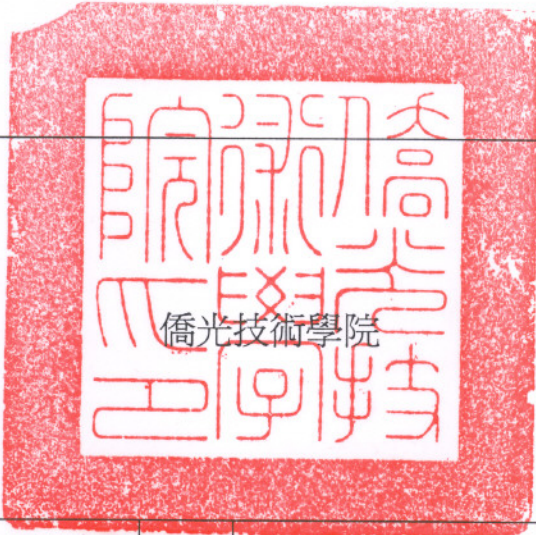


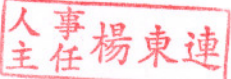
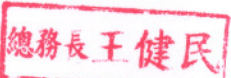
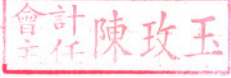


九十六年度私立技專校院整體發展獎補助經費

支用計畫書【修正版】

(請加蓋學校官防) 學校				校長簽章	
填表單位	研發處 人事室 總務處 會計室	主管簽章 填表單位	   	填表日期	96年5月25日

聯絡人

姓名： 劉惠琪 單位及職稱： 研發處書記

電話： (04)27016855 分機 1509 傳 真： (04)27073414

E-mail： rd@ocit.edu.tw

目 錄

壹、學校現況	
一、學校現有資源 -----	1
二、學校發展方向及執行重點特色 -----	6
三、本（96）年度發展重點 -----	9
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯	
一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性 -----	15
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性 -----	15
參、經費支用原則	
一、經費分配原則與程序 -----	17
二、「九十六年度僑光技術學院整體發展獎補助款第一次專責規劃小組會議」會議紀錄（如附件）	
肆、預期成效	
一、本年度規劃具體措施（如附表一至九）	
二、預期實施成效 -----	18

附 表 目 錄

（一）附表一 經費支用內容 -----	22
（二）附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表 -----	23
（三）附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表 -----	24
（四）附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書 -----	25
（五）附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書-----	29
（六）附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書 -----	31
（七）附表七 資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書-----	32
（八）附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書-----	34
（九）附表九 經常門經費需求項目明細表-----	35

壹、學校現況

一、學校現有資源

(一) 師資結構(資料基準日：95 年 11 月 10 日)

1.師資員額：

表一、師資員額

類別 \ 職級	教師數					
	教授	副教授	助理教授	講師	專業技術人員	合計
專任	14	72	44	118	1	249
兼任	2	9	12	205	4	232

2.師資比例：

(1) 助理教授以上師資比率為 52.61% (131/249)。

(2) 全校生師比為 30.34 : 1 (9680 : 319)，合乎教育部規定。

(3) 日間部生師比為 17.93 : 1 (5720 : 319)，合乎教育部規定。

* 師資計算：全校講師級以上專任教師(249) + 部派教官及護理教師(12) + 兼任教師四名折算一名(232/4=58)。

3.師資學歷：

表二、師資學歷

學歷 \ 職級	教授		副教授		助理教授		講師		專業技術人員	
	專任	兼任	專任	兼任	專任	兼任	專任	兼任	專任	兼任
博士	10	1	49	7	42	10	1	1	0	0
碩士	4	1	17	1	2	2	106	197	1	1
學士	0	0	6	1	0	0	9	7	0	3
其他	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
合計	14	2	72	9	44	12	118	205	1	4

4.師資進修：目前講師進修博士有 47 人，佔講師 39.5%。

(二) 圖書軟體資源

1.館舍配置

目前本校圖書館地下一樓為書庫，典藏各類中英文圖書，採開架方式陳列。地上一樓備有一般閱覽室二間，提供 252 個席位，專供學生閱覽自修及住宿生晚自習之用。二樓有參考室，可提供線上查詢指導、參考諮詢服務及參考工具書陳列；期刊室，典藏中英文各類期刊雜誌、報紙等；典藏室，典藏四庫珍藏書籍。為使學生獲得更佳的环境，本校斥資興建的圖資大樓規劃約有 2 千坪作為

圖書館使用，一至三樓有參考室、多媒體視聽區、期刊閱報區、資料庫推廣教室等空間，四樓且設有自修室，預期館藏可達 35 萬冊及容納 850 人以上之閱覽席位。

表三、僑光技術學院圖書軟體資源現況

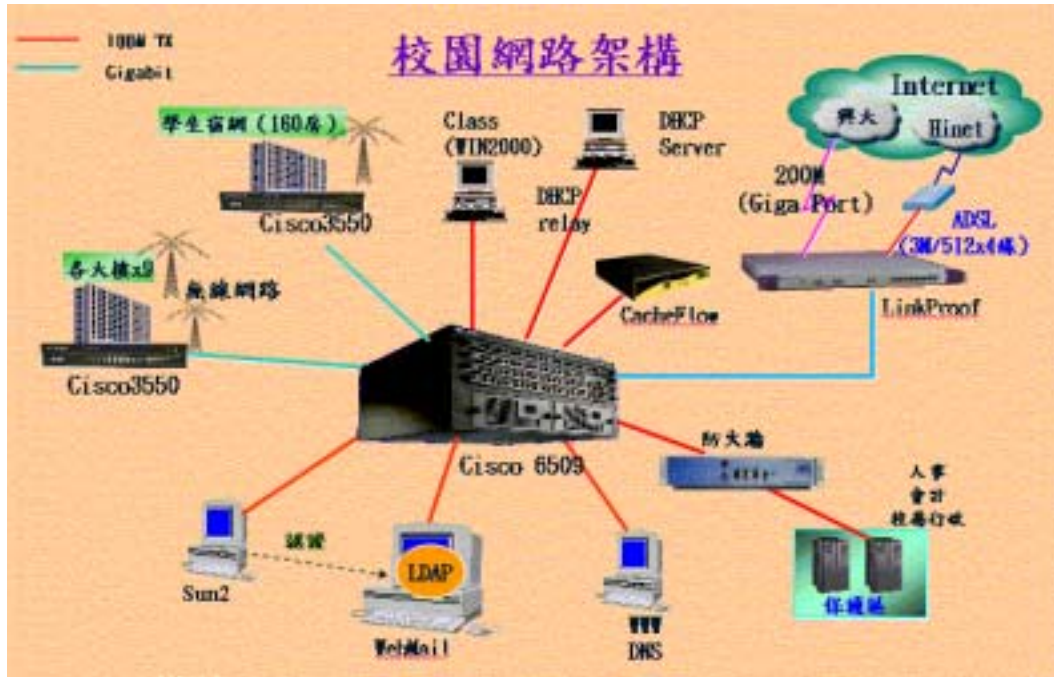
項次	名稱	單位	數量
1	中文圖書	冊	115,277
2	西文圖書	冊	19,601
3	中文電子書	冊	3,000
4	西文電子書	冊	10,440
5	視聽資料	件	3,781
6	報紙	種	15
7	中文期刊	種	633
8	西文期刊	種	236
9	電子期刊	種	35,979
10	期刊合訂本	冊	3,175
11	光碟及線上資料庫	種	29

(資料來源：95 年報部資料)

(三) 電腦教學設備

1. 校園網路

- (1) 校園主幹為以 CISCO 6509 為核心的光纖 Giga 網路。
- (2) 對外頻寬計有，TANET：200M 專線。HiNET：3M ADSL x 4，共 12M。
- (3) 提供 WebMAIL, BBS, FTP, DNS, WWW 等完整之網路服務。
- (4) 已建置校園無線網路，各重要之會議室及適合無線上網之戶外空間皆已提供無線上網之服務。
- (5) 建置廣告信件過濾系統，有效防制廣告信件。
- (6) 建置異常節點管制系統，偵測異常電腦，自動阻斷確保網路正常運作。



圖一 校園網路架構

2. 電腦資源設備

在教學設備方面，依據各系、學群發展特色需求與本校近中長程發展計畫做採購、整合、利用與維護，除因其單位需求配置有專屬電腦教室外，另建立許多特色教學之專業實驗室，如國貿系之國際金融實驗室，資管系之 E-learning 實驗室，外語系之語言虛擬情境教學教室，全球運籌中心專業實驗室等，使師生皆有充實的教學設備，進行實習、教學與研究等相關工作。全校目前現有電腦資源詳如下表：

表四、本校電腦資源設備現況表（截至 95 年 10 月底）

項目	個人電腦	筆記型電腦	電腦軟體
數量	2346	282	480

表五、本校專業實驗室電腦數量如下：

實驗室名稱	位置	電腦數量	備註
電腦輔助設計與製造實驗室	513	66	工工管系
系統機電整合實驗室	531	0	工工管系
人因工程實驗室	552	2	工工管系
RFID 實驗室	552	0	工工管系
水質分析實驗室	553	0	環管系

水質分析實驗室	543	0	環管系
環境管理暨生態旅遊實習室	533	64	環管系
數位邏輯實驗室	542	0	資料系
多媒體實驗室	541	26	資料系
軟體工程實驗室	550	20	資料系

