,000	強化專業教室、研究室教學、研究設備	通識教育中心-通識教學組	辦理編號: 101-ge-1-4, 創造優質學習環境	p.439
101-G-6	除濕機	(1)除濕能力: 除濕能力 11L/日(2)適用室溫範圍: 1~40度C(3)水箱容量: 5公升(4)消耗電功率: 305W	2	台	9,000	18,000	強化專業教室、研究室教學、研究設備	通識教育中心-通識教學組	辦理編號: 101-ge-1-5, 創造優質學習環境	p.439
合計						<b>2,414,610</b>				

附表十一

101年度標餘款規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規 格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註(中長程計畫頁數)
101-M-125	進口鐵板燒/煎板爐兩用	1.外型尺寸：40 X 90 X 85/(配合現場) cm 2.材質： 煎板爐保溫版需達25mm 設備櫃體不銹鋼製。 設備通過國際衛生安規雙證NSF-CE或NSF-UL認證（製作前須提出認證證明）。 製造商需通過美國NSF官網認證或同等品。 設備製作及進場前需配合現場。	5	台	178,200	891,000	西餐檢定教室設備	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-3-18， 持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-126	進口碳烤爐	1.外型尺寸：40 X 90 X 85/(配合現場) cm 2.材質： 爐台櫃使用不銹鋼SUS製作。 後方設有熱氣排出導氣口。 設備通過CE或UL認證或同等品。	6	台	121,000	726,000	西餐檢定教室設備	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-3-19， 持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-127	煙罩自動滅火系統	1.外型尺寸：配合現場施工 2.材質： 附熔斷式熱感知器，偵測炊煮區域的環境溫度。 通過UL國際安規認證或同等品。	1	組	178,200	178,200	中西餐實習廚房設備	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-1-11， 持續擴充餐飲設備	p.312-315

附表十一

101年度標餘款規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規 格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註(中長程計畫頁數)
101-M-128	洗碗機後處理台	1.外型尺寸：70 X 75 cm 2.材質： 台面使用 SUS 304 1.5mm 厚不鏽鋼板製作，下加 U 型板補強。 腳架使用 $\phi$ 1-1/2" 不鏽鋼管，附高低調整腳及管套裝置。 連桿補強使用 $\phi$ 1" 不鏽鋼管。 配合洗碗機尺寸製作。 製造商需通過美國NSF官網認證或同等品。 設備製作及進場前需配合現場作業。	1	台	22,500	22,500	中西餐實習廚房設備	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-1-12， 持續擴充餐飲設備	p.312-315
101-M-129	洗碗機前處理台	1.外型尺寸：180 X 75 cm 2.材質： 附單水槽/殘菜口/預洗噴槍 台面使用 SUS 304 1.5mm 厚不銹鋼板製作。 台面補強採用SUS304# 1.2mm 厚以上不銹鋼 U 型板施工製造。 水槽使用 SUS 304 不銹鋼板製作，水槽附落水頭、溢水頭、溢水管及止水塞頭等裝置。 腳架使用 $\phi$ 1-1/2" 不銹鋼管，附高低調整腳及管套裝置。 連桿補強使用 $\phi$ 1" 不銹鋼管。 設備製作及進場前需配合現場。	1	台	46,250	46,250	中西餐實習廚房設備	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-1-13， 持續擴充餐飲設備	p.312-315

附表十一

## 101年度標餘款規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規 格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註(中長程計畫頁數)
101-M-130	配料工作台	1.外型尺寸：180 X 75 X 85/(配合現場) cm 2.材質： 台面使用 SUS 304 1.5mm 厚不鏽鋼板製作，下加 U 型板補強。 連桿補強使用 $\phi$ 1" 不鏽鋼管。 腳架使用 $\phi$ 1-1/2" 不鏽鋼管，附高低調整腳及管套裝置。 設備製作及進場前需配合。	2	台	31,680	63,360	烘焙乙級檢定教室設備	餐飲管理系	辦理編號：101-fb-4-33， 持續擴充餐飲設備	p.312-315
合計						1,927,310				

校長

代理校長 吳德和

教務長

教務長 林群博

總務長

總務長 高國平

學務長

學務長 張進南

會計主任

會計主任 陳玫玉

人事主任

人事主任 陸啓超