(四) 研究發展成果表現

1. 積極提升研究及產學合作成效

本校自改制技術學院後，即為提昇學校競爭力，朝向教學及研究並重的學府努力，並積極推動產學合作，建立與產業界的緊密互動。主要成效如下：

- (1) 以產學合作服務行銷之理念，針對各相關產業之現況及發展，共同發展出跨系所、跨學院、甚至跨校之「產學合作專業群組」模式，以團隊服務為導向，直接與廠商作專業及深入之溝通。本校目前已整合成立了 23 個產學合作專業群組，並針對廠商需求，提供 58 種解決服務方案。
- (2) 積極推動「產學合作策略聯盟合約簽約」，目前與本校簽訂策略聯盟之各大企業廠商包括新光人壽、東信電訊、優生製藥、興農、漢翔、大潤發、廣三崇光等企業，截至 95 年 10 月 10 日已有 202 家簽訂策略聯盟主約。
- (3) 本校九十五年獲教育部補助設立「智慧型系統新興服務業技術研發中心」，底下共設立系統創新、社區營造、綠色經營及智慧生活四個組，藉推動人文與科技跨領域整合，經由技術研發平台，建立社區人文教育安全服務系統、綠色社區健康照護管理系統、以及地方特色產業設計服務系統等，帶動新興服務業的發展，並以服務「社區營造」為主軸，持續以活絡區域經濟，提升競爭力，導引產業轉型為長期展望。
- (4) 本校以邁向科技大學為近程目標，積極爭取政府機關研究計畫，亦積極推動學術界與產業界間雙向交流。本校推動研究及產學合作計畫的執行績效，自 91 學年 15 件大幅增加至 94 學年 215 件，顯現具體推動成果，如下表：

表六 近四年本校教師研究及著作發表之成果表現（件數）

項目/年度	91 學年	92 學年	93 學年	94 學年
國科會專題研究計畫	11	15	17	18
政府其他部會研究計畫	3	24	36	42
一般產學合作計畫	0	24	55	155

2. 建立研究成果獎勵措施

- (1) 93 學年度起本校除善用教育部獎補助經費鼓勵教師研究，另訂定「僑光技術學院教師獲得專題研究及產學計畫獎勵辦法」，由學校出資，獎勵教師爭取到計畫執行完畢後，核發獎勵金，實行以來，已獎勵 115 件，總獎勵金將近 600 萬元。
- (2) 本校除了鼓勵教師教學研究外，也積極強化學生專題實作研究，並將「畢業專題」定為必修課程，且訂定獎助學金實施辦法，92 學年獎助 296 件，93 學年獎助 260 件，94 學年獎助約 290 件，刺激學生研究風氣，提昇專題水準。本校也積極推動將學生的專題實作與業界的的需求相結合，每年定期舉辦「產學合作暨學生畢業專題成果展」，並以校友為第一階段服務對象，讓學生一方面提早踏入職場作實地學習，一方面也提供業界各種應用服務，落實產學合作的成效。
- (3) 鼓勵教師在國際性期刊發表著作，每篇論文獎勵最高 10 萬元，提高本校研究質量，帶動學生勤學動機。於改制後期刊及研討會論文的發表量有近兩倍的成長，顯示研究風氣的提升。獎助之學術研究成果參見下表：

表七 本校獎勵教師著作發表（件數）

項目/年度	92 年	93 年	94 年	95 年
著作發表	252	292	351	399

- (4) 為有效管理及運用本校之研究發展成果，並鼓勵創新及提昇研究水準，於民國九十五年訂定「僑光技術學院研究發展成果及技術移轉管理要點」。凡在學校研究衍生之發明，除另有委託研究合約規範者外，其權利歸學校所有。其專利申請、維護、權益分配等均依此要點辦理。九十五年度申請專利費用補助共 1 件，費用共 29,000 元。

二、學校發展方向及執行重點特色

(一) 校務經營目標理念及策略

本校校務經營之目標為培育僑光人成為「實用技術與人文素養兼具的產業專業人才」，近程目標以改名科技大學為主，可分為下列幾點說明之：

1. 提升教學品質：規劃教務及教學精進方案，以提升教學品質；
2. 健全學校均衡發展：以商管架構為基礎，輔以科技學院的發展及人文整合，每年編列自籌款一千餘萬，使學生接受到最佳的教學品質；
3. 改善教學研究環境：為使學生獲得更佳的學習環境，使本校教師充分獲得研究資源，並朝向改名科技大學的方向邁進，本校斥資興建地下兩層地面上十二層的圖書大樓，預計於民國 96 年完成總樓地板面積達 32750.38 平方公尺，啟用後可擴充本校總樓地板面積 50% 以上，對於本校教學研究環境的提升有非常大的幫助；
4. 提升圖書質量：配合圖書資訊大樓的興建，近幾年來積極擴充本校藏書，除審慎應用教育部整體獎補助經費外，並編列配合款依據改名科技大學時程購書，除此之外，亦發起全校及校友捐書活動，使全校師生都能為本校的發展共同努力。

為達到前述目標，校務經營理念及策略分述如下：

校務經營之理念包含：

1. 誠信尊重的校園文化：型塑誠實信用、尊重關懷、公平正義的校園文化。
2. 專業創新的校園環境：營造技職專業、多元創新、國際接軌的校園環境。
3. 優質服務的校園團隊：經營整體規劃、全方位服務、安全信任的校園團隊。

校務經營策略為：

1. 學生本位：建立學生生活需求優先、學生學習環境優先與學生能力發展優先。
2. 產學導向：推動系所本位課程、創新產學訓合作與學術結合產業。
3. 系所特色：強化系所地域化、系所特色化與系所差異化。
4. 精緻教學：展現因材施教、多元價值與勤管嚴教。
5. 全人通識：周延生活哲學理念、生活實踐行動與生活美學體驗。
6. 友善校園：加強國際化的教學、乾淨整齊的環境與友善安全的校園措施。

(二) 學校發展方向與特色

本校發展重點特色為培育具良好語文基礎與人文素養的金融實務、全球運籌與智慧科技人才，因此在商學、管理、人文社會與科技等學院分別設有金融教育、全球運籌、語言和工程科技四個中心，整合教學與研發資源，發展具國際化、實務化和紮實基礎教育的教學。為能因應時代潮流、國際發展趨勢與滿足國內教育需求，本校自 89 年起改名僑光技術學院，積極配合國家教育政策，並朝向教學實務化、國際化及 e 化等三方向發展。

1. 教學實務化特色

為能培育實務技術人才之培育，本校特別強調培養學生「動手做」的能力，本校學生在「動手做」的實作能力培育活動分別從幾個方向進行：

- (1) 全校學生皆須修畢業專題，由學校補助製作專題的材料費，畢業專題完成後須參加畢業專題及產學合作展，獲獎的同學則代表本校參加對外比賽，截至 94 年度為止已舉辦三屆盛大區域性產學合作暨畢業成果展，邀請企業單位蒞校評估學生參與產學作業成果以拔擢人才，更能符合教育部強調技職學生「最後一哩學程」的政策。93 與 94 學年度共 565 件，大幅提昇學生的實作能力；
- (2) 本校積極辦理教育部最後一哩學程及勞委會就業學程，93 學年度獲得教育部補助最後一哩學程，92 到 94 學年度共獲得勞委會 23 件的補助，補助金額達 1,142 萬元，歷年來都獲得勞委會及教育部極佳的讚許，學生也從實際與業界的接觸訓練中獲得面對未來就業競爭的能力；
- (3) 本校為使學生更加了解實際工作與在校學習的相互呼應，於中部地區首創安排工業工程與管理系學生到「行政院勞工委員會職業訓練局中區職業訓練中心」接收移地訓練，每週一日共 103 名學生，由職訓中心副訓練師親自教授，課程內容包含電腦輔助繪圖，機電整合技術，電腦輔助設計與製造，使學生從動手操作到體悟學用合一的重要性；
- (4) 本校長期與鴻昇貿易公司建立「三明治制教學」的關係，國貿系學生從校內教師學會基本的通關作業手續後，利用一年的時間直接到貿易公司學習，由貿易公司實務經理人員及本校教師共同指導學生在通關貿易上的技術與知識，歷年來經過三明治教學的學生數達 360 人以上，許多學生在未畢業前即收到公司的聘書，在職場上捷足先登。
- (5) 本校產學中心推動區域性產學策略聯盟(含中科、台中工業區等 202 家)，舉辦各式產學交流聯誼、研討會、成果展，並組建各專業研究學群組採分工建置，形成內外部服務行銷之專業窗口，帶動各項產學合作計畫，使學生實際了解業界需求。近三年來，本校產學合作計畫案累計達 234 件，金額多達 1,945 萬元以上。本校並在產學落差平衡理念下，主動與中區職訓中心簽訂建教合作，且與友達光電公司成立學分班合作計畫。
- (6) 本校為整合教師專長與業界結合，提供教師學生實務專業能力，獲教育部補助成立金融教育中心、全球運籌管理研究中心及多媒體遠距教學中心，各中心皆以實務實作為導向，並輔導教師及學生考取證照，如全球運籌管理研究中心已輔導教師及學生共 520 位取得 ERP 軟體應用師。

2. 國際化特色

秉持本校長期推動國際英語化教育政策，自 92 年起將語言中心及國際事務中心升格為一級校務單位，以強化全民英檢推動及國際交流之功能。近年來為健全本校外語能力之標準及改善制度，部份專業課程以英語授課，且入學新生皆須接受全民英檢普測，並且逐年持續追蹤學習成長狀況。而全校將從課程上要求所有同學必須通過全民英檢(GEPT)初級或相當之英語檢定資格始得畢業，以提

高所有僑光畢業同學求職及深造的競爭力。

為因應全球化的趨勢，以強化國際交流為發展要務，因此本校已與多所國際間知名大專院校締結簽訂為姐妹校（如美國德拉瓦、匹茲堡、拉希瓦大學及北卡大學威名頓分校；歐盟國家的捷克布拉格農業大學經濟管理學院、奧地利林茲大學；巴西有歐斯瓦多學院等），為全校學生提供多管道深造機會及增加教師們學術交流機會。此外更實施交換教師、交換學生、暑期英語海外遊學、學術交流及舉辦各類型研討會等，以開拓學生國際視野。針對遊學及交換學生兩項本校亦提供獎助學金及旅費補助。

3. e 化與數位學習特色

為因應全球數位化 e-learning 教學潮流趨勢，於 92 年 8 月成立「多媒體遠距教學中心」積極推展多元適性 e 化之遠距教學模式，除自 89 年起本校 6 位教師取得教育部委託建置數位教材計畫外，陸續於 91 年由校內自行斥資開發 14 門數位課程、93 年取得教育部「e 化深耕數位學習計畫」共建置 25 門新課程以及資訊、語文、會計等三系列線上自學園地，並邀請國內著名學者專家參與一系列由本校舉辦之全國性數位學習觀摩研討會活動。

在制度面上，本校已依據「教育部遠距教學規範」因應制定校內實施辦法，分由教務處與多媒體遠距教學中心共同督導具體落實遠距教學課程之執行與評量。94 年起並擬訂「開授遠距教學課程之教師獎勵辦法」茲鼓勵教師參與多元學習之目標。

三、本（96）年度發展重點

（一）健全學校均衡發展，建立系所特色

本校以商管架構為基礎，輔以科技發展及人文的整合，目標為培育僑光人成為「實用技術與人文素養兼具的產業專業人才」，成為一所具有競爭力的學校。在健全學校均衡發展原則下，配合教育部「技職教育重新建構計畫」，依據系所特性，加強規劃本位課程、發展系科特色及差異化，如證照成長及實驗室建構。

（二）跨領域重點整合

本校以邁向科技大學為目標，自 92 年起規劃學院發展（各學院發展規劃如圖二至六），注重系科、學院間接向整合，鼓勵相互支援合作，以達資源共享目的，更規劃成立跨學系、學群之各類整合研究中心，如商學院之金融教育中心、全球運籌管理研究中心，科技學院之智慧型系統新興服務業技術研發中心，及人文社會學院之通識教育中心等，推動與企業界之建教及產學合作交流活動，並極力爭取教育部計畫型之獎助，促進各系之良性競爭與資源有效整合，期許以重點領域的深耕與合作規模的擴大，全面提升教育環境及教學品質。95 年度結合新興重要策略性產業需求，獲教育部補助設立「智慧型系統新興服務業技術研發中心」，本校自籌款超過一千萬元以上，藉由人文與科技跨領域之整合，服務「社區營造」為主軸，持續以活絡區域經濟，提升競爭力，導引產業轉型為長期展望。

（三）創新產學訓合作與學術結合產業

配合中部科學園區及地區產業發展需要，本校推動區域性產學策略聯盟，並組成專業研究群組，帶動各項產學合作計畫，並鼓勵學生課外研究及校外觀摩實習，增強對業界之瞭解，掌握企業需求。從過去全校共同努力的資料統計顯示，一般產學合作計畫件數的成長從 92 學年 24 件，93 學年 55 件，至 94 學年 155 件，計畫總金額至今亦大幅增加，加上國科會小產學計畫及教育部產學計畫，顯現本校對於產學推動執行的績效。

本校並以產學導向為策略，與友達光電公司簽訂產學訓合作，成立學分班合作計畫，期望產業界運用學校資源並累積合作成果，提升企業整體價值；同時，本校也能透過產業合作與互動之模式，提升並建立技職教育之特色。

（四）推動規劃證照課程化

證照為實務教學重要的一環，本校將證照的訓練全面融入課程規劃中，以模組化的課程逐步漸進的培養考證照所需的知識與技能。希望本校學生在畢業前皆能取得證照，成為就業的利器。

（五）規劃及改善整體校園環境

本校圖資大樓新建工程，於 95 年 10 月份預定工程進度為 64%，實際完成進度為 77%，超前約 13%。預計於 96 年 3 月份申請使用執照，96 年 4 月份取得使用執照。景觀規劃，先期以圖書館後方綠化為重點。再配合計畫道路廢除暨取得國有地，規劃近年內完成運動場 PU 跑道南遷及學生停車場地下化，以營造永續之校園環境(圖七)。

(六) 改善師資結構，提昇教師研究成果

積極延攬高職級、高學歷並具有教學或實務經驗之教師，強化學術研究，將學術理論與技術相結合，厚植教師產業研發能力，除持續聘任高階師資以落實理論與實務兼具之教學研究工作之外，如何提升教師之研究成果與鼓勵教師以進修及論文升等，亦為本校中長程校務發展計畫中之努力重點，為改制科技大學仍有相當的發展空間，本校訂定許多獎勵辦法，不僅有高額獎勵金鼓勵研究、進修及發表成果，以為在近三年內儲備足夠升格科技大學規模的研究能力。本校師資改善歷年成效如圖八。

(七) 強化語言自學環境

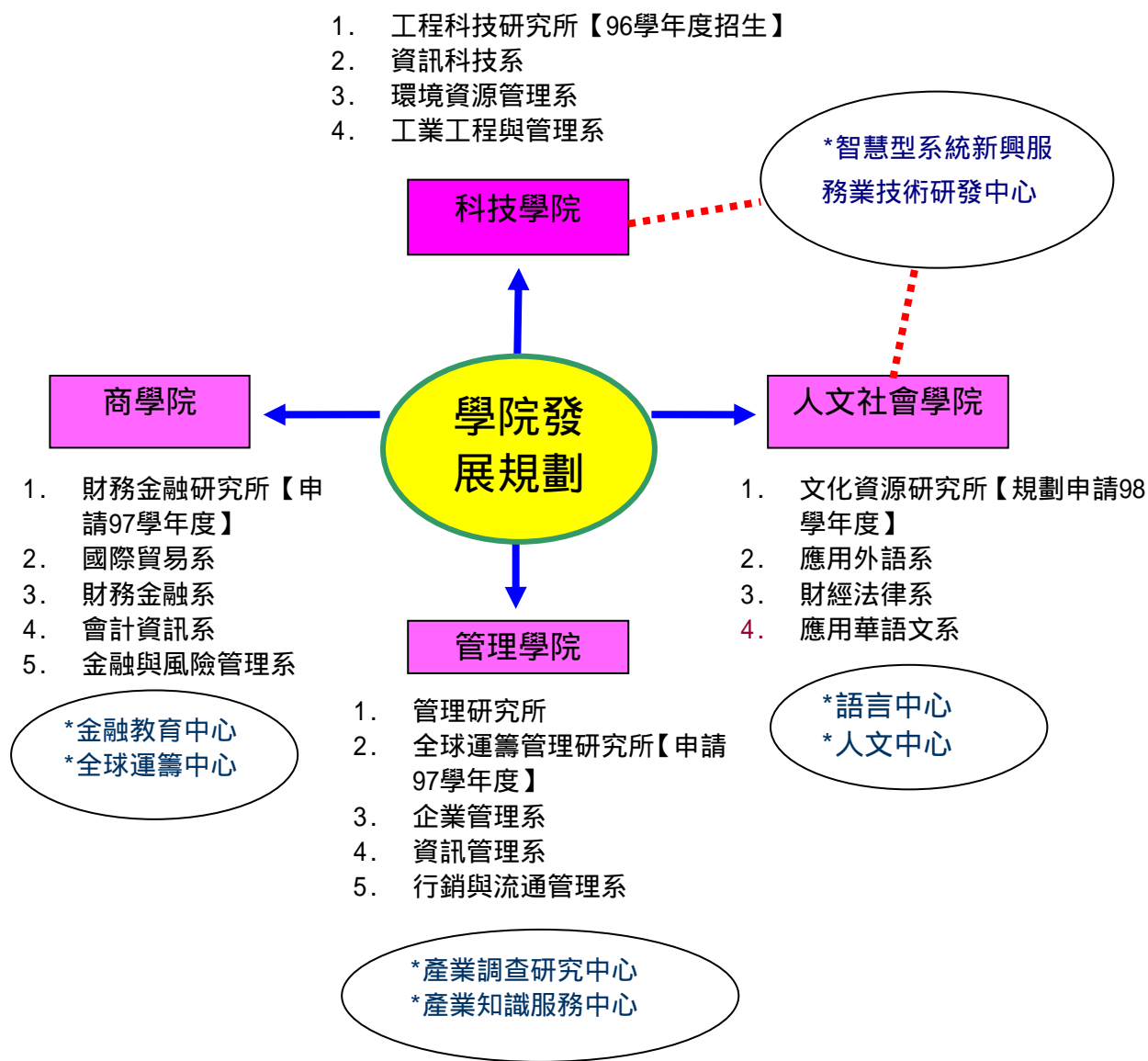
本校配合新建圖書資訊大樓完工，規劃建構完整語言自學及教學環境，學生除了在教師指導下學習語言，更可利用課餘學習精進語言能力，未來語言中心軟體建構將包含英語及華語，本年度則以建構硬體設備為主。

(八) 更新改善人文商管專業教室

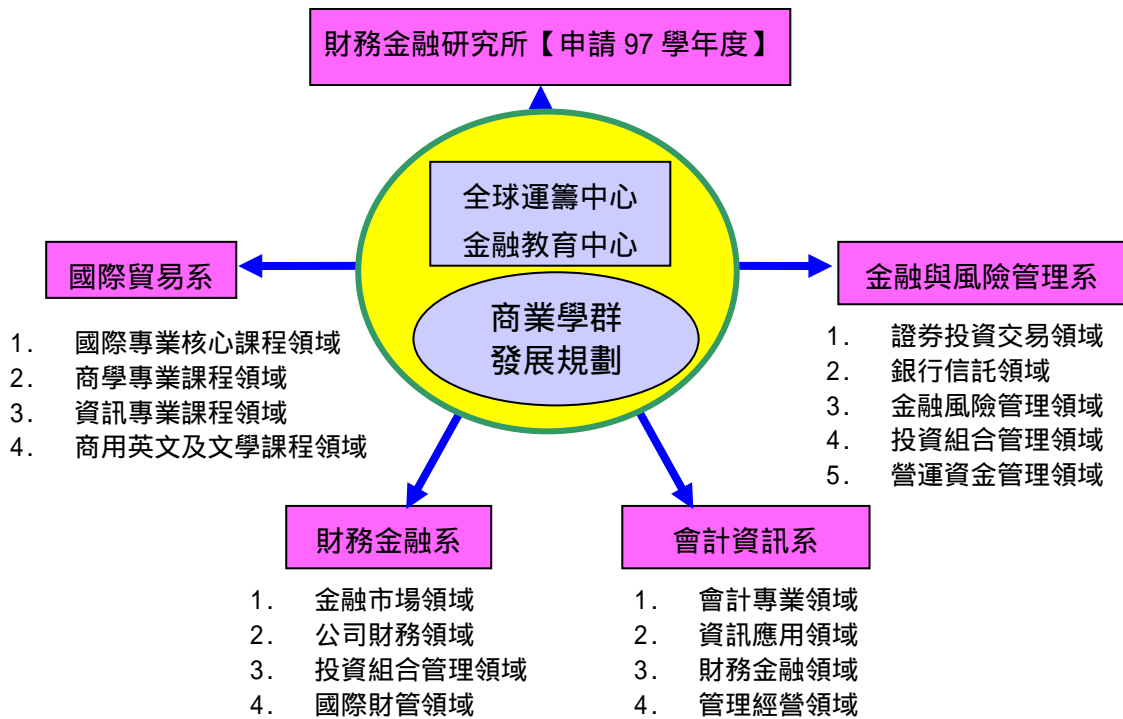
96 年度對於系所專業教室之改善以人文商管為主，建構之專業教室包含「企業營運模擬系統實驗室」、「電子商務實驗室」、「知識管理實驗室」、「會計與資訊系統實驗室」、「資訊化實習法庭」及「法律教學資源中心」。

(九) 強化圖書資源及設施

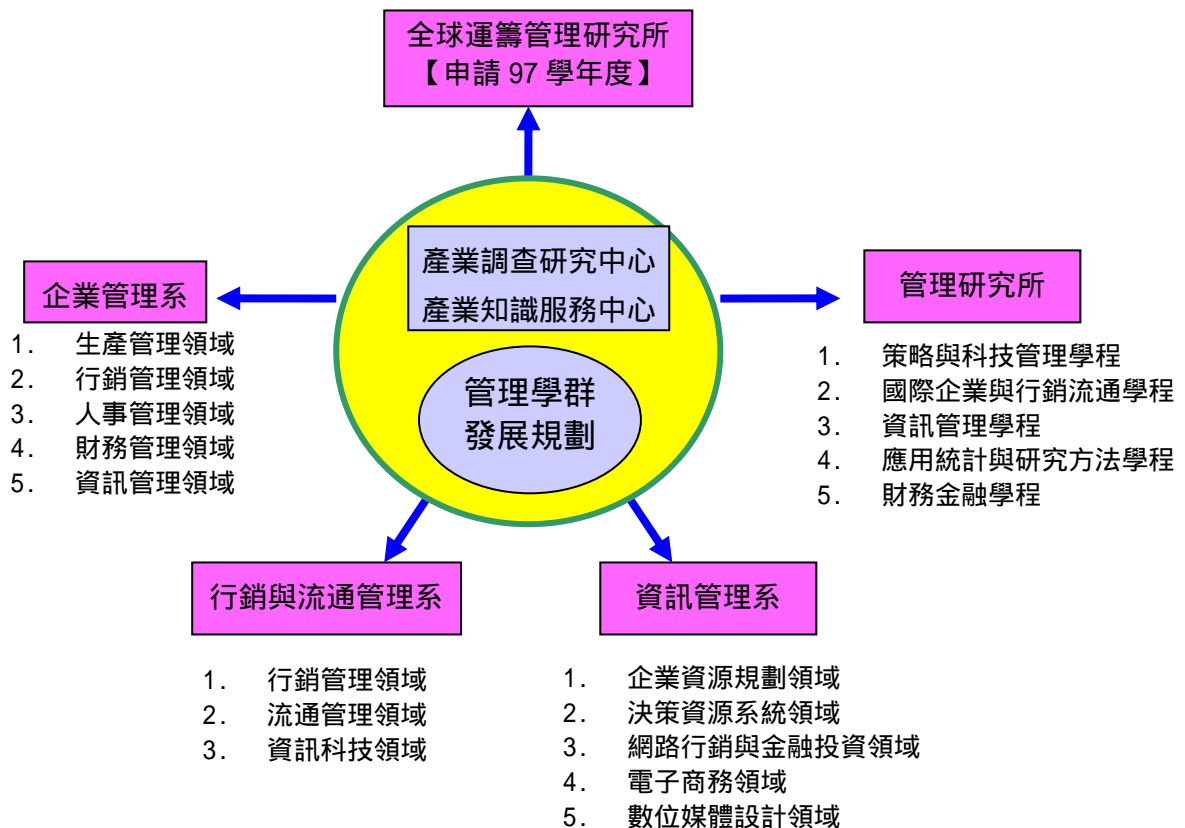
96 年度強化圖書資源及設施，包含圖書館自動化設備、圖書館多媒體設備、電子書及期刊等以提供全校師生最佳的研究及學習環境。



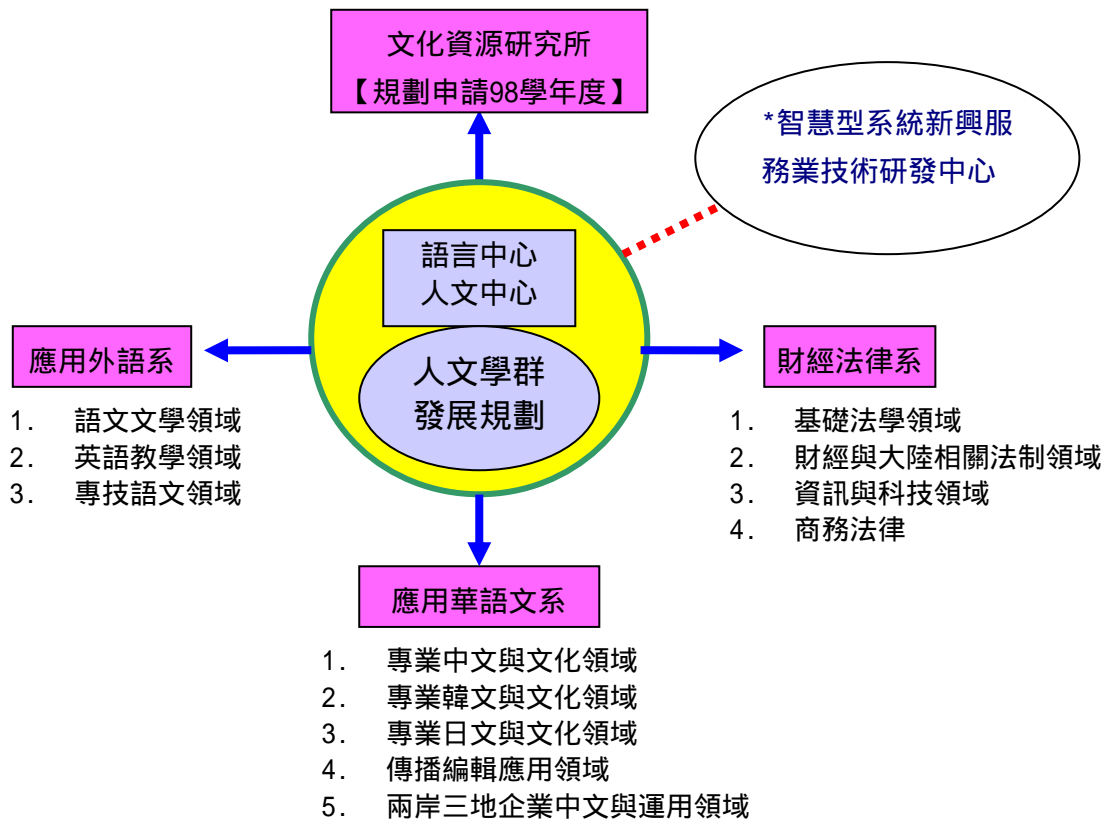
圖二 四大學院發展規劃圖



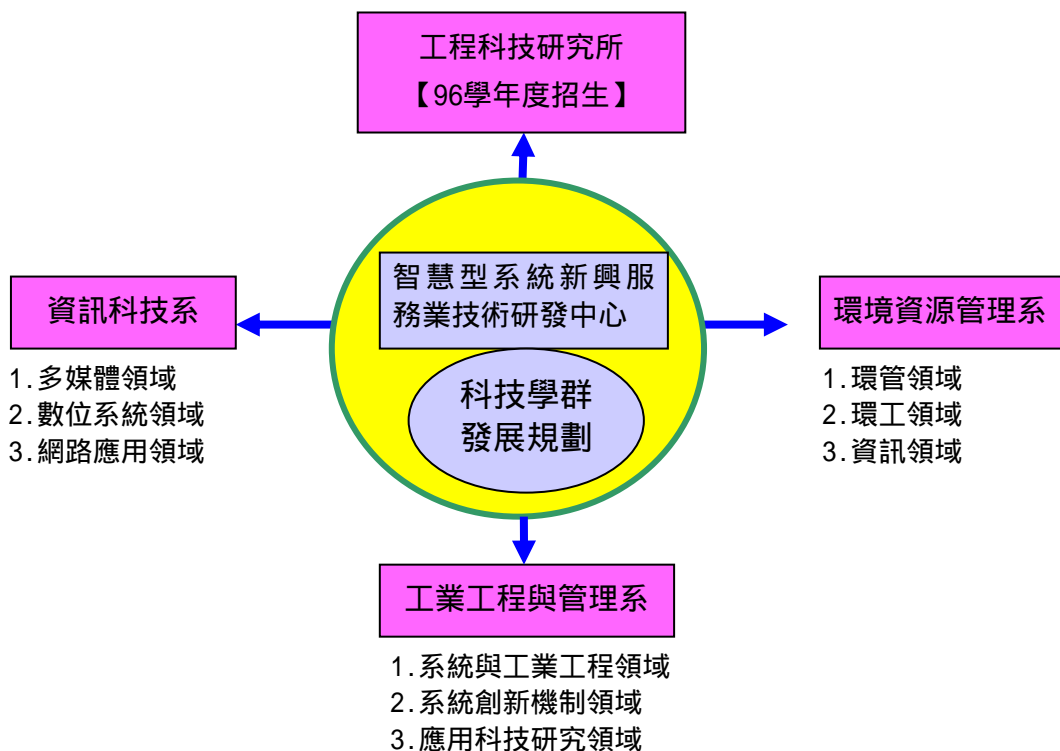
圖三 商學院重點發展領域規劃



圖四 管理學院重點發展領域規劃



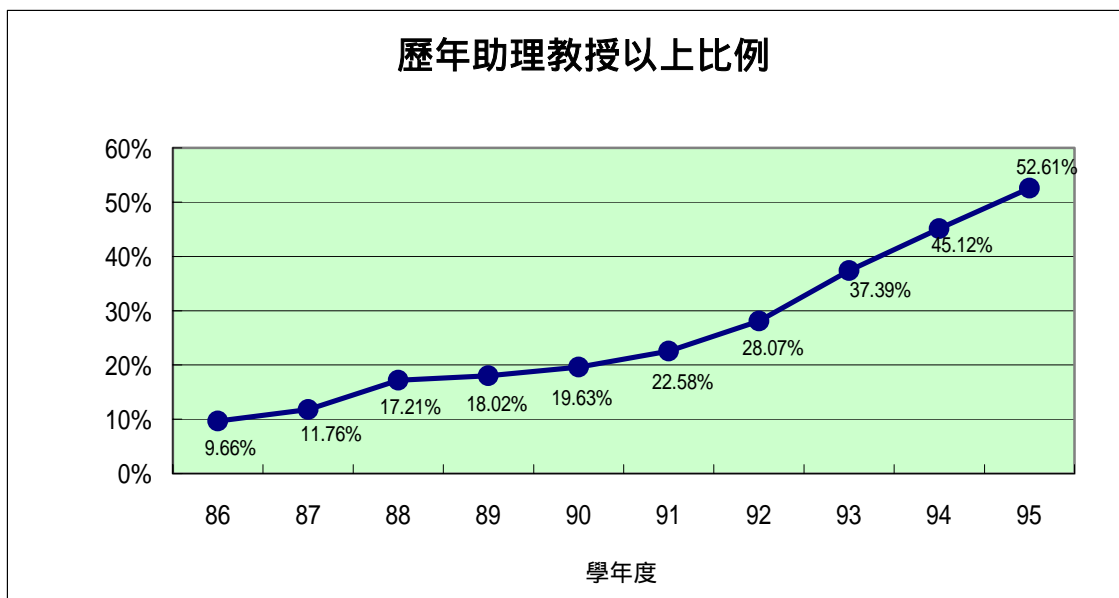
圖五 人文社會學院重點發展領域規劃



圖六 科技學院重點發展領域規劃



圖七 本校新規劃校區佈置構想圖



圖八 本校師資改善歷年成效圖

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

(一) 以專業導向提升教學設備及環境

配合本校斥資新建的圖資大樓，以評鑑一等為目標，專業為導向，在運用教育部獎補助款下，本校自籌 1000 多萬配合款，依據全校校務經營理念及各系的發展重點、特色需求，購置教學圖儀設備，以充分發揮各項教學儀器設備的效益，使本校教師充分獲得研究資源，學生獲得更佳學習環境，達到環境教化的功能。

(二) 充實人文商管類群

本校於 93 至 95 年度以協助新系的發展為主，今(96)年以邁向科技大學為目標，充實人文、商管類群設備資源為強化學校競爭力的立基，達到科技與人文兼顧平衡的辦學理念，並以發展系所特色化與系所差異化為策略，建構專業實驗教室，培育具多元價值的產業專業人才。

(三) 秉持教學國際化方向，建立語言教學特色

為因應全球化的趨勢，本校以開創國際化技職教育為理念，推動語言教學特色，建構「語言自學中心」，可提供學生於課餘時間上網進行語言自我學習，藉由數位化教學以提昇學生學習興趣及動機，增加互動溝通。近年來本校部分專業課程以英語授課，並將從課程上要求所有學生必須通過全民英檢(GEPT)初級或相當之英語檢定資格始得畢業，期望創造與國際接軌的校園環境，以提高所有僑光畢業同學求職及深造的競爭力。

(四) 持續加強圖書軟硬體資源

除運用於全校性需求及各系依發展重點特色所需之教學儀器設備，並將部份經費用於圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體之採購，持續加強充實圖書館館藏，將採購比例提高至 26%以上，遠超過教育部所規定的 10%，以提供師生更多元化之教學研究資料及更完善的圖書資源環境，期望達到改制科大的標準。

(五) 教學研究及學生事務與輔導經費的運用

本校 96 年度教學研究及學生事務與輔導相關設備規劃採購將近 3%(含自籌款)，符合教育部的規定，以購置學生社團活動所需之器材設備為主，提昇學校訓輔功能。

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校依據教育部之規定與本校自訂實施要點執行，配合校務發展導向編列預算：

(一) 提昇教師教學品質及研究能力，確保學生受教權益

運用經費獎助教師研究、發表著作、舉辦或參加各項研習、取得專利及改進教學。其中以鼓勵教師從事研究、發表著作為主，並建立各項優渥機制，創造優良研究環境，帶動學校研究風氣，並提昇師資素質。另鼓勵教師編纂教材、製作教具及提供教學互動網頁，以改善教學為目的，並提昇教學品質。

(二) 增聘高學歷高職級教師，改名科技大學

除運用經費於增聘高學歷高職級教師外，更運用經費獎助教師進修、升等送審及取得助理教授以上資格，積極改善師資結構，加速學校進步與發展。

(三) 延攬實務界相關領域經驗豐富之教師

本校除延攬高職級教師外，更依據本校之發展特色增聘相關領域之業界實務經驗豐富之教師，另運用經費獎助教師取得相關專業證照，以建立教師學識專長，發揮技職學校之特色，以與普通大學區隔。

(四) 提昇行政人員行政效能

運用經費於行政人員相關業務研習及進修活動，不定期舉辦各類研習會，提昇行政人員相關技能及知識，以優質高效能的行政效能支援教學。

(五) 推動並落實學生事務與輔導活動及工作。

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

本校獎補助經費依「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之規定分配運用，區分為資本門與經常門二大項目，各佔總預算比例為 60% 及 40%（不含學校自籌款金額），並配合本校中長程校務發展計畫辦理。

（一）經費分配原則

- 1.資本門經費(包含本校自籌款),依據本校訂定之分配原則大綱,以專業為導向,全校性發展為主,各系重點發展特色為輔,71%優先支用於教學儀器設備之採購,26%用於採購圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體;另依教育部規定編列3%經費加強教學研究及學生事務與輔導工作。
- 2.經常門經費,運用40%經費於增聘高學歷高職級教師,以改善師資結構。運用55%經費提昇師資素質,以鼓勵教師從事進修、研究、研習、著作、改進修學、升等送審、取得專業證照、專利及助理教授以上資格,以提昇教學研究品質及水準。運用3%經費獎助行政人員相關業務研習及進修活動,以提高行政效能。另2%經費推動並落實學生事務與輔導活動及工作(依教育部96年1月12日台技三字第0960005242號函辦理)。

（二）經費分配程序

- 1.資本門經費,由研發處召開「九十五年度僑光技術學院整體發展獎補助款第四次專責規劃小組會議」,依據教育部核配標準及配合本校中長程校務發展計畫訂定出分配原則大綱,各單位依據分配經費、全校發展重點與系科特色提列支用項目,並排定優先序後送至總務處事務組彙整。
- 2.經常門經費,由人事室、研發處共同運作,並由人事室負責召開本項經費編列相關會議,議訂各細項之分配比例,經本校「教師評審委員會」審查修正後通過。
- 3.以上資本門及經常門經費支用分配資料經研發處統籌整理後,召開「九十五年度僑光技術學院整體發展獎補助款第五次專責規劃小組會議」進行審議,修正通過後呈報教育部。
- 4.依據教育部核定金額,召開「九十六年度僑光技術學院整體發展獎補助款第一次專責規劃小組會議」審議修正後支用計畫書,通過後呈報教育部備查。

二、相關組織會議資料與成員名單

「九十六年度僑光技術學院整體發展獎補助款第一次專責規劃小組會議」會議紀錄(如附件)

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施（如附表一至九）

二、預期實施成效

（一）資本門經費

1.教學儀器設備與軟體教學資源

單位	96年預計採購重點設備	預期實施成效
全校性	微軟軟體授權	購買 Microsoft XP, Office , SQL Call (Microsoft C.A) 等軟體體，以供全校教職員生使用合法授權軟體。
	個人電腦 190 部	配合新建圖資大樓及考量全校性發展，其中 180 部將建置於新大樓八樓電腦教室，以供全校安排電腦相關課程使用；另 10 部電腦則安置在新大樓 9 樓列印中心，以供全校師生列印使用。
	印表機 6 部	將安置於新建圖資大樓 9 樓列印中心，以供全校師生列印使用。

單位	96年預計採購重點設備	預期實施成效
圖書館	一、新圖書館自動化相關設備： <ol style="list-style-type: none"> 1.個人電腦(雙螢幕)共 5 台 2.個人電腦(單螢幕)，共 68 台 3.影印機(含網路列印功能)，共 2 台 4.影印機(含網路列印功能+插卡機)，共 3 台 5.電腦螢幕教學廣播系統 1 組 6.數位學習區投影設備 1 套 7.筆記型電腦 2 台 8.桌上型上感應機(只可上磁)1 台 9.攜帶式退感應機(只可退磁)1 台 	新圖書館自動化相關設備： 新館朝 E 化圖書館規劃，為協助教學和研究、進行資源利用指導，培養學生具備資訊素養及資訊取用的能力；提供優質的電腦與網路學習場域及設備，讓全校師生能充分獲取學習資源，俾使提升學習、教學與研究效能。

	二、新圖書館多媒體視聽相關設備 1.集中播放系統 2.硬碟式數位攝影機 3.個人視聽區視聽設備 4.簡報會議室投影+廣播設備	新圖書館多媒體視聽相關設備： 為因應多媒體數位學習時代的來臨及全校師生教學研究和學生自我學習的需求與日劇增，新圖書館將設立多媒體視聽區，提供全校師生兼具知性與感性的多媒體學習資源及設備，供個人欣賞多媒體視聽資料或團體教學的需要，俾使達到有效之教學及自我學習。
	三、圖書館館藏資源成長 1.電子書 2.西文期刊	圖書館館藏資源成長： 增購中西文電子資料庫、電子書、西文期刊，讓館藏持續充實與成長，提供即時專業的學術電子資源，以達教學與研究目的。

單位	96年預計採購重點設備	預期實施成效
語言（自學）中心	個人電腦 85 部	1.提供教師教學使用，藉由數位化教學以提昇學生學習興趣，增加互動溝通。 2.提供學生自學使用，於課餘時間上網進行語言學習。 3.配合協辦全民英檢測驗之複試錄製工作。

單位	96年預計採購重點設備	預期實施成效
企業管理系	個人電腦 62 部	成立「企業營運模擬系統實驗室」，可提升教學品質、促進 e 化教學及支援企管專業課程。 成立「企業營運模擬系統實驗室」，可提升教學品質、促進 e 化教學，並提供學生列印報告及掃描資料等支援服務。
	伺服器	
	彩色雷射多功能事務機	
	黑白雷射多功能事務機	

單位	96年預計採購重點設備	預期實施成效
資管系	個人電腦 134 部	成立「電子商務實驗室」及「知識管理實驗室」，提升學生在電子商務及知識管理的理論與實務應用。
	彩色雷射多功能事務機 4 部	

單位	96年預計採購重點設備	預期實施成效
會計資訊系	個人電腦 58 部、電腦伺服器、多媒體設備、單槍投影機、會計專業軟體	建置「會計與資訊系統實驗室」，有效提高教學效率，以利提昇學生學習成效。

單位	96年預計採購重點設備	預期實施成效
財經法律系	月旦法學知識庫（一年）	充實「法律教學資源中心」，提供教師學術研究及學生專題資料蒐集。
	中華法律網（一年）	
	LexisNexis（三年）	
	中國法律法規庫（五年）	
	視訊硬體設備	充實「資訊化實習法庭」，提昇教學品質，給予學生最真實的專業臨場感，採取互動式教學，模擬我國法院訴訟進行實況，並支援「數位法律教學教室」。
	視訊系統	
	音響設備	
	液晶電視	
	彩色雷射多功能事務機	充實「法律服務中心」，提升服務品質，增強行政效能。
	各國最高法院判例全集	充實「法律服務中心」，提升服務品質，以完備之資料，快速為諮詢者提供正確之法律解答。
	刑事及民事法律專題研究全套	
	司法週刊合訂本全套	
司法院大法官解釋全套		

2.教學研究及學生事務與輔導相關設備

單位	96年預計採購重點設備	預期實施成效
學生會 進修部學生 活動中心	筆記型電腦、攝影機、數位相機、雷射列表機、對講機	提供學生會及進修部學生活動中心於校內外各類型活動中使用，並可提供校內各社團或單位承辦活動時借出使用，相互支援。
咖啡愛好社	數位烘培機、磨豆機	社團教學使用，提升學生參與社團之學能並引發學生興趣。
壘球社	打擊網、發球機	社團教學及平時練習使用，藉由此類器材之添購以提高學生對體育活動之熱忱及能力。

羽筑國樂社	高音抱笙、南胡（二胡）中阮	汰舊換新，以利學生在平時練習及校內外表演或競賽之水平。
翔音口琴社	HOHNER CHORD 和弦口琴	添購設備，以利學生在平時練習及校內外之表演或競賽之水平。
奇檬子吉他社	Power Mixer （含音箱）	添購設備，以利學生在平時練習及校內外之表演或競賽之水平。
體育性社團	手提式無線廣播喇叭、 DV攝影機	添購設備，以利學生在平時練習及校內外之競賽使用及記錄。

（二）經常門經費

本校自訂「運用教育部獎助提昇師資素質經費」實施要點，每年修正，經教評會與校務會議通過。教評會會議紀錄及各項獎助明細均公開於校內網頁，並 E-mail 特報週知全校同仁，獎助成果則分別保留於系上、校教評會及圖書館，供同仁交流查閱。

經費運用預期成效：

1.改善師資結構

持續延聘優秀助理教授以上師資，並運用經費鼓勵教師進修及取得助理教授以上資格，預計助理教授以上師資比率將提昇至 60% 以上。

2.鼓勵教師研究及成果發表

持續積極鼓勵教師發表著作、專題研究、舉辦研討會及參加研習，預期可帶動學校學術研究風氣，進而提昇師資素質。

3.提昇教學品質

鼓勵教師以改善教學為目的，提供教學互動網頁，並適時補充教材或製作教具，以充實教學內容，並提昇教學成效。

4.提昇行政人員行政效能

鼓勵行政人員進修並舉辦各項行政人員研習會，以提昇行政人員相關技能及知識，並有效運用人力資源，提供高效率、高品質的行政服務效能。

有關獎補助經費申請、核銷與其他應行注意事項，請參考「[教育部獎補助私立技專學院整體發展經費核配及申請要點](#)」與「[教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項](#)」等規定辦理。

附表一、經費支用內容（* 下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（* 填表數字以整數為準，小數點不予計算）

96 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎助款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 36.4 %)	總經費(5)=(3)+(4)
\$ 12,626,427	\$ 19,057,047	\$ 31,683,474	\$ 11,515,916	\$ 43,199,390

	資本門			經常門		
	補助款 60 %	獎助款 60 %	自籌款 (61 %)	補助款 40 %	獎助款 40 %	自籌款 (0 %)
金額	\$ 7,575,856	\$ 11,434,228	\$ 11,515,916	\$ 5,050,571	\$ 7,622,819	\$ 0
合計	\$ 30,526,000			\$ 12,673,390		
占總經費比例	70.7 %			29.3 %		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60 % 及 40 %。

註二：10 % 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

是否支用重大修繕維護工程					
是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一）					
否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60 % 以上【不含自籌款金額】）	\$ 12,988,000	68.32 %	\$ 8,717,000	75.70 %	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10 %【不含自籌款金額】）	\$ 5,597,084	29.44 %	\$ 2,309,916	20.05 %	註三
三、 <u>教學研究及學生事務與輔導</u> 相關設備（應達資本門經費 2 %【不含自籌款金額】）	\$ 425,000	2.24 %	\$ 489,000	4.25 %	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、 <u>無障礙空間</u> 設施等）	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	註五
合計	\$ 19,010,084	100 %	\$ 11,515,916	100 %	

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）。

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明(分配原則、審查機制說明)	
	金額	比例	金額	比例		
一、改善教學與師資結構(占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	研究	\$ 1,817,364	研究	14.34 %	研究 \$ 0	依據本校運用「教育部獎助提昇師資素質經費」實施要點辦理。
	研習	\$ 714,780	研習	5.64 %	研習 \$ 0	
	進修	\$ 595,649	進修	4.70 %	進修 \$ 0	
	著作	\$ 1,936,493	著作	15.28 %	著作 \$ 0	
	專利	\$ 59,565	專利	0.47 %	專利 \$ 0	
	升等送審	\$ 238,260	升等送審	1.88 %	升等送審 \$ 0	
	改進教學	\$ 774,344	改進教學	6.11 %	改進教學 \$ 0	
	專業證照	\$ 238,260	專業證照	1.88 %	專業證照 \$ 0	
取得助理教授以上資格	\$ 595,649	取得助理教授以上資格	4.70 %	取得助理教授以上資格 \$ 0		
合計	\$ 6,970,364	合計	55 %	合計 \$ 0	合計 0 %	
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)	\$ 380,202	3 %	\$ 0	0 %	依據本校「行政人員進修及研習計畫實施要點」辦理。	
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費2%【不含自籌款金額】)	\$ 253,468	2 %	\$ 0	0 %	依教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。	
四、其他	\$ 5,069,356	40 %	\$ 0	0 %	優先用於增聘助理教授以上師資，經費有餘補助現有高職級教師薪資。(各項經費剩餘挪用於薪資)	
總計	\$ 12,673,390	100 %	\$ 0	0 %		

註七：請另填經常門經費需求項目明細表(附表九)

註八：自籌款(不限定經常門比例)。

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	微軟軟體授權	全校微軟合法授權 (96.08~97.07)	1	780,000	780,000	電腦教學(教學軟體合法化)	全校	全校授權
2	個人電腦	P D 2.8G (含)以上, 1G RAM ,19吋 LCD, DVD, HDD 160G(含)以上,廣播卡, 還原卡	190	34,000	6,460,000	提供圖資大樓新建 專業教室電腦教學	全校	
3	黑白雷射印表機	A5/A4/Letter 紙張, 1200dpi含以上, 64MB 含以上, IEEE 1284 ECP相容, usb support	6	13,500	81,000	提供學生列印	全校	列印室
4	集中播放系統	1. AV切換主機(32×32) 2. AV控制主機1台 3. 頻率調頻器20台 4. 混頻器20台 5. 控制面板(含施工)20片	1	460,000	460,000	新館多媒體視聽相關設備	新圖書館使用	
5	硬碟式數位攝影機	300萬(含)以上畫素；內建30GB容量硬碟；高品質圖像處理引擎；10倍光學變焦	1	30,000	30,000	新館多媒體視聽相關設備	新圖書館使用	
6	個人視聽區視聽設備	1. DVD影音光碟機8台 2. 液晶電視19吋(單人座用)6台 3. 液晶電視23吋(雙人座用)3台 4.液晶電視32吋(視聽小間用)1台	1	204,000	204,000	新館多媒體視聽相關設備	新圖書館使用	
7	投影設備	液晶投影機：3500ANSI流明(含)以上，解析度：標準， XGA1024*768（含）以上 投影銀幕：電動式8呎*10呎，軸心式管狀馬達	2	120,000	240,000	新館簡報會議室+ 經典文學讀書室相關設備	新圖書館使用	
8	廣播設備	UHF無線雙頻麥克風組 DVD影音光碟機+前段混音處理器 高效率主聲道喇叭 環繞聲道喇叭 線路及環境施工	1	45,000	45,000	新館簡報會議室相關設備	新圖書館使用	

附表四

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
9	個人電腦	P D 2.8G (含)以上, 1G RAM ,19吋 LCD, DVD, HDD 160G(含)以上,廣播卡, 還原卡	85	34,000	2,890,000	1.供教師教學使用 2.提供學生自學使用 3.配合協辦全民英檢測驗	語言中心	與語言教學機設備相容
10	個人電腦	P D 2.8G (含)以上, 1G RAM ,19吋 LCD, DVD, HDD 160G(含)以上,廣播卡, 還原卡	62	34,000	2,108,000	成立「企業營運模擬系統實驗室」	企業管理系	
11	電腦伺服器	Intel Xeon DP 3.2G/800MHz/L2 Cache:2MB、1GB (含)以上(內建512MB*2), 採用PC3200 ECC DDR SDRAM, 且速度達400MHz (含)*4DDR400/8GB、Ultra320SCSI' 73.4GB 10Krpm硬碟*4/線上熱抽換式、64bitPCI-X*3、散熱風扇2組以上、電源供應器550W固定式、採用直立式	1	150,000	150,000	成立「企業營運模擬系統實驗室」	企業管理系	
12	彩色雷射多功能事務機	提供彩色列印(A4), 彩色影印, 彩色掃描, 內建網路, 可分享列印及掃描	1	50,000	50,000	成立「企業營運模擬系統實驗室」	企業管理系	
13	黑白雷射多功能事務機	(A4)黑白雷射列印每分鐘達18頁以上,解析度1200dpi以上,50張連續自動影印,彩色掃描600*600dpi光學解晰度,含傳真	1	30,000	30,000	成立「企業營運模擬系統實驗室」	企業管理系	
14	個人電腦	P D 2.8G (含)以上, 1G RAM ,19吋 LCD, DVD, HDD 160G(含)以上,廣播卡, 還原卡	134	34,000	4,556,000	成立電子商務實驗室及知識管理實驗室(新置空間)	資訊管理系	
15	彩色雷射多功能事務機	提供彩色列印(A4), 彩色影印, 彩色掃描, 內建網路, 可分享列印及掃描	4	50,000	200,000	配合教學使用	資訊管理系	
16	個人電腦	P D 2.8G (含)以上, 1G RAM ,19吋 LCD, DVD, HDD 160G(含)以上,廣播卡, 還原卡	58	34,000	1,972,000	配合建置「會計與資訊系統實驗室」	會計資訊系	

附表四

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
17	電腦伺服器	Intel Xeon DP 3.2G/800MHz/L2 Cache:2MB、1GB (含)以上(內建512MB*2)，採用PC3200 ECC DDR SDRAM，且速度達400MHz (含)*4DDR400/8GB、Ultra320SCSI' 73.4GB 10Krpm硬碟*4/線上熱抽換式、64bitPCI-X*3、散熱風扇2組以上、電源供應器550W固定式、採用直立式	1	150,000	150,000	配合建置「會計與資訊系統實驗室」	會計資訊系	
18	多媒體設備	5.1聲道擴大機 + 有線麥克風 + 喇叭*4 無線麥克風DVD Player	1	38,500	38,500	配合建置「會計與資訊系統實驗室」	會計資訊系	
19	單槍投影機	解析度：LCD 1024*768，燈泡：200W，亮度：3000ANSI 以上，對比：450:1以上，重量：2.7kg + 電動升降屏幕	1	60,000	60,000	配合建置「會計與資訊系統實驗室」	會計資訊系	
20	會計專業軟體	WSTP2000 會計師輔助幫手 文中資訊	1	320,500	320,500	配合建置「會計與資訊系統實驗室」	會計資訊系	
21	視訊硬體設備	攝影機 (25 倍光學、內建標準瀏覽器、可提供同時50人經由網路連線無需傳統龐大佈線) *3台 投影機 (解析度:1024*768、亮度:2500ANSI、E-TORL高效能燈泡) *1台	1	250,000	250,000	資訊化實習法庭使用、數位法律教學教室使用	財經法律系	
22	視訊系統	視訊主機(含視訊軟體)(全螢幕視訊畫面、Meeting、E-learnig、Support、具迴音/噪音消除功能)	1	150,000	150,000	資訊化實習法庭使用、數位法律教學教室使用	財經法律系	

附表四

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
23	音響設備	1. 混音機1台（具LED燈顯示16個循環加碼器之混音設定、USB數位訊號匯流排連結） 2. 功率放大器2台（低功耗高效率、支援900、1800、以及1900MHz的通訊波段） 3. 等化器1台（Output Impedance < 150 Ω） 4. 主聲道喇叭1組（含延遲喇叭*2組）（頻率響應：50 HZ – 20 KHZ、承受功率：150W） 5. DVD光碟錄放機1台（NTSC/PALPureCinema循序掃描、1.5倍有聲快速撥放） 6. 無線麥克風3組（載波頻率範圍 600MHz~960MHz、發光二極體） 7. 有線麥克風3支（頻率響應 50Hz ~ 16KHz、靈敏度 - 58 ± 2dB） 8. 線材及施工1式	1	250,000	250,000	資訊化實習法庭使用、數位法律教學教室使用	財經法律系	
24	彩色雷射多功能事務機	提供彩色列印(A4), 彩色影印, 彩色掃描, 內建網路, 可分享列印及掃描	1	50,000	50,000	資訊化實習法庭使用、數位法律教學教室、法律服務中心使用	財經法律系	
25	液晶電視	螢幕吋別:40 吋以上 - 解析度:1366 x 768 - 螢幕比例:16:9 - 尺寸:792 x 546 x 99 mm	2	90,000	180,000	法律服務中心、法律教學資源中心使用	財經法律系	
合計					21,705,000			

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	個人電腦(雙螢幕)	P D 2.8G (含)以上, 1G RAM ,19吋 LCD, DVD, HDD 160G(含)以上、DVD燒錄器、復活卡、螢幕切換設備--顯示卡支援雙螢幕	5	44,000	220,000	新館櫃檯使用:一樓流通櫃檯3台、參考櫃檯1台、三樓視聽室1台。	新圖書館使用	
2	個人電腦(單螢幕)	P D 2.8G (含)以上, 1G RAM ,19吋 LCD, DVD, HDD 160G(含)以上,廣播卡, 還原卡	62	34,000	2,108,000	一樓資料庫檢索區12台、一樓館藏檢索區6台。二樓館藏檢索區4台。三樓數位學習區26台、三樓館藏檢索區2台、三樓隨選視訊系統12台。	新圖書館使用	
3	個人電腦(單螢幕)	P D 2.8G (含)以上, 1G RAM ,19吋 LCD, DVD, HDD 160G(含)以上,DVD燒錄器	6	34,000	204,000	工作人員電腦6台	新圖書館使用	
4	影印機(含網路列印功能)	自動雙面送稿機+雙面列印+電十分頁、A3列印、浮水印功能、內建網卡,可做網路印表機、10/100網路列印、600dpi高解析度	2	120,000	240,000	三樓採編工作室1台、三樓視聽區服務櫃檯1台。	新圖書館使用	
5	影印機(含網路列印功能+插卡機)	列印+影印+插卡機:自動雙面送稿機+雙面列印+電十分頁、A3列印、浮水印功能、內建網卡,可做網路印表機、10/100網路列印、600dpi高解析度	3	165,000	495,000	新館一樓、二樓、三樓影印室使用,共3台。	新圖書館使用	
6	電腦螢幕教學廣播系統	全體廣播、單一廣播、指定廣播、監看、操控、黑屏、指定學生廣播、語音對話	1	71,000	71,000	三樓數位學習區使用	新圖書館使用	
7	筆記型電腦	一般型筆記型電腦, Core Dual 1.66Ghz (含以上), 14吋	2	50,000	100,000	學科指導室、經典文學讀書室	新圖書館使用	
8	桌上型上感應機	桌上型上感應機:操作簡便,不需提放書籍,指示燈可顯示作業狀態	1	54,000	54,000	用於處理還書箱歸還圖書的上磁作業。	新圖書館使用	

附表五

優先序	項目名稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
9	攜帶式退感應機	攜帶式退感應機：適用在非磁性館藏，可攜帶，無須電源配置	1	14,000	14,000	提供讀者自行退磁，減少等待櫃台作業時間。	新圖書館使用	
合計					3,506,000			

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

優先 序	購置內容 (請勾選)						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
1						v	批	1	200,000	200,000	充實圖書館藏	圖書館	電子書(採每年租用, 可使用三萬餘冊電子書)
2			v				冊	215	18,000	3,870,000	充實期刊館藏	圖書館	西文期刊
3						v	式	1	90,000	90,000	法律教學資源中心使用	財經法律系	月旦法學知識庫(一年)
4						v	式	1	122,000	122,000	法律教學資源中心使用	財經法律系	中華法律網(一年)
5						v	式	1	27,000	27,000	法律教學資源中心使用	財經法律系	LexisNexis(五年)
6						v	式	1	12,000	12,000	法律教學資源中心使用	財經法律系	中國法律法規庫(三年)
7		v					套	1	20,000	20,000	法律服務中心使用	財經法律系	各國最高法院判例全集
8		v					套	1	25,000	25,000	法律服務中心使用	財經法律系	刑事及民事法律專題研究全套
9		v					套	1	15,000	15,000	法律服務中心使用	財經法律系	司法週刊合訂本全套
10		v					套	1	20,000	20,000	法律服務中心使用	財經法律系	司法院大法官解釋全套
合計										4,401,000			

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	筆記型電腦	一般型筆記型電腦, Core Dual 1.66Ghz (含以上), 14吋	5	50,000	250,000	提供學生會及各社團於校內舉辦各類型活動使用, 並可提供各社團評鑑作業或其他單位活動時統籌運用。	學生會及社團單位	
2	攝影機	1/5.5吋100萬畫素、CCD (總畫數: 107萬, 有效靜態100萬)、內建60G硬碟、三腳架、鋰電池*2、皮套	3	35,000	105,000			
3	數位相機	810萬畫素CCD感應器、2.5英吋LTPS TFT彩色液晶螢幕、鋰離子電池*2、SD 1GB記憶卡*2、皮套、腳架、保護膜、讀卡機	5	14,000	70,000			
4	彩色雷射印表機	A4 規格, 600x600dpi含以上, 64MRam 含以上, 260張標準 A4送紙閘	2	38,000	76,000			
5	對講機	全配: 原廠電池*2、原廠座充*2、原廠背夾*2、通訊距離 20公里 (市區通話會隨著地形及建築障礙物不同而衰弱訊號強度,縮短實際通話距離)、22個頻道 121 個防止干擾碼、10種鈴聲選擇、可控制音量大小、具有頻道掃描功能、具有防雜音功能、具有VOX(免持聽筒)功能、電量顯示--頻道/防止干擾碼/搜尋/鎖定指示--液晶顯示--、背光冷光設計	5	10,000	50,000			
6	手提式無線廣播喇叭	尺寸:32(L)*25(W)*47.5(H)(單位:公分) 100W、VHF MIC內含充電電池*2、CD/卡座放音、移動式拖車架、領夾式MIC、麥克風落地架*2、外接輸出喇叭	1	43,000	43,000	社團教學及支援校內大型慶典及研討會使用	體育性社團	
7	數位烘培機	規格: 電源應:120V/60Hz、功率:740W、烘培容量: 250~ 300g	1	33,000	33,000	社團教學及支援校內大型慶典及研討會使用	咖啡愛好社團	95學年度全國社團評鑑績優社團及全校社團評鑑特優社團
8	磨豆機	規格: 110V/60Hz 140W、咖啡豆槽容量: 200g、分量器每次份量: 6g、尺寸: W5"*D9.5"*H13.75、淨重: 8Kg	1	15,000	15,000			

附表七

優先 序	項 目 名 稱	規 格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
9	打擊網	規格：平面型+收納型、2m*2m	2	15,000	30,000	因校地有限，社團練習時為顧及學生安全及進行打擊練習時使用	壘球社	95學年度全國社團評鑑績優社團及全校社團評鑑特優社團
10	發球機	規格：重量13磅、一次可放置13顆棒球或10顆壘球	1	12,000	12,000	提供社員於練習中模擬各種不同類型的球路並藉此改善打擊動作及能力		
11	高音抱笙	36簧活斗無擴音笙鎖壓式吹管（附輕禮盒）	1	60,000	60,000	社團於校內外平時練習及參加比賽演奏使用	羽筑國樂社	95學年度全校社團評鑑優等社團
12	南胡（二胡）	尺寸：老紅木、六角琴筒（附輕禮盒）	2	11,000	22,000			
13	中阮	黑牛角、須排品定音（附輕禮盒）	2	20,000	40,000			
14	HOHNER CHORD和弦口琴	材質:金屬外殼木質琴身、48組合弦、上下二把各以腳鍊固定	1	35,000	35,000	社團於校內外平時練習及參加比賽演奏使用(四重奏練習)	翔音口琴社	
15	Power Mixer（含音箱）	W48.2*H30.5(單位:公分) 黑色、POWER EQ LIMITER 音箱:500W、外場音箱W48.6*H66.7(布面)(單位:公分)、CONODE15吋	1	45,000	45,000	主持、唱歌、演奏、音樂播放專用器材	奇檬子吉他社	
16	DV攝影機	1/3" 331萬總畫素CCD(靜態:305萬/動態:205萬)、卡爾蔡司T*鏡頭、10倍光學變焦/120倍數位變無、尺寸:72*91/120mm、鋰電池NP-FP50*2、三腳架。	1	28,000	28,000	社團教學及支援校內大型慶典及研討會使用	體育性社團	
合計					914,000			

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
	無			
合 計				

校長

教務主任

教務長林群博

總務主任

總務長王健民

會計主任

會計主任陳玫玉

研發長

研發長蔡存孝

校長石慶得